



Anexa 7 - Documente justificative ale membrilor parteneriatului

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL -Neamț-.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: AUTOTRANS TUR SRL

Sediu social: Sat Nisiporești, Comuna Botești, Județ Neamț

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de Înregistrare: 18036937 din data de: 13.10.2005

DIRECTOR,

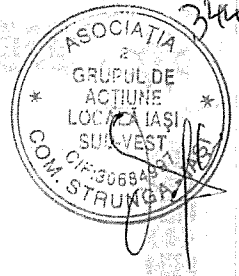
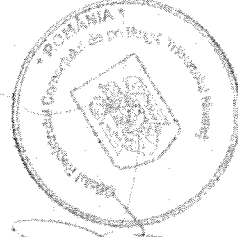
Elena CERNAT

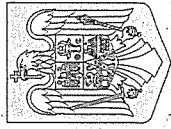
Nr. de ordine în registrul comerțului: J27/1448/12.10.2005

Data eliberării: 19-03-2005

Seria B Nr. 3055448

CONFORM CU
ORIGINALUL





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: AGRY BIOS COMPANY S.R.L.

Sediu social: SAT NISIPOREȘTI, COMUNA BOTEȘTI, Județul NEAMȚ

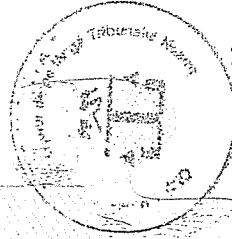
Activitate principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de Înregistrare: 17664232 din data de: 07.06.2005

Nr. de ordine în registrul comerțului: J27/924/07.06.2005

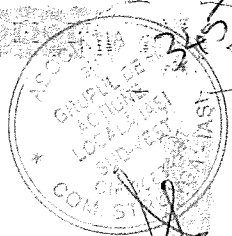
Data eliberării: 27 FEB 2005

Seria B Nr. 1887675



DIRECTOR,

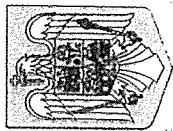
Niculina VĂRLAN



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL NEAMȚ

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: MELBCONS S.R.L.

Sediu social: SAT NISPOREȘTI, COMUNA BOTEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

Activitatea principală: Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare - 4673

Cod Unic de Înregistrare: 18449232 din data de: 06.03.2006

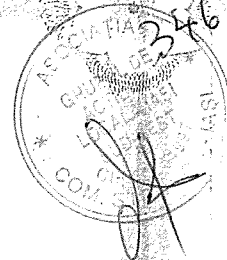
Nr. de ordine în registrul comerțului: J27/295/03.03.2006

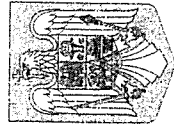
Data eliberării: 30 APR 2009

DIRECTOR,

Niculina VĂRLAN

Seria B Nr. 1744187





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: MIHĂEȘ MARCEL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: Sat Barticești, Comuna Botești, Nr. 42, Județ Neamț

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de Înregistrare: 31098813 din data de: 17.01.2013

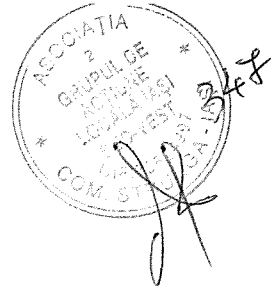
Nr. de ordine în registrul comerțului: F27/32/17.01.2013

Data eliberării:

17-01-2013

DIRECTOR,
Doina TEODORESCU

Seria B Nr. 2655008



WHEELS & SPOKES

SALES TAXES

CONCRETE CONCEPTS

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LA ÎNCĂLȚIBUNALUL N. I. A. M.

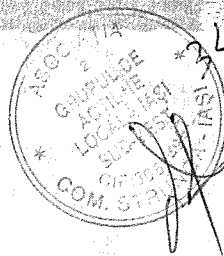
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 773-936-5000
FAX 773-936-5001
WWW.CHICAGO.EDU

2021 Annual Report

[illegible]

2000-01-01



47

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LĂNGĂ TRIBUNALULNEAMȚ.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: ANGHEL VASILE ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ

Sediu profesional: SAT GHERĂEȘTI-NOI, COMUNA GHERĂEȘTI, Județul NEAMȚ

Activitatea principală: Activități auxiliare pentru producția vegetală - 0161

Cod Unic de înregistrare: 17749851 din data de: 05.07.2005

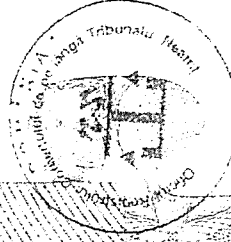
Nr. de ordine în registrul comerțului: F27/1656/04.07.2005

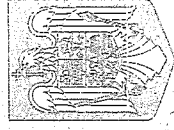
Data eliberării: 07 MAI 2003

Seria B Nr. 1718139

DIRECTOR,

Niculina VÂRLAN





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: CAEMI GROUP SRL

Sediu social: Sat Gherăești, Comuna Gherăești, Strada MORII, Nr. 1, camera 1, Etaj P, Județ Neamț

Activitatea principală: 4612 - Intermedieri în comerț cu material lemnos și materiale de construcții

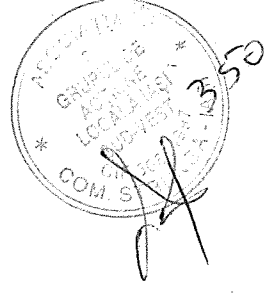
Cod Unic de înregistrare: 21834645 din data de: 31.05.2007

Nr. de ordine în registrul comerțului: 127/695/10.12.2014

Data eliberării: 12-12-2014

DIRECTOR,
Elena CERNAT înmormenicit

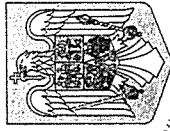
Seria B Nr. 2997855



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL NEAMȚ.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: IANCAU IOAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: SA "CHERĂEȘTI", COMUNA CHERĂEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ

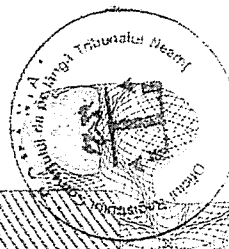
Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de înregistrare: 21067216 din data de: 01.01.2007

Nr. de ordine în registrul comerțului: F27/1367/24.11.2003

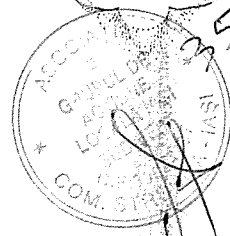
Data eliberării: 07.11.2003

Seria B Nr. 1718030

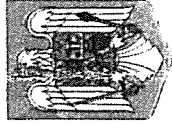


DIRECTOR,

Niculina VÂRLAN



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IASI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: GHERGHICEANU S.R.L.

Sediu social: SAT IUGANI, COMUNA MIRCEȘTI, Județul IASI

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

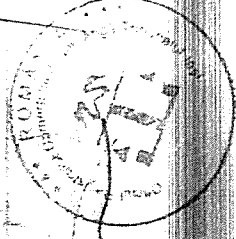
Cod Unic de Înregistrare: 7495004 din data de: 05.07.1995

DIRECTOR,

Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/869/14.06.1995

Data eliberării: 1 / 07 / 1995

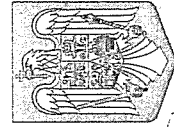
Gina-Manuela Șindilă



Seria B Nr. 1517041

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IAȘI

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Furna, CIMPOESU MARIUS ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALA

Sediu profesional: SAT MIRCEȘTI, COMUNA MIRCEȘTI, Județul IAȘI

Activitatea principală: Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine

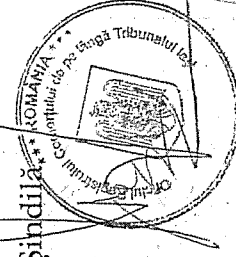
Cod Unic de înregistrare: 29119060 din data de: 19.09.2011

DIRECTOR

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/2140/19.09.2011

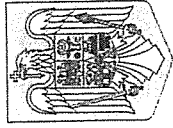
Data eliberării:

22 SEP. 2011



Gina - Manuela Șindilă

Seria B Nr. 2332190



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: DAN-LINE COMPANY S.R.L.

Sediul social: "SAT BALȘ, COMUNA BALȘ, JUDEȚUL IAȘI

Activitatea principală: Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun - 4711

Cod Unic de Înregistrare: 19813616 din data de: 15.12.2006

Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/3131/14.12.2006

Data eliberării: 08-05-2008

Seria B Nr. 1508060

DIRECTOR,

Gina Manea Șindilă



354

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI
ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IASI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: BARIZ GH. GHEORGHE PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: SAT BOURENI, COMUNA BALȘ, Județul IASI

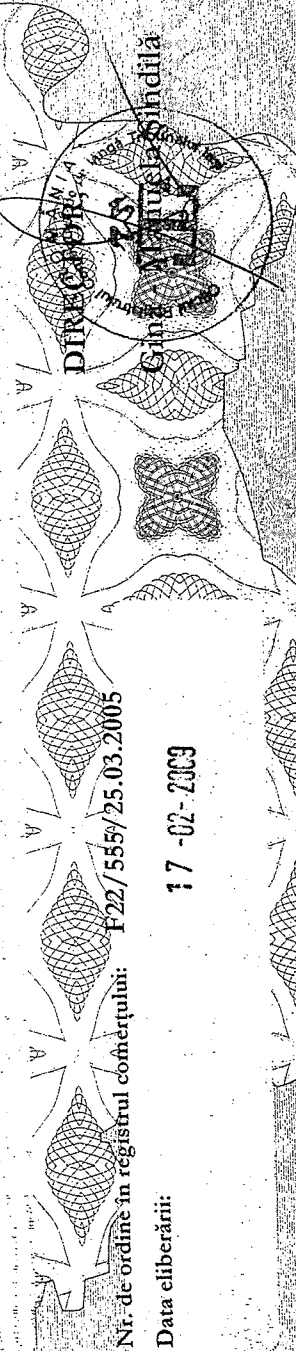
Activitatea principală: Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculelor - 0113

Cod Unic de înregistrare: 19626626 din data de: 01.01.2007

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/555/25.03.2005

Data eliberării:

17-02-2009



Seria B Nr. 1859910

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

~~SECRET~~



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IASI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: COOPERATIVA AGRICOLĂ DE GRADULIȘIUL-BOURENI

Sediu social: SAT BOURENI, COMUNA BALȘ, Nr. 21, Județul IASI

Activitatea principală: Cultivarea verzeilor (exclusiv orz), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de înregistrare: 29068730 din data de: 05.09.2011

Nr. de ordine în registrul comerțului: C22/10/05.09.2011

Data eliberării:

13 SEP 2011

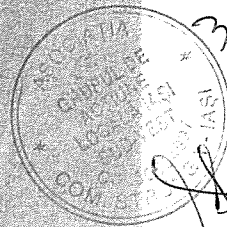
DIRECTOR,

Gina - Manuela Sindilă

Serla B Nr. 2331999

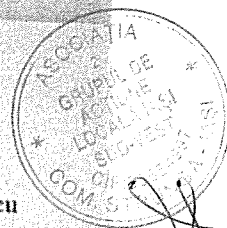
Tipărit la C.N. "Tratatul de Comerț" S.A.

CONFORM CU
ORIGINALUL



STATUTUL

Cooperativei Agricole de Gradul I "SPICUL BOURENI" - cooperativa agricola cu sediul in localitate Boureni, comuna Bals, jud.Iasi



Noi, membrii cooperativei, semnatari ai Actului Constitutiv, hotarim in calitate de membrii fondatori, infiintarea Cooperativei Agricole de Gradul I "SPICUL BOURENI" - cooperativa agricola.

CAPITOLUL I - denumirea, forma juridica, sediul si durata de functionare

Art.1 In conformitate cu dovada privind disponibilitatea firmei Nr. 36970 din data de 10.08.2011 denumirea este Cooperativa Agricola de Gradul I "SPICUL BOURENI" - cooperativa agricola de gradul I (unu), denumita pe scurt ,in continuare , "Cooperativa". In orice act, scrisoare sau publicatie emanand de la cooperativa se va mentiona sediul, numarul de inmatriculare de la ORC, codul fiscal si capitalul social.

Art.2 Forma juridica este "Cooperativa agricola" infiintata in baza legii 566/2007- Legea cooperatiei agricole, actualizata in 2007

Art.3 Sediul cooperativei este in localitate Boureni, comuna Bals, nr.21, jud.Iasi

Art.4 Durata de functionare este nelimitata incepind cu data inmatricularii la ORC

CAPITOLUL II - scopul si obiectul de activitate

Art. 5 Cooperativa desfasoara activitati comerciale, fiind producatoare de bunuri si servicii in agricultura, urmarind in acest scop:

- g) asigurarea conditiilor pentru obtinerea avantajelor economice de catre toti membri cooperatori ;
- h) asigurarea cerintelor membrilor cooperatori in aprovizionare cu mijloace necesare productiei agricole;
- i) obtinerea de bunuri agricole de origine vegetala, animala si piscicola, conform standardelor de piata ;
- j) crearea de conditii pentru procesarea produselor agricole de origine vegetala, animala si piscicola, obtinerea de produse alimentare finite la calitatea standardelor de piata si de consum;
- k) valorificarea productiei realizate;
- l) dezvoltarea economico- sociala a spatiului rural;

Art.6 Cooperativa este o cooperativa agricola Conform art.6 din Legea nr. 566/2004 de tip : "cooperativa agricola de exploatare si gestionare a terenurilor agricole, silvice, piscicole si a efectivelor de animale"

Art. 7. Obiectul de activitate consta in :

- c) activitatea principala :
 - 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
- d) activitati secundare:
 - 0113 Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor
 - 0121 Cultivarea strugurilor
 - 0124 Cultivarea fructelor semintoase si samburoase
 - 0125 Cultivarea fructelor arbutilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi
 - 0141 Cresterea bovinelor de lapte
 - 0146 Cresterea porcinelor
 - 0147 Cresterea pasarilor
 - 0150 Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
 - 0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
 - 0162 Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor

CONFORM CU
ORIGINALUL

- 0163 Activitati dupa recoltare
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
- 4621 Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
- 4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 4623 Comert cu ridicata al animalelor vii
- 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4636 Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
- 4722 Comert cu amanuntul al carni si al produselor din carne, in magazine specializate
- 4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
- 4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioseuri si pietre
- 4941 Transporturi rutiere de marfuri
- 5210 Depozitari
- 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulari

CAPITOLUL III - capitalul social

Art.8 Capitalul social total al cooperativei, subscris de membrii cooperatori fondatori, este de 500 lei, din care in bani 500 lei reprezentind 100% lei.

Capitalul social subscris este divizat in 50 de parti sociale a 10 lei fiecare. La infiintarea cooperativei au fost varsate un numar de 50 de parti sociale totalizand 500 lei din capitalul social total subscris, adica 100%.

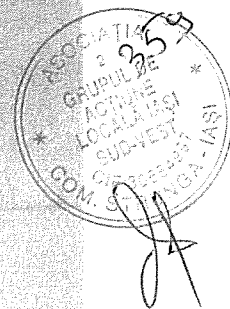
Repartizarea capitalului subscris si varsat de membrii cooperatori fondatori se prezinta astfel:

Nr. crt.	Numele si prenumele membrilor fondatori	Capital lei		Parti sociale nr.		Ponderea in capitalul social subscris %
		Subscris	Varsat	Subscris	Varsat	
1	Avadanei Neculae	100	100	10	10	20
2	Doroftei Florin	100	100	10	10	20
3	Cucos Ionel	100	100	10	10	20
4	Ciobanita Ionut-Dumitru	100	100	10	10	20
5	Bariz Mihaela-Dana	100	100	10	10	20
	Total	500	500	50	50	100%

Art.9 Nu a existat aport in natura la capitalul social.

Art. 10 Bunurile care se aduc in folosinta cooperativei precum si terenurile de orice fel ramane in proprietatea membrilor cooperatori, cooperativa avind dreptul de a le folosi si a le ceda.

Art.11 Majorarea sau reducerea capitalului se face cu aprobarea adunarii generale a cooperativelor prin inscrierea de noi membri sau, dupa caz, retragere. Hotararile adunarii generale



privind majorarea sau reducerea de capital social se publica in Monitorul Oficial partea a IV-a, numai daca acestea sunt mai mari de 10% din capitalul social. Daca reducerea capitalului social este mai mare de 10% se afiseaza la sediul cooperativei. Reducerea poate fi aprobata numai dupa 30 de zile de la data afisarii. Majorarea de capital se poate face si prin noi subscrisi de capital ale membrilor cooperatori supuse aprobarii adunarii generale si publicarii oficiale, dupa caz. Un membru cooperador dintr-o cooperativa agricola poate detine parti sociale in limita si in conditiile prevazute in actul constitutiv, fara a putea depasi 20% din capitalul social al cooperativei agricole.

Art.12 Partile sociale pot fi cesionate de regula, intre membrii cooperatori, donate si lasate mostenire. Cesionarea si donarea partilor sociale persoanelor din afara cooperativei agricole se poate face numai cu aprobarea adunarii generale si numai daca cumparatorul sau dobinditorul, dupa caz, solicita inscrierea in cooperativa.

Art. 13 Partile sociale se restituie in caz de retragerea, decesul, excluderea unui cooperador sau in cazul de dizolvării cooperativei.

CAPITOLUL IV - calitatea de membru cooperador

Art. 14. Numarul membrilor cooperatori este nelimitat. Poate fi membru cooperador orice persoana care are capacitate deplina de exercitiu; impartasesc scopul comun; face o cerere de aderare; subscrisi si plateste un numar de parti sociale; se angajeaza sa respecte prevederile legale, actul constitutiv si statutul cooperativei; la data inscrierii varsa 30% din partile sociale subscrise iar diferenta in termen de cel mult 12 luni de la data inscrierii; achita taxa de inscriere stabilita de adunarea generala. Un membru cooperador dintr-o cooperativa agricola poate detine parti sociale in limita si in conditiile prevazute in actul constitutiv, fara a putea depasi 20% din capitalul social al cooperativei agricole.

Art. 15. Cooperatorii au urmatoarele drepturi si obligatii: sa participe la adunarile generale; sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale cooperativei; sa primeasca dividendele repartizate din profitul anual realizat; sa participe la activitatea cooperativei; sa aiba acces la informatii privind activitatile cooperativei; dreptul de a se retrage din cooperativa; dreptul de a beneficia de facilitati si servicii de la cooperativa;

Art.16. Intre cooperativa si membrul cooperador pot exista urmatoarele categorii de relatii:

- d) patrimoniale, in functie de numarul partilor sociale detinute;
- e) de munca, in cazul in care membrul cooperador incheie cu cooperativa agricola un contract de munca, in conditiile legii;
- f) comerciale, pentru livrarea de produse si servicii efectuate de membrul cooperador pentru cooperativa agricola, in calitate de agent economic independent;

Contravaloarea activitatilor economice desfasurate in baza relatiilor cooperatiste se atribuie membrului cooperador de catre cooperativa agricola, venitul obtinut fiind supus impozitului pe venitul global.

Membrii cooperatori nu sunt obligati sa presteze munca in cadrul cooperativei agricole. Membrii cooperatori din cadrul cooperativei agricole, specialistii si alte persoane pot fi angajati in cooperativa agricola pe baza de contract de munca, in conditiile prevazute de lege si statut.

Art.17 Raspunderea membrilor cooperatori se limiteaza la numarul de parti sociale subscrise.

Art. 18 Calitatea de membru cooperador inceteaza prin : retragere , excludere, deces sau dizolvarea cooperativei agricole.

Art.19 Retragerea din cooperativa se poate face la cererea scrisa aprobata de adunarea generala, dar nu mai devreme de un an de la inscriere, iar drepturile cuvenite se achita in 3 luni de la incheierea situatiei financiare anuale aprobate de adunarea generala.

Art.20. Excluderea unui membru cooperador se face cu aprobarea adunarii generale in cazul in care acesta a incalcat scopul, principiile din actul constitutiv si prevederile statutare. Drepturile se elibereaza in conditiile art.19 din statut dar numai dupa ce au fost scazute obligatiile cooperadorului fata de cooperativa.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

360

ASOCIATIA
GRUPUL DE
ACTIUNE
LOCAL
SUCURSALE
COM. ST. IASI

CAPITOLUL V - organele de conducere si control ale cooperativei

a.) Adunarea generala

Art. 21 Adunarea generala este constituita din membrii fondatori si membrii cooperatori care au aderat la actul constitutiv si Statutul cooperativei. Fiecare membru are dreptul la un vot indiferent de capitalul si numarul partilor sociale detinute.

Art. 22 Adunarea generala ordinara a cooperativei se intruneste cel putin o data pe an si obligatoriu in primele 3 luni de la expirarea exercitiului financiar anual anterior. Adunarea generala ordinara se convoaca, de catre consiliul de administratie sau la cererea motivata a 2/3 din numarul membrilor cooperatori, cu 15 zile inainte si este statutara daca sunt prezenti 2/3 din numarul membrilor cu drept de vot. Votul este exprimat valabil, daca este luat cu o majoritate simpla.

Adunarea generala ordinara are urmatoarele atributii:

- i) aproba situatia financiara anuala, bugetul de venituri si cheltuieli, aproba planurile de investitii si de dezvoltare, repartizeaza profitul net sau acoperirea pierderilor, aproba imprumuturile de la banci, aproba scaderea de gestiune a consiliului de administratie.
- j) aproba structura organizatorica si functiile de conducere, conditiile de alegere, revocare si demitere a persoanelor cu functii de conducere, precum si limitele in care acestea isi exercita atributiile.
- k) aproba si modifica statutul cooperativei; inscrierea, excluderea membrilor din cooperativa precum si contestarea celor carora li s-a respins inscrierea sau ale celor exclusi.
- l) alege reprezentantii delegati la adunarile generale ale uniunilor de ramura sau ale uniunii centrale; stabileste indemnizatiile membrilor consiliului de administratie si ale cenzorilor, aproba inlocuirea sau sanctionarea administratorilor precum si modificarea si completarea obiectului de activitate al cooperativei.
- m) aproba constituirea sau majorarea cotei minime de rezerva precum si modul de utilizare a rezervei statutare;
- n) alege sau revoca organele de conducere si cenzorii;
- o) numeste, atunci cind legea o cere, un verficator sau un auditor intern;
- p) aproba anual cuantumul taxei de inscriere in cooperativa.

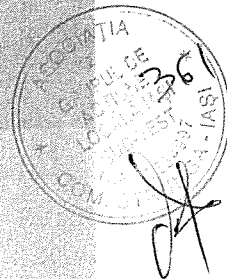
Art. 23 Adunarea generala extraordinara a cooperativei se intruneste ori de cite ori este necesar a se lua o hotarire pentru:

- o) mutarea sediului cooperativei;
- p) prelungirea duratei de functionare;
- q) majorarea capitalului social;
- r) reducerea capitalului social sau reintregirea lui;
- s) fuziunea cu alte cooperative agricole sau divizarea;
- t) dizolvarea si lichidarea;
- u) schimbarea tipului de cooperativa;
- v) majorarea valorii nominale a partilor sociale;
- w) infiintarea sau desfiintarea de filiale, agentii, sucursale, reprezentante, sectii, puncte de lucru sau de sedii secundare;
- x) ipotecarea, gajarea sau instrainarea imobilizarilor corporale ale cooperativei;
- y) aproba incheierea de contracte de asociere cu alte persoane juridice si fizice;
- z) aproba participarea cooperativei la constituirea de capital social la alte persoane juridice;
- aa) emisiunea de obligatiuni cooperatiste;
- bb) inscrierea de noi membri;

Art. 24 Convocarea adunarii generale extraordinare se face de consiliul de administratie sau la cererea a 2/3 din numarul membrilor cooperatori, cu 15 zile inainte si este statutar constituita daca participa 2/3 din numarul de membri. Votul este valabil exprimat daca este luat cu o majoritate simpla.

In cazul neintrunirii cvorumului adunarii generale ordinare sau extraordinare aceasta se convoaca pentru o alta data care nu poate fi mai indepartata de 5 zile de la prima convocare.

CONFORM CU
ORIGINALUL



lucrările se desfășoară indiferent de cvorumul atins iar hotărârile sunt valabile dacă sunt luate cu majoritatea simplă a celor prezenți.

b) Consiliul de administrație

Art. 25 Consiliul de administrație este format din 3 membri aleși pe timp de 4 ani de către adunarea generală.

Art. 26 Consiliul de administrație se întrunește lunar la convocarea președintelui. Consiliul de administrație adoptă decizii prin vot în prezența a 2/3 din membrii săi.

Art. 27 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- i) asigură respectarea statutului și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale, convoacă adunările generale ordinare și extraordinare ale cooperativelor;
- j) prezintă spre aprobarea adunării generale programul anual de activitate economico-financiară și bugetul de venituri și cheltuieli;
- k) analizează trimestrial activitatea economică și financiară a cooperativei;
- l) stabilește numărul și structura personalului angajat al cooperativei;
- m) angajează și demite directorul executiv;
- n) organizează acțiuni de cooperare cu alte cooperative, cu aprobarea adunării generale;
- o) pune la dispoziția cenzorilor actele cooperativei;
- p) prezintă adunării generale raportul anual de activitate și raportul de gestiune;

Art. 28 Membrii consiliului de administrație vor depune în termen de o lună de la alegere o garanție bănească ce nu poate fi mai mică de echivalentul a 10 părți sociale. În caz de nedepunere acestia cad din drepturi. Membrii consiliului de administrație nu pot fi salariați ai cooperativei, ei primind o indemnizație stabilită de adunarea generală. La încetarea mandatului și ori aprobarea adunării generale garanția se poate restitui titularului.

c) Președintele Consiliului de administrație

Art. 29 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- conduce ședințele consiliului de administrație
- pregătește materialele care vor fi dezbătute în ședințele consiliului de administrație;
- convoacă ședințele consiliului de administrație;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală și consiliul de administrație.

d) Directorul executiv

Art. 30 Directorul executiv se numește sau se revocă de către consiliul de administrație și are calitatea de salariat al cooperativei. Conduce și coordonează activitățile zilnice tehnice de producție și financiare ale cooperativei. Duce la îndeplinire sarcinile consiliului de administrație și ale adunării generale, reprezintă cooperativa în relațiile cu statul și cu terți.

Art. 31 Administratorii răspund solidar față de cooperatori pentru:

- realizarea varșamentelor efectuate de către membrii cooperatori; existența registrelor cerute de lege și ținerea corectă a acestora; existența reală a excedentului și modul de repartizare a acestuia; gospodărirea judicioasă și eficiența a patrimoniului cooperativei; îndeplinirea îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun; răspund solidar cu predecesorii lor dacă au cunoscut despre neregulile săvârșite de aceștia și nu informează cenzorii sau adunarea generală despre acestea.

e) Cenzorii

Art. 32 Cenzorii sunt mandatați și revocați de adunarea generală pe timp de 4 ani. Se alege 1 până la 3 cenzori titulari și 1 până la 3 supleanți. Cel puțin unul să fie expert contabil, contabil autorizat sau persoană juridică, membre ale CECCAR.

Art. 33 Atribuții: examinează registrele cooperativei; supraveghează și verifică gestiunile cooperativei; verifică situațiile financiare anuale; controlează inopinată casieria cooperativei; verifică situația partilor sociale; verifică întrunirea cvorumului la adunările generale; supraveghează operațiunile de lichidare, participă la adunările generale și la ședințele administratorilor; verifică depunerea garanțiilor.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Art.34 Cenzori vor depune o garantie de 1/2 din garantia administratorilor in termen de o luna de la alegerea lor. Au dreptul la o indemnizatie lunara stabilita de adunarea generala.

CAPITOLUL VI - registrele cooperativei. Mijloacele financiare. Patrimoniul cooperativei

Art.35 Pe langa evidentele prevazute de lege, cooperativa va tine si urmatoarele registre: registrul inventar; registrul membrilor cooperatori si ai partilor sociale; registrul sedintelor adunarilor generale; registrul sedintelor consiliului de administratie; registrul constatarilor facute de cenzori; registrul aporturilor in natura la capitalul social al cooperativei. Registrele cooperativei, numerotate si sigilate, se vizeaza anual de catre un notar.

Art.36 Situatiile financiare anuale, dupa aprobarea in adunarea generala, se depun la Administratia financiara impreuna cu raportul cenzorilor si procesul verbal al adunarii generale.

Art.37 Mijloacele financiare ale cooperativei sunt formate din: aportul la capitalul social; o parte din profitul rezultat din activitate; surse atrase din sistemul financiar bancar; taxele de inscriere ale membrilor cooperatori, donatii; sponsorizari; subventii; granturi; fonduri nerambursabile si alte mijloace financiare legale.

Art. 38 Proprietatea cooperativei se compune dintr-o parte divizibila si o parte indivizibila. Partea indivizibila se poate imparti membrilor cooperatori in caz de lichidare sau returnate celor care se retrag din cooperativa.

Art.39. Profitul cooperativei se repartizeaza in fiecare an astfel: 5% pentru rezerva legala pina la acoperirea cotei de 20% din capitalul social; sporirea rezervelor proprii de finantare; 5% pentru actiuni social -culturale; diferenta ca dividende membrilor cooperatori. Cooperativa beneficiaza de facilitatile fiscale stabilite in Legea nr.566/2004.

CAPITOLUL VII - fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea

Art. 40. Fuziunea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea cooperativei se aproba de adunarea generala.

Fuziunea se face prin absorbtia de catre o alta cooperativa sau prin contopirea a doua sau mai multe cooperative.

Divizarea poate fi totala sau partiala si poate avea loc prin impartirea patrimoniului sau desprinderea prin transmiterea unei parti din patrimoniu catre alte cooperative.

Dizolvarea se face ca efect al fuziunii sau divizarii. Dizolvarea se mai poate face si in situatiile in care: nu se mai poate realiza obiectul de activitate; capitalul social se diminueaza sub 50% din cel de la constituire; reducerea numarului de cooperatori sub numarul minim stabilit de lege; nu s-au tinut adunarile generale timp de 2 ani; falimentul cooperativei; imposibilitatea alegerei organelor de conducere.

CAPITOLUL VIII - alte prevederi

Art.41 Cooperativa se poate asocia cu aprobarea adunarii generale extraordinare la Uniunile de ramura.

Art.42 Cu aprobarea adunarii generale extraordinare cooperativa poate deschide puncte de lucru, sectii, reprezentante, agentii, filiale sau sucursale in alte localitati cu respectarea prevederilor legale.

Art.43 Prevederile prezentului statut se copleteaza cu dispozitiile legii 566/2004-Legea cooperatiei agricole, actualizata in 2007 si ale altor acte normative.

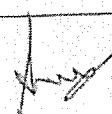
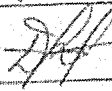
Intocmit in 6 exemplare, azi 24.08.2011, in IASI

CONFORM CU
ORIGINALUL

263

ASOCIATIA
GRADUL DE
AGRICOL
LOCALITATEI
BOURENI
COM. ST. BOURENI - IASI

Anexa nr.1 - LISTA membrilor fondatori ai Cooperativei Agricole de Gradul I "SPICUL BOURENI" - cooperativa agricola

Nr. Cr.	Numele si prenumele membrilor fondatori	Locul si data nasterii	Domiciliul telefon	CNP	Ceiatenia	Valoarea parilor sociale subscrise	%	Semnatura de acceptare a inscrierii in cooperativa
1	Avadanei Neculae	Comuna Balș, jud. Iasi, 03.08.1965	Boureni, Balș, Iasi, 0744958135	1650803226329	Română	100	20	
2	Doroftei Florin	Tg. Frumos, jud. Iasi, 8.04.1968	Boureni, Balș, Iasi, 0748039981	1680408226330	Română	100	20	
3	Cucos Ionel	Tg. Frumos, jud. Iasi, 29.12.1952	Tg. Frumos, str. Petru Rares, nr. 24, etaj 1, ap. 4, 0748594500	1521229226324	Română	100	20	
4	Ciobănița Ionuț-Dumitru	București, sec. 2, 25.10.1980	Sat Boureni, Balș, Iasi, 0744867520	1801025420087	Română	100	20	
5	Bariz Mihaela-Dana	Tg. Frumos, jud. Iasi, 04.11.1988	Sat Boureni, Balș, Iasi, 0742739609	2881104225623	Română	100	20	
6	TOTAL					500	100 %	



CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMANIA
BIRoul NOTARILOR PUBLICI ASOCIATI
LUNGU GABRIELA si VLAD CERASELA
Creator de date cu caracter personal inregistrat sub nr. 7748
Sediu: Iasi, str. Garii, nr. 5, et. 1, jud. Iasi

No. Inregistrare: 0018 /2011

INCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2272

Anul 2011, luna august, ziua 26

In fata mea, LUNGU GABRIELA, notar public, la sediul biroului, s-au prezentat:

AVADANEI NECULAE, cetatean roman, CNP 1650803226329, domiciliat in Sat Boureni, Comuna
Boureni, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 719200 eliberata de SPCLEP Tirgu Frumos 2008, in
calitate de membru fondator al COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL
BOURENI;

DOROTTEI FLORIN, cetatean roman, CNP 1680408226330, domiciliat in Sat Boureni, Comuna
Boureni, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 714983 eliberata de SPCLEP Tirgu Frumos 2007, in
calitate de membru fondator al COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL
BOURENI;

BOBANITA IONUT DUMITRU, cetatean roman, CNP 1801025420087, domiciliat in Sat Boureni,
Comuna Bals, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 876594 eliberata de SPCLEP Tirgu
Frumos 2010 in calitate de membru fondator al COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I
SPICUL BOURENI;

CIUDAS IONEL, cetatean roman, CNP 1521229226324, domiciliat in oras Tirgu Frumos, str. Petru
Poni 34, et. 1, ap. 4, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 431159 eliberata de Pol. Tirgu
Frumos 2004, in calitate de membru fondator al COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I
SPICUL BOURENI;

LARIZ MIHAELA DANA, cetatean roman, CNP 2881104225623, domiciliata in Sat Boureni,
Comuna Tirgu Frumos, jud. Iasi, identificata cu CI seria MX nr. 350899 eliberata de Pol. Tirgu
Frumos 2003, in calitate de membru fondator al COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I
SPICUL BOURENI;

care, dupa citirea actului, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au
semnat toate exemplarele.

In temeiul art. 8, lit.b. din Legea nr. 36/1995,

SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.

Onorariu perceput de 248 lei, ce include TVA, cu bon fiscal nr. 5 /2011

NOTAR PUBLIC



ACT CONSTITUTIV
al Cooperativei Agricole de Gradul I "SPICUL BOURENI"

Art. 1. Noi cei 5 membrii cooperatori fondatori, semnatari ai acestui Act Constitutiv, consimțim înființarea, în baza Legii nr. 566/2004 - Legea cooperatiei agricole, actualizată în 2007, COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I "SPICUL BOURENI" "cooperativa agricolă, denumită pe scurt, în continuare "cooperativa" cu sediul social în sat Boureni, comuna Bals, nr.21, județul Iași care va funcționa după următoarele principii cooperatiste:

- a. Asocierea voluntară ;
- b. Control democratic al membrilor adică 1 om = 1 vot indiferent de capitalul cu care participă
- c. Participarea membrilor prin investiții și capital ;
- d. Autonomia și independența a propriilor afaceri fără influență din afara de orice natură ar fi, stat, politic sau alți investitori ;
- e. Asigurarea educației și pregătirii membrilor și ai conducerii ;
- f. Ajutorarea și deservirea membrilor cooperatori ;
- g. Cooperarea dintre cooperativele agricole ;
- h. Preocuparea pentru dezvoltarea durabilă a comunității locale ;

Art.2. Zona de activitate a cooperativei este comuna Bals, județul Iași, precum și pe întreg teritoriul țării.

Art.3. Cooperativa este de gradul 1 (unu) și are forma juridică de "Cooperativa agricolă" constituită în baza Legii nr.566/2004 - Legea cooperatiei agricole, actualizată în 2007

Art.4. Cooperativa desfășoară activități comerciale, fiind producătoare de bunuri și servicii în agricultură, urmărind în acest scop:

- a) asigurarea condițiilor pentru obținerea avantajelor economice de către toți membrii cooperatori ;
- b) asigurarea cerințelor membrilor cooperatori în aprovizionare cu mijloace necesare producției agricole ;
- c) obținerea de bunuri agricole de origine vegetală, animală și piscicolă, conform standardelor de piață ;
- d) crearea de condiții pentru procesarea produselor agricole de origine vegetală, animală și piscicolă, obținerea de produse alimentare finite la calitatea standardelor de piață și de consum ;
- e) valorificarea producției realizate ;
- f) dezvoltarea economico- socială a spațiului rural ;

Art.5. Tipul cooperativei este:

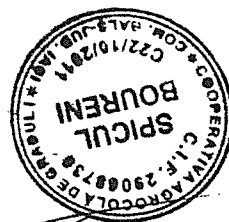
Conform art.6 din Legea nr. 566/2004 : cooperativa agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole, silvice, piscicole și a efectivelor de animale ;

Art.6. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională-CAEN obiectul de activitate al societății este:

- a) activitatea principală :
 - 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- b) activități secundare:
 - 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a radacinoaselor și tubercurilor
 - 0121 Cultivarea strugurilor
 - 0124 Cultivarea fructelor semintoase și sămburoase
 - 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
 - 0141 Creșterea bovinelor de lapte
 - 0146 Creșterea porcinelor.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

CONFIRM CU ORIGINALUL



- ASOCIATIA 366
GRUPUL
AGRICOL
LE ALBA
- 0147 Cresterea pasarilor
 - 0150 Activitati în ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
 - 0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
 - 0162 Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor
 - 0163 Activitati dupa recoltare
 - 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
 - 4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate
 - 4621 Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
 - 4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
 - 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
 - 4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
 - 4623 Comert cu ridicata al animalelor vii
 - 4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
 - 4636 Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
 - 4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
 - 4722 Comert cu amanuntul al carni si al produselor din carne, in magazine specializate
 - 4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
 - 4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
 - 4941 Transporturi rutiere de marfuri
 - 5210 Depozitari
 - 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
 - 5224 Manipulari

Art. 7 Durata de functionare a cooperativei este nelimitata.

Art. 8 Capitalul social total al cooperativei, subscris de membrii cooperatori fondatori, este de 500 lei, din care in bani 500 lei reprezentind 100% lei.

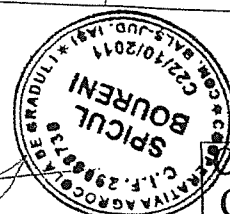
Capitalul social subscris este divizat in 50 de parti sociale a 10 lei fiecare. La infiintarea cooperativei au fost varsate un numar de 50 de parti sociale totalizand 500 lei din capitalul social total subscris, adica 100%.

Repartizarea capitalului subscris si varsat de membrii cooperatori fondatori se prezinta astfel :

Nr. crt.	Numele si prenumele membrilor fondatori	Capital lei		Parti sociale/nr.		Ponderea in capitalul social subscris %
		Subscris	Varsat	Subscris	Varsat	
1	Avădănei Neculae	100	100	10	10	20
2	Doroftei Florin	100	100	10	10	20
3	Cucoş Ionel	100	100	10	10	20
4	Ciobăniţă Ionuţ-Dumitru	100	100	10	10	20
5	Bariz Mihaela-Dana	100	100	10	10	20
	Total	500	500	50	50	100%

Art. 9 Nu a existat aport in natura la capitalul social.

CONFORM CU ORIGINALUL



CONFORM CU ORIGINALUL

Art. 10 Bunurile care se aduc in folosinta cooperativei precum si terenurile de orice fel raman in proprietatea membrilor cooperatori, cooperativa avind dreptul de a le folosi si a le culege fructele.

Art. 11 Majorarea sau reducerea capitalului se face cu aprobarea adunarii generale a cooperatorilor prin inscrierea de noi membri sau, dupa caz, retragere. Hotaririle adunarii generale privind majorarea sau reducerea de capital social se publica in Monitorul Oficial partea a IV-a, numai daca acestea sunt mai mari de 10% din capitalul social. Daca reducerea capitalului social este mai mare de 10% se afiseaza la sediul cooperativei. Reducerea poate fi aprobata numai dupa 30 de zile de la data afisarii. Majorarea de capital se poate face si prin noi subscrieri de capital ale membrilor cooperatori supuse aprobarii adunarii generale si publicarii oficiale, dupa caz. Un membru cooperator dintr-o cooperativa agricola poate detine parti sociale in limita si in conditiile prevazute in actul constitutiv, fara a putea depasi 20% din capitalul social al cooperativei agricole.

Art. 12 Partile sociale pot fi cesionate de regula, intre membrii cooperatori, donate si lasate mostenire. Cesionarea si donarea partilor sociale persoanelor din afara cooperativei agricole se poate face numai cu aprobarea adunarii generale si numai daca cumparatorul sau debitorul, dupa caz, solicita inscrierea in cooperativa.

Art. 13 Partile sociale se restituie in caz de retragerea, decesul, excluderea unui cooperator sau in cazul de dizolvare cooperativei.

CAPITOLUL IV - calitatea de membru cooperator

Art. 14. Numarul membrilor cooperatori este nelimitat. Poate fi membru cooperator orice persoana care are capacitate deplina de exercitiu; impartaseste scopul comun; face o cerere de aderare; subscrie si plateste un numar de parti sociale; se angajeaza sa respecte prevederile legale, actul constitutiv si statutul cooperativei; la data inscrierii varsa 30% din partile sociale subscrise iar diferenta in termen de cel mult 12 luni de la data inscrierii; achita taxa de inscriere stabilita de adunarea generala. Un membru cooperator dintr-o cooperativa agricola poate detine parti sociale in limita si in conditiile prevazute in actul constitutiv, fara a putea depasi 20% din capitalul social al cooperativei agricole.

Art. 15. Cooperatorii au urmatoarele drepturi si obligatii: sa participe la adunarile generale; sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale cooperativei; sa primeasca dividendele repartizate din profitul anual realizat; sa participe la activitatea cooperativei; sa aiba acces la informatii privind activitatile cooperativei; dreptul de a se retrage din cooperativa; dreptul de a beneficia de facilitati si servicii de la cooperativa;

Art. 16. Intre cooperativa si membrul cooperator pot exista urmatoarele categorii de relatii:

- a) patrimoniale, in functie de numarul partilor sociale detinute;
- b) de munca, in cazul in care membrul cooperator incheie cu cooperativa agricola un contract de munca, in conditiile legii;
- c) comerciale, pentru livrarea de produse si servicii efectuate de membrul cooperator pentru cooperativa agricola, in calitate de agent economic independent;

Contravaloarea activitatilor economice desfasurate in baza relatiilor cooperatiste se atribuie membrului cooperator de catre cooperativa agricola, venitul obtinut fiind supus impozitului pe venitul global.

Membrii cooperatori nu sunt obligati sa presteze munca in cadrul cooperativei agricole. Membrii cooperatori din cadrul cooperativei agricole, specialistii si alte persoane pot fi angajati in cooperativa agricola pe baza de contract de munca, in conditiile prevazute de lege si statut.

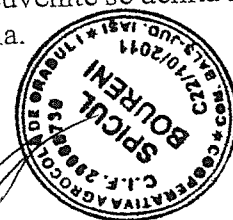
Art. 17 Raspunderea membrilor cooperatori se limiteaza la numarul de parti sociale subscrise.

Art. 18 Calitatea de membru cooperator inceteaza prin : retragere , excludere, deces sau dizolvarea cooperativei agricole.

Art. 19 Retragera din cooperativa se poate face la cererea scrisa aprobata de adunarea generala, dar nu mai devreme de un an de la inscriere, iar drepturile cuvenite se achita in 3 luni de la incheierea situatiei financiare anuale aprobate de adunarea generala.

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU
ORIGINALUL



368
* GAUPINSE
ACTIUNE
LOCALA

Art.20. Excluderea unui membru cooperativ se face cu aprobarea adunarii generale in cazul in care acesta a incalcat scopul, principiile din actul constitutiv si prevederile statutare. Drepturile se elibereaza in conditiile art.19 din statut dar numai dupa ce au fost scazute obligatiile cooperativului fata de cooperativa.

Art.21. Numarul membrilor cooperatori este nelimitat. In afara membrilor fondatori, la cooperativa pot adera si alte persoane care sunt de acord cu principiile din prezentul act constitutiv si cu statutul propriu al cooperativei. Conditii de aderare sunt stabilite in statutul cooperativei.

CAPITOLUL V - organele de conducere si control ale cooperativei

a.) Adunarea generala

Art.22 Organele de conducere ale cooperativei sunt: adunarea generala ordinara si extraordinara a membrilor cooperatori cu drept de vot care au subscris si varsat partile sociale in conformitate cu statutul cooperativei, consiliul de administratie ales de adunarea generala a cooperativelor, directorul executiv numit de consiliul de administratie si cenzorii mandati de adunarea generala.

Toate organele de conducere ale cooperativei functioneaza in baza statutului propriu al cooperativei.

Adunarea generala este constituita din membrii fondatori si membrii cooperatori care au aderat la actul constitutiv si Statutul cooperativei. Fiecare membru are dreptul la un vot indiferent de capitalul si numarul partilor sociale detinute.

Art.23 Adunarea generala ordinara a cooperativei se intruneste cel putin o data pe an si obligatoriu in primele 3 luni de la expirarea exercitiului financiar anual anterior. Adunarea generala ordinara se convoaca, de catre consiliul de administratie sau la cererea motivata a 2/3 din numarul membrilor cooperatori, cu 15 zile inainte si este statutara daca sunt prezenti 2/3 din numarul membrilor cu drept de vot. Votul este exprimat valabil; daca este luat cu o majoritate simpla.

Adunarea generala ordinara are urmatoarele atributii :

- aproba situatia financiara anuala, bugetul de venituri si cheltuieli, aproba planurile de investitii si de dezvoltare, repartizeaza profitul net sau acoperirea pierderilor, aproba imprumuturile de la banci, aproba scaderea de gestiune a consiliului de administratie.
- aproba structura organizatorica si functiile de conducere, conditiile de alegere, revocare si demitere a persoanelor cu functii de conducere, precum si limitele in care acestea isi exercita atributiile.
- aproba si modifica statutul cooperativei; inscrierea, excluderea membrilor din cooperativa precum si contestarea celor carora li s-a respins inscrierea sau ale celor exclusi.
- alege reprezentantii delegati la adunarile generale ale uniunilor de ramura sau ale uniunii centrale; stabileste indemnizatiile membrilor consiliului de administratie si ale cenzorilor; aproba inlocuirea sau sanctionarea administratorilor precum si modificarea si completarea obiectului de activitate al cooperativei.
- aproba constituirea sau majorarea cotei minime de rezerva precum si modul de utilizare a rezervei statutare;
- alege sau revoca organele de conducere si cenzorii;
- numeste, atunci cind legea o cere, un verificator sau un auditor intern;
- aproba anual cuantumul taxei de inscriere in cooperativa.

Art.24 Adunarea generala extraordinara a cooperativei se intruneste ori de cite ori este necesar a se lua o hotarire pentru:

- mutarea sediului cooperativei;
- prelungirea duratei de functionare;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reintregirea lui;
- fuziunea cu alte cooperative agricole sau divizarea ;
- dizolvarea si lichidarea ;

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL



- g) schimbarea tipului de cooperativa ;
- h) majorarea valorii nominale a partilor sociale;
- i) inființarea sau desființarea de filiale, agentii, sucursale, reprezentante, sectii, puncte de lucru si de sedii secundare;
- j) ipotecarea, gajarea sau instrainarea imobilizărilor corporale ale cooperativei;
- k) aproba incheierea de contracte de asociere cu alte persoane juridice si fizice;
- l) aproba participarea cooperativei la constituirea de capital social la alte persoane juridice;
- m) emisiunea de obligatiuni cooperatiste ;
- n) inscrierea de noi membri ;

Art. 25 Convocarea adunarii generale extraordinare se face de consiliul de administratie, sau la cererea a 2/3 din numarul membrilor cooperatori, cu 15 zile inainte si este statutar constituita daca participa 2/3 din numarul de membri. Votul este valabil exprimat daca este luat cu o majoritate simpla.

In cazul neintrunirii cvorumului adunarii generale ordinare sau extraordinare acestea se convoaca pentru o alta data care nu poate fi mai indepartata de 5 zile de la prima convocare. In acest caz lucrarile se desfasoara indiferent de cvorumul atins iar hotaririle sunt valabile daca sunt luate cu majoritatea simpla a celor prezenti.

b) Consiliul de administratie

Art. 26 Consiliul de administratie este format din 3 membri alesi pe timp de 4 ani de catre adunarea generala astfel :

1. **Avădănei Neculae** – in calitate de **Presedinte Consiliu de Administratie**, cetatean roman, nascut la data de 03.08.1965, in com. Bals, judetul Iasi, identificat cu CI, seria MX nr. 719200, eliberata de SPCLEP Tg.Frumos, la data de 12.01.2008, CNP: 1650803226329, domiciliat in sat Boureni, comuna Bals, judetul Iasi.
2. **Ciobanită Ionuț-Dumitru** – in calitate de **administrator**, cetatean roman , nascut la data de 22.10.1980, sect.2, Bucuresti, identificat cu C.I. MX nr. 867594, eliberata de SPCLEP Tg.Frumos, la data 16.02.2010, CNP: 1801025420087, domiciliat in sat Boureni, comuna Bals, judetul Iasi
3. **Cucoș Ionel** – in calitate de **administrator**, cetatean roman , nascut la data de 29.12.1952 in Tg.Frumos, judetul Iasi, identificat cu CI, seria MX nr. 431159, eliberata de SPCLEP Tg.Frumos la data de 17.01.2004, CNP: 1521229226324, domiciliat in Tg.Frumos, str. Petru Rares, bl. 24, et. 1, ap. 4, judetul Iasi.

Art. 27 Consiliul de administratie se intruneste lunar la convocarea presedintelui. Consiliul de administratie adopta decizii prin vot in prezenta a 2/3 din membrii sai.

Art. 28 Consiliul de administratie are urmatoarele atributii:

- a) asigura respectarea statutului si ducerea la indeplinire a hotaririlor adunarii generale, convoaca adunarile generale ordinare si extraordinare ale operatorilor ;
- b) prezinta spre aprobarea adunarii generale programul anual de activitate economico-financiara si bugetul de venituri si cheltuieli;
- c) analizeaza trimestrial activitatea economica si financiara a cooperativei ;
- d) stabileste numarul si structura personalului angajat al cooperativei ;
- e) angajeaza si demite directorul executiv ;
- f) organizeaza actiuni de cooperare cu alte cooperative, cu aprobarea adunarii generale ;
- g) pune la dispozitia cenzorilor actele cooperativei ;
- h) prezinta adunarii generale raportul anual de activitate si raportul de gestiune ;

Art. 29 Membrii consiliului de administratie vor depune in termen de o luna de la alegere o garantie baneasca ce nu poate fi mai mica de echivalentul a 10 parti sociale. In caz de nedepunere acestia cad din drepturi. Membrii consiliului de administratie nu pot fi salariati ai cooperativei, ei primind o indemnizatie stabilita de adunarea generala. La incetarea mandatului si cu aprobarea adunarii generale garantia se poate restitui titularului.

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU
ORIGINALUL



c) Presedintele Consiliului de administratie

Art.30 Presedintele consiliului de administratie, in persoana D-lui **Avădănei Neculae** cetatean roman, nascut la data de 03.08.1965, in com.Bals, judetul Iasi, identificat cu CI, seria MX nr. 719200, eliberata de SPCLEP Tg.Frumos, la data de 12.01.2008, CNP: 1650803226329, domiciliat in sat Boureni, comuna Bals, judetul Iasi are urmatoarele atributii:

- conduce sedintele consiliului de administratie
- pregateste materialele care vor fi dezbatute in sedintele consiliului de administratie;
- convoaca sedintele consiliului de administratie ;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de adunarea generala si consiliul de administratie.

d) Directorul executiv

Art.31 Directorul executiv, in persoana D-lui **Doroftei Florin**, cetatean roman, nascut la data de 08.04.1968, in Tg.Frumos, identificat cu CI, seria MX nr.714983, eliberata de SPCLEP Tg.Frumos, la data 05.12.2007, CNP: 1680408226330, domiciliat in sat Boureni, comuna Bals, judetul Iasi ales de membrii fondatori, se numeste sau se revoca de catre consiliul de administratie si are calitatea de salariat al cooperativei. Conduce si coordoneaza activitatile zilnice tehnice de productie si financiare ale cooperativei. Duce la indeplinire sarcinile consiliului de administratie si ale adunarii generale, reprezinta cooperativa in relatiile cu statul si cu tertii.

Art.32 Administratorii raspund solidar fata de cooperatori pentru:

- realizarea varsamintelor efectuate de catre membrii cooperatori; existenta registrelor cerute de lege si tinerea corecta a acestora; existenta reala a excedentului si modul de repartizare a acestuia; gospodarirea judicioasa si eficienta a patrimoniului cooperativei; indeplinirea indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le impun; raspund solidar cu predecesorii lor daca au cunostinta despre neregulile savirsite de acestia si nu informeaza cenzorii sau adunarea generala despre acestea.

e) Cenzorii

Art.32 Cenzorii sunt mandatati si revocati de adunarea generala pe timp de 4 ani. Se alege 1 pana la 3 cenzori titulari si 1 pina la 3 supleanti. Cel putin unul sa fie expert contabil, contabil autorizat sau persoana juridica, membre ale CECCAR.

Art.33 Atributii: examineaza registrele cooperativei; supravegheaza si verifica gestiunile cooperativei; verifica situatiile financiare anuale; controleaza inopinat casieria cooperativei; verifica situatia partilor sociale; verifica intrunirea cvorumului la adunarile generale; supravegheaza operatiunile de lichidare, participa la adunarile generale si la sedintele administratorilor; verifica depunerea garantiilor.

Art.34 Cenzorii vor depune o garantie de 1/2 din garantia administratorilor in termen de o luna de la alegerea lor. Au dreptul la o indemnizatie lunara stabilita de adunarea generala.

Art.35 Supus la vot este aprobat in unanimitate. Cenzorii vor avea o indemnizatie lunara de 100 lei.

Conform procesului verbal incheiat in data de 22.08.2011 se mandateaza pe o perioada de 4 ani un **cenzor titular**, in persoana D-mnei Enache Liliana-Doinita, de cetatenie romana, nascuta la 09.02.1962, in comuna Draguseni, judetul Iasi, posesoare a CI, seria MX nr.894949, eliberata la 12.05.2010, de SPCLEP Iasi, CNP : 2620209221153 cu domiciliu in municipiul Iasi, judetul Iasi, str. Sarariei, nr.18C, avand calitatea de expert contabil, si membru CECCAR cu Autorizatie nr. 002625/2005, membru in Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati, conform carnetului vizat pe anul in curs, avand nr. 32928/2011 si un cenzor supleant in persoana D-mnei Cnej Roxana, de cetatenie romana, nascuta la 14.10.1985, in municipiu Iasi, judetul Iasi, identificata cu CI seria MX nr.930675, eliberata la 14.10.2010, de catre SPCLEP Iasi, avand CNP 2851014226761.

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU
ORIGINALUL



CAPITOLUL VI - registrele cooperativei. Mijloacele financiare. Patrimoniul cooperativei

Art.35 Pe langa evidentele prevazute de lege, cooperativa va tine si urmatoarele registre: registrul inventar; registrul membrilor cooperatori si ai partilor sociale; registrul sedintelor adunarilor generale; registrul sedintelor consiliului de administratie; registrul constatarilor facute de cenzori; registrul aporturilor in natura la capitalul social al cooperativei. Registrele cooperativei, numerotate si sigilate, se vizeaza anual de catre un notar.

Art.36 Situatiile financiare anuale, dupa aprobarea in adunarea generala, se depun la Administratia financiara impreuna cu raportul cenzorilor si procesul verbal al adunarii generale.

Art.37 Mijloacele financiare ale cooperativei sunt formate din: aportul la capitalul social; o parte din profitul rezultat din activitate; surse atrase din sistemul financiar bancar; taxe de inscriere ale membrilor cooperatori, donatii; sponsorizari; subventii; granturi; fonduri nerambursabile si alte mijloace financiare legale.

Art. 38 Proprietatea cooperativei se compune dintr-o parte divizibila si o parte indivizibila. Partea indivizibila se imparte membrilor cooperatori in caz de lichidare sau se returneaza celor care se retrag din cooperativa.

Art.39. Profitul cooperativei se repartizeaza in fiecare an astfel: 5% pentru rezerva legala pina la acoperirea cotei de 20% din capitalul social; sporirea rezervelor proprii de finantare; 5% pentru actiuni social -culturale; diferenta ca dividende membrilor cooperatori. Cooperativa beneficiaza de facilitatile fiscale stabilite in Legea nr.566/2004.

CAPITOLUL VII - fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea

Art. 40. Fuziunea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea cooperativei se aproba de adunarea generala.

Fuziunea se face prin absorbtia de catre o alta cooperativa sau prin contopirea a doua sau mai multe cooperative.

Divizarea poate fi totala sau partiala si poate avea loc prin impartirea patrimoniului sau desprinderea prin transmiterea unei parti din patrimoniu catre alte cooperative.

Dizolvarea se face ca efect al fuziunii sau divizarii. Dizolvarea se mai poate face si in situatiile in care: nu se mai poate realiza obiectul de activitate; capitalul social se diminueaza sub 50% din cel de la constituire; reducerea numarului de cooperatori sub numarul minim stabilit de lege; nu s-au tinut adunarile generale timp de 2 ani; falimentul cooperativei; imposibilitatea alegerii organelor de conducere.

CAPITOLUL VIII - alte prevederi

Art.41 Cooperativa se poate asocia cu aprobarea adunarii generale extraordinare la Uniunile de ramura.

Art.42 Cu aprobarea adunarii generale extraordinare cooperativa poate deschide puncte de lucru, sectii, reprezentante, agentii, filiale sau sucursale in alte localitati cu respectarea prevederilor legale.

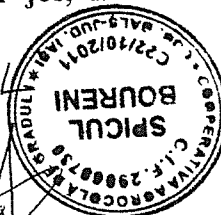
Art.43 Prevederile prezentului statut se copleteaza cu dispozitiile legii 566/2004-Legea cooperatiei agricole, actualizata in 2007 si ale altor acte normative.

Intocmit in 6 exemplare, azi 24.08.2011, in IASI

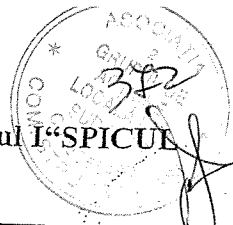
CONFORM CU
ORIGINALUL

(Urmeaza lista membrilor fondatori dupa modelul de mai jos, Anexa Nr.1 la Actul Constitutiv)

CONFORM CU ORIGINALUL



Anexa nr.1 – LISTA membrilor fondatori ai Cooperativei Agricole de Gradul I "SPICUL BOURENI" – cooperativa agricola



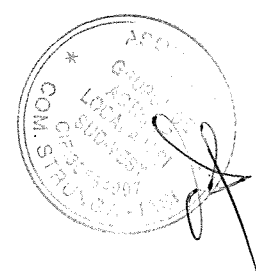
Nr. Crt.	Numele si prenumele membrilor fondatori	Locul si data nasterii	Domiciliul telefon.	CNP	Cetatenia	Valoarea partilor sociale subscribe	%	Semnatura de acceptare a inscrierii in cooperativa
1	Avădănei Neculae	Comuna Balș, jud. Iasi, 03.08.1965	Boureni, Balș, Iași, 0744958135	1650803226329	Română	100	20	
2	Doroftei Florin	Tg.Frumos, jud. Iasi 8.04.1968	Boureni, Balș, Iași, 0748039981	1680408226330	Română	100	20	
3	Cucoș Ionel	Tg.Frumos, jud. Iasi 29.12.1952	Tg Frumos, str. Petru Rares, nr.24, etaj 1, ap 4, 0748594500	1521229226324	Română	100	20	
4.	Ciobăniță Ionuț-Dumitru	București, sec 2, 25.10.1980	Sat.Boureni, Balș, Iași, 0744867520	1801025420087	Română	100	20	
5.	Bariz Mihaela-Dana	Tg.Frumos, jud. Iasi, 04.11.1988	Sat Boureni, Balș, Iași, 0742739609	2881104225623	Română	100	20	
	TOTAL					500	100 %	

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL



383



ROMANIA
NOTARUL NOTARILOR PUBLICI ASOCIATI
LUNGU GABRIELA si VLAD CERASELA
operator de date cu caracter personal inregistrat sub nr. 7748
sediul : Iasi, str. Garii, nr. 5, et. 1, jud. Iasi

data inregistrare: 5017/2011

INCHIEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2271

Anul 2011, luna august, ziua 26

In fata mea, **LUNGU GABRIELA**, notar public, la sediul biroului, s-au prezentat:

AVADANEI NECULAE, cetatean roman, CNP 1650803226329, domiciliat in Sat Boureni, Comuna Bals, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 719200 eliberata de SPCLEP Tirgu Frumos/2008, in calitate de membru fondator al **COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL BOURENI**;

DOROFTEI FLORIN, cetatean roman, CNP 1680408226330, domiciliat in Sat Boureni, Comuna Bals, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 714983 eliberata de SPCLEP Tirgu Frumos/2007, in calitate de membru fondator al **COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL BOURENI**;

CIOBANITA IONUT DUMITRU, cetatean roman, CNP 1801025420087, domiciliat in Sat Boureni, Comuna Bals, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 876594 eliberata de SPCLEP Tirgu Frumos/2010 in calitate de membru fondator al **COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL BOURENI**;

CUCOS IONEL, cetatean roman, CNP 1521229226324, domiciliat in oras Tirgu Frumos, str. Petru Rares, bl. 24, et. 1, ap. 4, jud. Iasi, identificat cu CI seria MX nr. 431159 eliberata de Pol. Tirgu Frumos/2004, in calitate de membru fondator al **COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL BOURENI**;

BARIZ MIHAELA DANA, cetatean roman, CNP 2881104225623, domiciliata in Sat Boureni, Comuna Tirgu Frumos, jud. Iasi, identificata cu CI seria MX nr. 350899 eliberata de Pol. Tirgu Frumos/2003, in calitate de membru fondator al **COOPERATIVEI AGRICOLE DE GRADUL I SPICUL BOURENI**;

care, dupa citirea actului, au consimtit la autentificarea prezentului in scris si au semnat toate exemplarele.

In temeiul art. 8, lit.b. din Legea nr. 36/1995,

SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL INSCRIS.

Onorariu perceput de 248 lei, ce include TVA, cu bon fiscal nr. 5/2011



NOTAR PUBLIC

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

SECRETĂRIATUL GENERAL AL JUSTITIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IAȘI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: AIRINEI TEODORA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: SAT SĂCĂREȘTI, COMUNA CUCUTENI, JUDEȚUL IAȘI

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de Înregistrare: 26829780 din data de: 26.04.2010

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/1234/26.04.2010

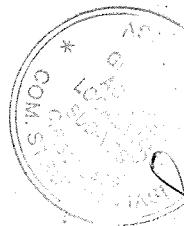
Data eliberării: 26.04.2010

DIRECTOR,

Giina - Manuela Șindilă

CONFORM CU
ORIGINALUL

Seria B Nr. 2322757



374



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: LUPU C.M. VASILE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: SAT BĂRBĂTEȘTI, COMUNA CUCUTENI, Județul IAȘI

Activitatea principală: Creșterea bovinelor de lapte - 0141

Cod Unic de Înregistrare: 25457009 din data de: 16.04.2009

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/1252/16.04.2009

Data eliberării:

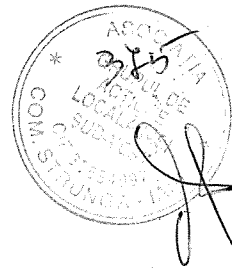
17.04.2009

DIRECTOR,

Gina - Manuela Șindilă

Seria B Nr. 1866269

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL IAȘI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Titlul: MANCAȘ V. VASILE ÎNȚEBERENDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: ORAȘ TÂRGU FRUMOS, ȘI: TUDOR VLAĐIMIRESCU, Nr. 16 ȘI 17
Județul IAȘI

Activitatea principală: Fabricarea de mobilă n.c.a. 3109

Cod Unic de înregistrare: 19773341 din data de: 01-01-2007

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. de ordine în registrul comerțului: 122/1336/20.H.2006

Data eliberării: 17 FEB. 2009

Seria B Nr. 1860764

DIRECTOR

Gen. M. Manușel Sîndra



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ...IAȘI.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: AGRO-ILMAR S.R.L.

Sediu social: ORAȘ TÂRGU FRUMOS, STR. CUZA VODA, NR. 36, SCARA B, PARTIER, JUDEȚUL
IASI

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de înregistrare: 7031250 din data de: 03.03.1995

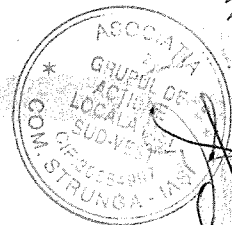
Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/39/31.01.1995

Data eliberării: 28-03-2003

Seria B Nr. 1505522

DIRECTOR,

Gina Șindilă



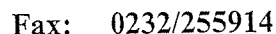
388

CONFORM CU
ORIGINALUL

Asociația Bankelor din România
GRUPUL DE ACTIVITĂȚI
LOCALĂ
SUD-VEST
* CONFEDERAȚIE *

378

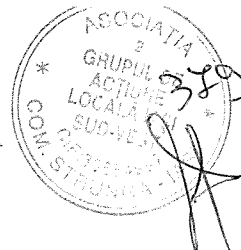
Signature



Din data de 24.02.2016



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ



Seria A Nr. 0785452

Denumire/Nume si prenume:
ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIR

Domiciliul fiscal: JUD. IAȘI, MUN. IAȘI,
STR. VASILE LUPU, Nr.91, B.L1, Sc.C, Et.1, Ap.1

Emitent
00000000000000000000792406874

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 27683312

Data atribuirii (C.I.F.): 09.11.2010

Data eliberării: 09.11.2010

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMANIA
JUDECATORIA IASI
SECTIA CIVILA - ASOCIATII SI FUNDATII
Sedința din Camera de consiliu din 19 Octombrie 2010
PRESEDINTE - Beatrice Ștefănescu
Grefier - Mioara Stoleru

ÎNCHEIERE

Pe rol fiind judecarea cauzei civile privind pe petenta **ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIR**, având ca obiect **acordare personalitate juridică**.

La apelul nominal făcut în ședința camerei de consiliu a răspuns persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, dl. Popa Iulian Sebastian.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier, după care,

Dl. Popa Iulian Sebastian depune la dosarul cauzei formatul electronic al actelor constitutive.

Nemaifiind cereri de formulat, instanța constată cauza în stare de judecată și o reține spre soluționare.

INSTANȚA

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe sub nr. 29715/245/2010, petenta **ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIR**, prin împuternicit, a solicitat înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

În susținerea cererii au fost depuse la dosar o serie de acte.

Cererea a fost legal timbrată cu taxa judiciară de timbru în valoare de 19 lei și timbru judiciar în valoare de 0,3 lei.

Din examinarea actelor și lucrărilor existente la dosar, instanța reține în fapt următoarele:

Potrivit Actului Constitutiv atestat cu dată certă nr. 125/27.09.2010 de avocat Florin Bocai, s-a luat hotărârea înființării **ASOCIAȚIEI CULTURALE MIR**, având ca scop: *„întreprinderea de acțiuni pentru apărarea și exercitarea drepturilor la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identităților etnice, lingvistice și culturale a etnicilor ruși lipoveni în ansamblul socio-economic național românesc și internațional, astfel cum sunt recunoscute și garantate de documentele internaționale cu privire la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și ale minorităților naționale, de Constituția României și de legile țării”*.

Asociația funcționează pe o durată nedeterminată și are un patrimoniu inițial în valoare de 600 lei.

Sediul asociației este în Municipiul Iași, Str. Vasile Lupu nr. 91, bl. L1, sc. C, et. 1, a p. 1, jud. Iași.

Statutul **ASOCIAȚIEI CULTURALE MIR** a fost atestat cu dată certă nr. 125/27.09.2010 de avocat Florin Bocai.

Din dovada eliberată de **MINISTERUL JUSTIȚIEI – DEPARTAMENTUL PENTRU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**, rezultă că denumirea propusă este disponibilă.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Potrivit art. 5 alin 1 din O.G. nr.26/2000, asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Față de cele expuse, instanța urmează să constate ca în cauză sunt îndeplinite condițiile de fond și forma prevăzute de lege, motiv pentru care va admite cererea și în temeiul art. 5 alin 1 din OG nr.26/2000 va dispune înscrierea asociației petente în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Iași, cu consecința dobândirii personalității juridice.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE:

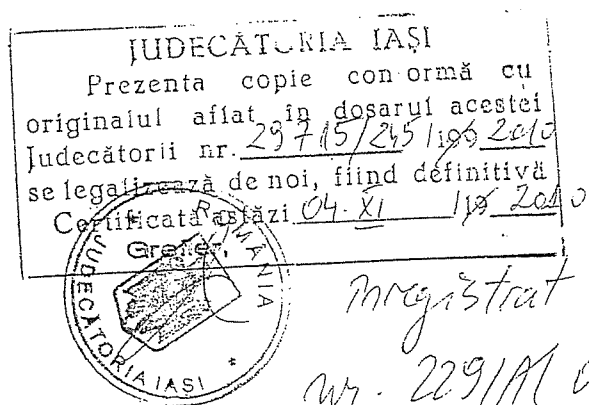
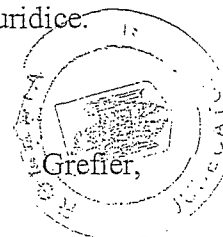
Admite cererea formulată de petenta **ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIR**, prin împuternicit Popa Iulian Sebastian.

Dispune înscrierea **ASOCIAȚIEI CULTURALE MIR**, cu sediul în Iași, Str. Vasile Lupu nr. 91, bl. L1, sc. C, et. 1, a p. 1, jud. Iași în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Iași, cu consecința dobândirii personalității juridice.

Cu recurs în 5 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică, azi, 19.X.2010.

Președinte,



Red. Judec. B.Ș./ Tehnored grefier M.S.
6 ex./21 Octombrie 2010

*Registrat la Judecătoria Iași
nr. 229/115/02.11.2010
Admisă la nr. 158/10735955
în termen de 2 luni*

CONFORM CU
ORIGINALUL

JUDECĂTORIA IAȘI

Operator de date cu caracter personal:
Cod 3171



CERTIFICAT DE ÎNSCRIERE
A PERSOANELOR FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL

Nr. 229/A/ din data de 02.11.2010

DENUMIREA ASOCIAȚIA CULTURALĂ MIR

MODIFICARE

JUDECĂTOR,

Mun. Iași, str. Vasile Lupu, nr. 91, bl. L1, sc. C, et. 1, ap. 1, jud. Iași
SEDIUL

MODIFICARE

JUDECĂTOR,

DURATA DE FUNCȚIONARE / MODIFICARE nedeterminată

JUDECĂTOR,

NUMĂRUL ȘI DATA ÎNSCRIERII ÎN REGISTRUL SPECIAL 229/A/02.11.2010

29715/245/2010

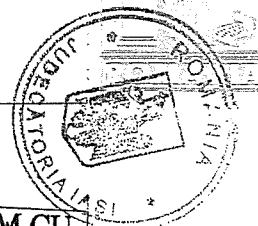
DOȘAR NR.

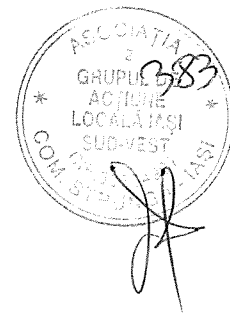
semnătura și stampila



Acuțitat H. nr. 1500/2010 1073 5835
In cantum de 1 leu

CONFORM CU
ORIGINALUL





STATUT

Asociația Culturală MIR

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE: MEMBRI, DENUMIRE, SEDIUL, DURATĂ ȘI CARACTERUL ASOCIAȚIEI

Art. 1 Membri

1.1. Asociația Culturală MIR este înființată potrivit Actului Constitutiv de următorii membri fondatori:

1.1.1. **Feodot Neculai**, domiciliat în oraș Târgu Frumos, Strada Crișan nr. 5, identificat cu CI seria MX nr. 277452/Pol. oraș Târgu Frumos/24.04.2002;

1.1.2. **Chersan Casian**, domiciliat în Iași, Str. Vasile Lupu nr. 91 bl. L1, sc. C, et. 1, ap. 1, identificat cu CI seria MX nr. 776334/Pol. Iași/20.10.2008;

1.1.3. **Toma Vasile**, domiciliat în Iași, Al.Tudor Neculai, nr.17, bl.943, sc.E, et.1, ap.7, identificat cu CI seria MX nr.422702/Pol.Iași/03.12.2003;

1.1.4. **Gafon Iulian**, domiciliat în oraș Târgu Frumos, Str. Voluntari nr. 34, identificat cu CI seria MX nr. 757384/Pol. oraș Târgu Frumos/21.07.2008;

1.1.5. **Ichim Lucian**, domiciliat în oraș Târgu Frumos, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 42, identificat cu CI seria MX nr. 767763/Pol. oraș Târgu Frumos/08.09.2008;

1.1.6. **Platon Vasile**, domiciliat în oraș Târgu Frumos, str. Tudor Vladimirescu nr. 47, identificat cu CI seria MX nrb. 887201/Pol. oraș Târgu Frumos/08.04.2010.

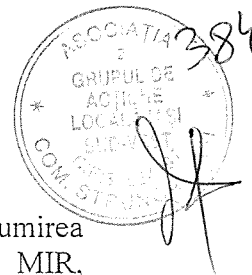
1.2. Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr 26/ 2000 aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 256/2005, în calitate de membri fondatori, **am hotărât** de comun acord, pe baza consimțământului nostru liber exprimat, să constituim **Asociația Culturală MIR**.

1.3. Din punct de vedere al formei juridice, **Asociația Culturală MIR** este persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, autonomă, neguvernamentală, apolitică, non-profit, cu caracter independent și se constituie în mod voluntar de către membrii fondatori pe baza consimțământului lor liber exprimat.

Art.2 Denumirea Asociației

2.1. Prezenta Asociație va purta denumirea de **Asociația Culturală MIR**, denumită în continuare **Asociația**.

2.2. Denumirea a fost rezervată prin dovada de disponibilitate denumire nr. 85578/26.05.2010 și dovada de prelungire a disponibilității denumirii, emise de Ministerul Justiției – Direcția pentru relații cu publicul și evidența ONG.



2.3. Asociația în raporturile cu terții din străinătate va utiliza și denumirea corespondentă din limbile de circulație internațională (Association Culturelle MIR, Culture Asociation MIR, Kulituralinaia Asofiația MIR).

2.4. Folosirea de către un membru al asociației a denumirii acesteia, în orice documente și activități individuale este supusă aprobării prealabile, scrise, a Consiliului Director al Asociației, cu respectarea prevederilor prezentului Statut.

2.5. Denumirea prescurtată a Asociației Culturale MIR este **AC-MIR**.

2.6. Asociația aderă la principiile din Carta fundamentală a drepturilor omului și nu va aproba sau promova acțiuni care să aducă atingere demnității umane, libertății, democrației și statului de drept.

Art.3 Sediul Asociației

3.1. Sediul Asociației este în Iași, Strada Vasile Lupu nr. 91 bloc L1 sc. C et.1 ap.1, jud.Iași.

3.2. Asociația poate să înființeze filiale sau sucursale în orice localitate din țară sau străinate conform OG 26 /2000. Asociația se poate afilia sau asocia pentru realizarea scopurilor sale cu organizații, asociații, fundații și federații din țară și străinătate.

Art. 4 Durata Asociației

4.1. Asociația Culturală MIR se constituie pe o perioadă nedeterminată începând cu data înregistrării ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 5 Caracterul Asociației

5.1. Asociația are caracter cultural, științific, social, sportiv, umanitar.

Art. 6 Patrimoniul Asociației

6.1. Patrimoniul inițial al Asociației este format din aportul în bani pe care îl aduc membrii fondatori, prin contribuții egale ale acestora, reprezentând suma de 600 lei depuși la Banca Transilvania Sucursala Iași.

6.2. Pentru mărirea patrimoniului, Asociația va putea face întreprinderi economice cu caracter accesoriu scopului principal.

6.3. Patrimoniul Asociației se mai poate constitui și din:

a) toate bunurile mobile și imobile, bani și alte bunuri atribuite ca moștenire (prin testament), donații sau sponsorizare de persoane fizice sau juridice, private sau publice, din țară sau străinătate;

b) subvenții acordate de instituții publice sau private din țară sau străinătate;

c) contribuții bănești sau materiale provenite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;

d) dobânzile sau dividendele rezultate din plasarea sumelor de bani disponibile în condiții legale;

e) toate bunurile și valorile dobândite direct de Asociație prin activitățile pe care le va desfășura, cu respectarea prezentului Statut și a legislației în vigoare;

f) alte venituri în condițiile legii.



6.4. Întreg patrimoniul va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 7 Scopul Asociației

7.1. **Scopul Asociației Culturale MIR** este întreprinderea de acțiuni pentru apărarea și exercitarea drepturilor la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identităților etnice, lingvistice și culturale ale etnicilor ruși lipoveni în ansamblul socio-economic național românesc și internațional, astfel cum sunt recunoscute și garantate de documentele internaționale cu privire la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și ale minorităților naționale, de Constituția României și de legile țării prin: promovarea și întreprinderea de acțiuni de interes cultural, social, științific, umanitar, promovarea, realizarea și consolidarea relațiilor dintre membrii asociației și orice entitate din țară și din afara țării fie ea persoană fizică, persoană juridică sau altă formă de constituire și organizare, potrivit reglementărilor legale, dezvoltarea de parteneriate între mediul socio-economic și mediul academic, participarea la activități umanitare și sociale, oferirea de donații din eventualele beneficii obținute din diverse manifestări culturale.

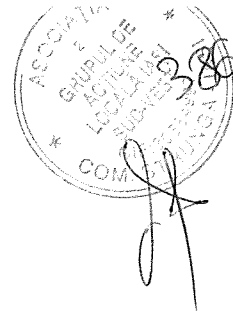
7.2. **Scopul** asociației MIR este cultural și instructiv-educativ pentru a asigura descoperirea, renașterea, dezvoltarea, cultivarea, conservarea, promovarea și valorificarea artei și culturii materiale și spirituale ale rusilor lipoveni.

7.3. Asociația își propune organizarea de evenimente și în cadrul manifestărilor de acest gen, să pună în practică toate măsurile necesare pentru derularea acestora, coordonând în acest scop evenimentul și asigurând totodată colectarea de fonduri necesare pentru organizarea și promovarea artei și culturii tradiționale. Asociația va activa pentru sprijinirea și dezvoltarea activităților culturale în folosul comunității.

Art. 8 Obiectivele Asociației

8.1. Obiectivele Asociației sunt:

- Organizarea de puncte de informare și aprovizionarea acestora cu materiale documentare pe suport fizic sau în format electronic;
- Dezvoltarea de comunități, în special în mediul electronic pentru persoanele care susțin și promovează tradițiile comunităților etnice;
- Promovarea și susținerea proiectelor în domeniile artelor vizuale și în cel al managementului cultural;
- Elaborarea și dezvoltarea de proiecte educaționale și de diseminare la nivelul generației tinere a valorilor comunitatilor;
- Elaborarea și implementarea de proiecte având ca scop popularizarea artei și tradițiilor comunitatilor, salvagardarea patrimoniului cultural;
- Organizarea de circuite de vizite tematice;

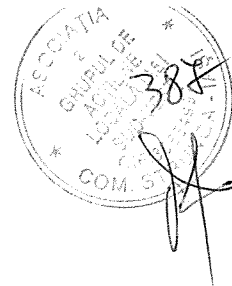


- Dezvoltarea de colaborări și parteneriate cu instituții publice și private, cu organizații, asociații, fundații și federații din țară și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor;
- Stabilirea și promovarea de relații de colaborare între membrii comunităților etnice, din toate domeniile și de pretutindeni;
- Organizarea de acțiuni cu caracter științific, cultural, sportiv, umanitar și social, menite să contribuie la potențarea și propagarea culturii, tradițiilor specifice, intereselor și prestigiului comunității rușilor lipoveni din România, pe plan național și internațional;
- Consolidarea legăturilor între membrii comunității rușilor-lipoveni din România și furnizarea de servicii către aceștia;
- Sprijinirea dezvoltării bazei materiale de învățământ în limba maternă a rușilor-lipoveni (rusa);
- Încurajarea parteneriatelor între mediul academic și mediul socio-economic;
- Dezvoltarea de colaborări cu organizații, asociații, fundații și federații din țară și din străinătate;
- Instruirea și educarea membrilor comunității în sensul protejării, conservării și promovării patrimoniului cultural;
- Promovarea culturii moderne și contemporane precum și punerea în valoare a culturii tradiționale, promovarea integrării europene la nivel etnocultural, promovarea și dezvoltarea turismului etnocultural, promovarea, formarea și specializarea profesioniștilor din domeniul cultural, educațional și academic;
- Integrarea socio-profesională, îmbunătățirea pregătirii profesionale și accesul la acțiuni și manifestări etnoculturale a cetățenilor români, indiferent de naționalitate, îmbunătățirea accesului la diverse surse de finanțare în vederea sprijinirii pregătirii profesionale, integrării socio-profesionale și a accesului la acțiuni și manifestări etnoculturale;

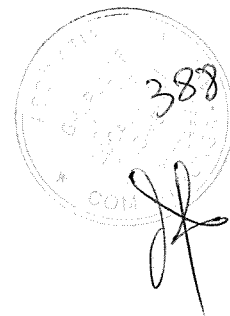
Art. 9 Activitățile Asociației

9.1. Pentru atingerea obiectivelor prevăzute la articolul 8, Asociația desfășoară următoarele activități:

- Elaborarea de proiecte și programe care se identifică cu scopurile declarate ale Asociației MIR.
- Inițierea sau participarea la programe regionale, naționale și internaționale de profil.



- Organizarea de seminarii, mese rotunde, campanii, evenimente, conferințe, forumuri, expoziții, simpozioane și colocvii, târguri, festivaluri, spectacole, concursuri și alte manifestații pe teme legate de arta, cultura și domeniile de interes socio-economic tradiționale.
- Înființarea unui centru funcțional de promovare a elementelor de patrimoniu cultural.
- Promovarea directă și indirectă a elementelor de patrimoniu cultural și de tradiție specifică.
- Dezvoltarea de programe de instruire, formare, cercetare, informare și consultanță.
- Editarea, realizarea și distribuirea de cărți, publicații, newsletter-uri și crearea, realizarea și distribuirea de broșuri, pliante, prezentări multimedia, CD-uri, clipuri TV și alte materiale în legătură cu scopul și obiectivele propuse atât pe suport fizic cât și pentru mediul electronic.
- Crearea și administrarea de website-uri destinate atingerii scopului și obiectivelor Asociației.
- Realizarea și susținerea unor campanii de informare cu privire la elementele de patrimoniu cultural și de tradiție specifică și cu privire la scopul și obiectivele Asociației precum și realizarea de studii de piață, sondaje privind perceperea acestor campanii de informare în vederea realizării unor campanii eficiente.
- Realizarea și distribuirea de documentare privind aspecte culturale și istorice specifice comunităților etnice.
- Susținerea activităților culturale desfășurate fie din inițiative proprie fie de alte instituții.
- Organizarea și administrarea de structuri și cursuri de formare profesională și a specialiștilor din domeniul cultural, social, economic și academic, inclusiv de instituții de învățământ în condițiile prevăzute de lege, în parteneriat cu universități din țară și străinătate.
- Organizarea de reuniuni și întâlniri periodice între membrii comunităților etnice.
- Crearea și dezvoltarea unei baze de date cu informații despre membrii Asociației actualizabilă periodic care să fie disponibilă și pe internet, permițând utilizatorilor căutarea multicriterială și navigarea în structura acesteia în funcție de drepturile de acces stabilite de Asociație cu respectarea opțiunilor fiecărui membru.
- Crearea și dezvoltarea de servicii on-line care să faciliteze contactul între membri, accesul la baza de date și la informații de interes pentru aceștia.



- Susținerea unor inițiative care încurajează comunicarea și cooperarea dintre mediul academic și cel economic sau asociativ.
- Dezvoltarea de servicii de consiliere în carieră pentru membrii comunității, precum și facilitarea contactului între cei care vor să se angajeze și angajatori.
- Acordarea de sprijin moral și logistic membrilor Asociației.
- Realizarea unor programe de dezvoltare personală și profesională destinate membrilor Asociației.
- Susținerea perfecționării cadrelor didactice, creșterea posibilităților acestora în instruirea și educarea elevilor și studenților membri ai comunităților etnice și a implicării acestora în mediul socio-economic real.
- Inițierea și menținerea unor contacte de colaborare cu autorități ale administrației publice, alte instituții publice centrale și locale, syndicate, organizații profesionale, asociații ale oamenilor de afaceri, persoane fizice și juridice din mediul privat și mass-media în scopul facilitării îndeplinirii obiectivelor asociației.
- Acordarea de premii și distincții membrilor Asociației sau unor persoane din afara Asociației.
- Colaborarea cu alte organizații din țară și străinătate.
- Activități subsidiare cu caracter economic în vederea obținerii de venituri necesare îndeplinirii obiectivelor sale exclusiv nelucrative.
- Înființarea de societăți comerciale pe baza legislației în vigoare.
- Angajarea în orice altă formă de activitate legată direct de promovarea scopului și obiectivelor Asociației.
- Accesarea, elaborarea, sprijinirea, promovarea, realizarea și/sau participarea la derularea programelor transfrontaliere și europene, în domeniile de interes ale Asociației.
- Integrarea creațiilor diasporei intelectuale în cultura specifică.
- Salvarea și punerea în valoare a monumentelor istorice.
- Îmbunătățirea accesului la cultură și educație a celor dezavantajați etnic, social/si economic.
- Facilitarea accesului la tradiții și cultură a celor lipsiți de resurse materiale ca variantă a integrării sociale a acestora.

- 389
H
- Crearea unui spirit de dezbateră liberă a tuturor subiectelor de interes socio-cultural.
 - Efectuarea de studii, cercetări și programe pentru dezvoltarea educației formale și non-formale a tinerilor și adulților, oferind individului noi oportunități de integrare educațională, culturală, profesională și comunitară, în colaborarea cu diverse instituții de specialitate: universități, licee, școli, inspectorate școlare, inspectorate de cultură, case de cultură, universități populare, alte instituții respectiv ONG-uri etc.
 - Combaterea activă a marginalizării pe criterii etnice.
 - Promovarea comunicării interumane, educarea și informarea societății civile, desfășurarea și sprijinirea activităților de voluntariat și caritative.
 - Dezvoltarea de activități specifice pentru creșterea prestigiului și promovarea activităților socio-economice a membrilor comunităților.

9.2. Pentru a-și atinge scopul și obiectivele propuse, Asociația va putea derula orice altă activitate permisă de lege, singură sau în colaborare cu diverse persoane juridice, instituții din țara și/sau străinătate.

Capitolul III

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU ACTIV

Art.10 Membrii Asociației

10.1. Membrii Asociației pot fi:

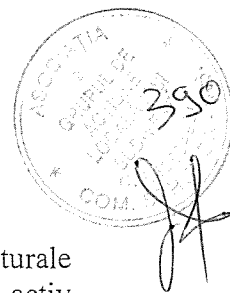
- a) membri activi;
- b) membri simpatizanți;
- c) membri de onoare.

10.2. Poate deveni membru al Asociației orice persoană care îmbrățișează scopul și viziunea Asociației, depune eforturi în vederea susținerii, consolidării și promovării scopului și obiectivelor Asociației, și înțelege să accepte și să respecte întocmai statutul Asociației.

10.3. Calitatea de membru se dobândește la cerere, însoțită de o declarație de acceptare a prevederilor Statutului, de copia după actul de identitate și de Curriculum Vitae.

10.4. Decizia privind admiterea sau respingerea cererii, înaintată în vederea obținerii calității de membru al Asociației Culturale MIR se ia de către Consiliul Director, nu mai târziu de 1 (una) lună de la data înregistrării cererii candidatului.

10.5. Membrii activi sunt recunoscuți anual prin hotărârea Consiliului Director, după achitarea cotizației și analizarea activității desfășurate în cadrul Asociației. Membrii activi au drept de vot.



10.6. (1) Se poate acorda calitatea de *membru simpatizant* al Asociației Culturale MIR persoanelor care nu doresc calitatea de membru al acesteia dar care susțin activ Asociația și aderă la scopul și obiectivele acesteia (această calitate se obține dacă persoana în cauză obține două treimi din voturile membrilor Consiliului Director).

(2) Membrii simpatizanți nu sunt numiți și nu au drept de vot.

10.7. (1) Membrii de onoare sunt numiți de către Consiliul Director din rândul persoanelor care și-au manifestat în orice mod susținerea cu privire la activitatea desfășurată de Asociație.

(2) Membrii de onoare beneficiază de un drept de vot consultativ în Adunarea Generală a Asociației și care se consemnează distinct de voturile membrilor activi.

10.8. Membrii de onoare sau simpatizanți au numai rol consultativ și pot participa la întâlnirile Asociației, dar nu se pot implica în procesul decizional.

10.9. Calitatea de membru încetează:

- a) prin retragerea voluntară a membrului;
- b) prin retragerea calității de membru prin hotărâre a Consiliului Director;
- c) prin decesul membrului;
- d) în cazul încetării activității Asociației.

10.10.(1) Consiliul Director este îndreptățit să retragă calitatea de membru persoanei care:

- a) întreprinde acțiuni ce aduc diverse prejudicii Asociației;
- b) implică Asociația în activități cu caracter politic;
- c) nu manifestă interes pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor asociației;
- d) se servește de patrimoniul Asociației în realizarea unui interes personal;
- e) este condamnată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unor fapte incriminate de legea penală.
- f) nu respectă Statutul și Regulamentul Intern;
- g) prin conduita și acțiunile sale aduce atingere imaginii și prestigiului Asociației.
- h) nu îndeplinește din rea credință sarcinile încredințate.

(2) Hotărârea de excludere se ia de către Consiliul Director, prin votul a 50%+1 din totalul membrilor săi.

10.11. Încetarea calității de membru prin una din modalitățile prevăzute la punctul 10.10 alin. (1) literele a) și b) nu exonerează membrul de la plata cotizației datorate pentru perioada în care a deținut această calitate.

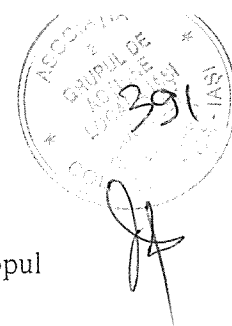
10.12. În cazul retragerii voluntare, calitatea de membru va înceta la momentul notificării în scris a Consiliului Director.

10.13. Membrii Asociației care sunt excluși sau se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației.

Art. 11 Drepturile și obligațiile membrilor

11. 1. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la adunările Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;



- b) să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează scopul și bunul mers al Asociației;
- c) să participe la toate activitățile Asociației atât în țară cât și în străinătate;
- d) să aibă acces la logistica, baza de date și la întregul sistem de informații, cunoștințe și oportunități furnizate de Asociație;
- e) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația;
- f) să utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul Asociației în activitățile realizate în interesul acesteia;
- g) să promoveze idei, inițiative, propuneri, sugestii și acțiuni în condițiile prevăzute de Regulamentul Intern;
- h) să beneficieze de alte avantaje oferite de statutul de membru al Asociației.
- i) să se retragă liber din organizație;
- j) să fie în permanență informați cu privire la activitatea Asociației;
- k) să se adreseze Consiliului Director în mod direct cu orice problemă legată de activitatea Asociației;

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte Statutul, Regulamentul intern ale Asociației și orice hotărâre sau alt act adoptat de Consiliul Director;
- b) să sprijine și să contribuie activ, prin activitatea lor, potrivit pregătirii, aptitudinilor și experienței, la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să manifeste o poziție și o conduită prin care să nu aducă atingere prestigiului, scopului și intereselor Asociației;
- d) să respecte responsabilitățile și obligațiile asumate, precum și pe ceilalți membri și parteneri ai Asociației, să aibă o atitudine corectă și civilizată față de aceștia;
- e) să plătească cotizația anuală stabilită;
- f) să nu aducă în nici o împrejurare daune materiale sau morale organizației sau membrilor acesteia și dacă acestea s-au produs, să le repare.
- g) să respecte legislația în vigoare.
- h) să dea dovada în orice împrejurare de simț civic.
- i) să contribuie la atragerea de noi membri.

11.3. Alte drepturi și obligații specifice se stabilesc prin **Regulamentul Intern**, pentru fiecare categorie de membru în parte.

Capitolul IV VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 13 Venituri

13.1. În conformitate cu dispozițiile legale conținute de art. 46 alin. 1 lit. a-g din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000, veniturile Asociației provin din:

- a) donații, sponsorizări sau legate din partea unor persoane fizice sau juridice din România sau din străinătate, pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- b) fonduri acordate de organisme guvernamentale și nonguvernamentale;



- c) finanțările provenite din proiectele și programele derulate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) cotizațiile membrilor Asociației;
- f) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile ale Asociației în condițiile legii;
- g) dividende cuvenite de la societățile comerciale la care are părți sociale/acțiuni;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

13.2. Asociația poate deschide conturi în lei și valută la orice bancă din țară sau străinătate conform legilor în vigoare.

13.3. Activitatea economico-financiară a Asociației se raportează și se supune aprobării prin bilanț anual Adunării Generale a acesteia, fiind organizată conform legislației în vigoare din România.

13.4. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

13.5. Mijloacele financiare vor fi gestionate și administrate de Consiliul Director.

13.6. Cotizațiile se vor stabili prin Regulamentul Intern aprobat prin hotărârea Adunării Generale.

13.7. Asociația poate primi și administra fonduri din țară și din străinătate, poate dobândi și deține prin testament, donații, vânzare-cumpărare, concesiune sau alte mijloace legale de dobândire, bunuri mobile și/sau imobile.

13.8. Asociația are dreptul să administreze, să transfere și să dispună de aceste bunuri, să investească capitalul rezultat din acestea, să cheltuiască veniturile astfel obținute, prin oricare din scopurile și obiectivele menționate ale Asociației, fără limitări, cu excepția celor ilegale sau impuse prin actul de dobândire.

Capitolul V

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.14 Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

Organele de conducere ale Asociației Culturale MIR sunt :

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director și Președintele;
- c) Cenzorul.

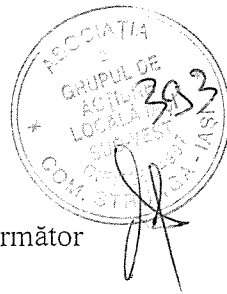
14.1. Adunarea generală

Adunarea Generală reprezintă organul suprem de conducere al Asociației. Ea se compune din totalitatea membrilor fondatori și membrilor cu drepturi depline.

Adunarea Generală:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director, realizează bugetul de venituri și cheltuieli pe bază de bilanț anual, raportul de verificare al cenzorului privind activitatea financiar bugetară desfășurată între sesiunile Adunării Generale ordinare, descărcând de gestiune Consiliul Director.
- c) aprobă programul anual de activitate al Asociației;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

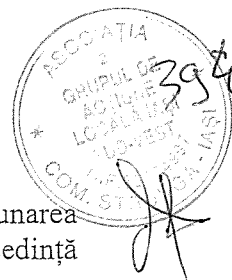


- d) aprobă și modifica bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul următor precum, bilanțul contabil, precum și programul de investiții;
- e) abilitază Consiliul Director asupra prestațiilor și cotizațiilor la care vor fi supuși membrii, pentru realizarea scopurilor și obiectivelor propuse;

f) alege și poate revoca Președintele Consiliului Director, componența nominală a Consiliului Director, alege și poate revoca cenzorul. Alegerea și revocarea Consiliului Director, precum și a cenzorului se decid prin vot. Forma votului se decide de la caz la caz în acea ședință a Adunării Generale - în acest scop, se constituie ad-hoc, prin alegere de către Adunarea Generală, o comisie de votare care va conduce în continuare lucrările Adunării Generale; În cazul alegerii, dacă în primul tur nu s-a îndeplinit majoritatea simplă (50%+1), primii doi clasati vor candida din nou. Dacă sunt mai mult de doi candidati cu același număr de voturi se organizează o noua votare între aceștia.

- g) abilitază Consiliul Director pentru: desfășurarea de activități subsidiare cu caracter economic, a încheia contracte de sponsorizare, de publicitate și de mecenat în care să fie parte, înființarea de societăți comerciale, filiale și sucursale; asocierea cu societăți comerciale și cu organe ale administrației publice precum și alte activități, respectând legislația în vigoare - toate în vederea obținerii de venituri necesare îndeplinirii obiectivelor sale exclusiv nelucrative;
- h) hotărăște asupra afilierei la federații, uniuni de asociații din țară și din străinătate; abilitază Consiliul Director pentru a majora, în funcție de circumstanțe și necesități, conform legislației în vigoare, patrimoniul social inițial de fondare al asociației;
- i) decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea Asociației, constituirea de societăți comerciale și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- j) decide acordarea titlurilor de președinte de onoare ale Asociației Culturale MIR;
- k) adoptă și modifică **Statutul, Actul Constitutiv, Regulamentul Intern, Strategia Generală de Dezvoltare**;
- l) soluționează conflictele dintre membrii Asociației și ai Consiliului Director sau din interiorul acestuia;
- m) instituie contribuții și taxe, stabilește și modifică cuantumul acestora;
- n) alege sau invalidează președintele **Consiliului Director**. Procedura de alegere sau invalidare se realizează prin vot secret;
- o) decide sau ratifică afilierea sau retragerea Asociației la/din structuri federative regionale, naționale sau internaționale, la propunerea Consiliului Director;
- p) stabilește însemnele **Asociației**;
- q) hotărăște dizolvarea **Asociației**;
- r) decide asupra tuturor problemelor asupra carora **Consiliul Director** consideră că trebuie să consulte **Adunarea Generală**.
- s) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare. Adunarea Generală se considera întrunită în mod valabil și poate lua hotărâri dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot. Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul prevăzut, președintele are obligația de a convoca Adunarea Generală în termen de cel mult 14 zile și în acest caz hotărârile se vor lua cu votul membrilor prezenți.

Membrii onorifici sau simpatizanți pot participa la Adunarea Generală, dar nu au drept de vot. Ei sunt convocați după aceeași procedură destinată membrilor, fără însă ca eventualele iregularități de convocare să poată atrage nevalabilitatea Adunării Generale.

Adunarea Generală se convoacă de Președintele Consiliului Director. Adunarea Generală se conduce de Președinte sau de unul din mandatații acestuia - Secretar sau de către Vicepreședinte. Adunarea Generală ordinară se convoacă o dată pe an, de regulă, în primul semestru al anului, de Președinte, prin hotărârea Consiliului Director luată cu majoritate de voturi. Adunarea Generală ordinară se convoacă cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data întrunirii prin afișaj la sediu, prin poșta electronică, indicându-se data, ora și locul desfășurării. Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi cu prezentarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, începând cu data convocării, în timpul programului de lucru și la sediul asociației, Consiliul Director va pune la dispoziția membrilor asociației textele cu privire la conținutul propunerilor de modificări ale statutului și/sau actului constitutiv. Materialele în extenso pot fi ținute la dispoziția membrilor, și în afara programului de lucru, de personalul voluntar al Asociației mandatat de Secretar.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Forma votului se decide, de la caz la caz, în acea ședință a Adunării Generale.

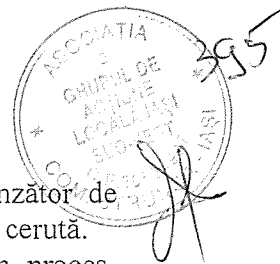
Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

O hotărâre se considera adoptată dacă a primit votul a cel puțin 50%+1 din totalul membrilor cu drept de vot prezenți.

Adunările Generale extraordinare se convoacă ori de câte ori se consideră necesar, la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din membri adresată Președintelui Consiliului Director, sau prin hotărârea Consiliului Director luată cu majoritate simplă de voturi, în prezența a minimum 2/3 din numărul membrilor săi.

Adunarea Generală extraordinară este legal constituită potrivit criteriilor de la Adunarea Generală ordinară, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu de voturi cu excepția situațiilor în care se vor lua hotărâri cu privire la modificarea statutului și/sau a actului constitutiv, și cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare pentru care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul voturilor celor prezenți.

Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la



deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă aceste dispoziții este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Hotărârile luate în cadrul Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele Consiliului Director. Evidența proceselor-verbale se ține de către Președinte, într-un registru special constituit în acest scop.

14.2. Consiliul Director

Organul de conducere executivă a Asociației este Consiliul Director și este format din cei șase membri fondatori astfel: președinte, ajutat în îndeplinirea atribuțiilor sale de 2 vicepreședinți, un secretar și doi membri. Primul Consiliu Director al Asociației va avea mandatul de 2 ani și va avea următoarea componență:

- președinte,
- vicepreședinte,
- vicepreședinte,
- secretar,
- membru,
- membru.

Consiliul Director este ales de Adunarea Generală, din rândurile membrilor Asociației, pe o perioadă de 4 ani. Consiliul Director este organul care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, în limitele competenței acesteia, și coordonează activitatea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale. Consiliul director este organul de conducere curent al asociației și coordonează activitățile între sesiunile Adunării Generale.

Asociația este reprezentată de președintele Consiliului Director sau prin mandatații săi.

Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Consiliului Director, sau a minimum 3 membri ai Consiliului Director și își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 4/5 din numărul membrilor săi.

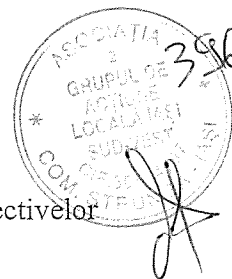
Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritate simplă din totalul membrilor prezenți.

Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul prevăzut de prezentul statut, președintele are obligația de a convoca din nou Consiliul Director în termen de cel mult 10 zile. În acest caz, hotărârile se vor lua cu votul membrilor prezenți, dar nu cu mai puțin de 3 membri.

Consiliul Director exercită, în perioadele dintre sesiunile Adunării Generale, conducerea generală a Asociației și hotărăște în toate problemele prevăzute în competența sa în baza prezentului statut sau a hotărârilor Adunării Generale.

Sunt în competența Consiliului Director:

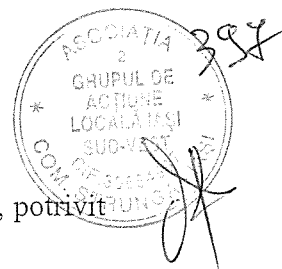
- a) dezbaterile problemelor de interes general, ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, adoptarea de rezoluții cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- b) stabilirea programelor prioritare ale Asociației;



- c) aprobarea programului de acțiuni viitoare ale Asociației în cadrul obiectivelor generale stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) organizarea selecției persoanelor, acțiunilor, programelor, care vor beneficia de facilitățile oferite de asociație;
- b) analizarea condițiilor și modalităților optime pentru înființarea de noi filiale în țară și în străinătate, modul de funcționare a acestora și raportul dintre filiale și centrala lor;
- c) propunerea unei strategii și tactici manageriale privind atragerea unui număr cât mai mare de persoane fizice sau juridice de drept privat sau public din țară sau străinătate, în vederea realizării mijloacelor materiale cât și a sumelor necesare satisfacerii scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită Asociația.
- d) elaborarea, modificarea și aprobarea regulamentului de funcționare a Consiliului Director; elaborarea "fișei postului" cu atribuții precise pentru fiecare membru al executivului;
- e) încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- f) aprobarea organigramei și politica de personal a Asociației;
- g) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de statut sau de Adunarea Generală;
- i) pregătirea sesiunilor ordinare și extraordinare ale Adunărilor Generale, elaborând și susținând documentele de lucru;
- j) convocarea în condițiile prevăzute de statut a Adunărilor Generale, cu hotărâri luate cu majoritate simplă de voturi;
- k) luarea de hotărâri și propuneri referitoare la drepturile Asociației ca asociat sau acționar în societățile comerciale în care deține părți sociale sau acțiuni, precum și în privința altor asocieri la care este parte;
- l) decide și efectuează afilierea la federații și uniuni ale asociațiilor de absolvenți;
- m) aprobarea nivelului cotizațiilor care va fi prevăzut în Regulamentul Intern;
- n) încheierea de contracte de sponsorizare și mecenat în care Asociația este parte, asocierea cu persoane fizice și persoane juridice din țară și străinătate în vederea realizării scopului asociației - în condițiile legii;
- o) sesizarea și exploatarea oportunităților, în favoarea Asociației, oferite de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cuprinse în Capitolul VIII - Relațiile cu autoritățile publice, precum și ale altor prevederi legale din dreptul pozitiv al României;
- p) propune aprobării Adunării Generale persoana cenzorului;
- q) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- r) hotărăște angajarea patrimoniului asociației și dă socoteală de actele sale în fața Adunării Generale;
- s) asigură aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor asociației așa cum sunt prevăzute în prezentul statut și aplică strategia și politica asociației așa cum sunt stabilite de Adunarea Generală.
- t) elaborează și supune aprobării Adunării Generale Regulamentul Intern;



- u) hotărăște înființarea și desființarea departamentelor și subdepartamentelor, potrivit nevoilor Asociației;
- v) hotărăște schimbarea sediului Asociației; ✓
- w) împuternicește la nevoie, pentru obiective limitate și identificate, una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membri sau străini de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Cu respectarea deplină a legislației în vigoare și a prevederilor acestui Statut, Asociația poate desfășura activități subsidiare cu caracter economic în vederea obținerii de venituri necesare îndeplinirii obiectivelor sale exclusiv nelucrative. În acest scop, Consiliul Director, abilitat prin aprobarea acestei prevederi statutare de Adunarea Generală, poate decide și înființarea de societăți comerciale pe baza legislației în vigoare.

Procese verbale de ședință ale Consiliului Director sunt semnate de membri prezenți.

În cazul încetării din orice motive a calității de membru al Consiliului Director locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui alt membru în termen de 60 zile.

În cazul în care se constată de către cel puțin jumătate plus unu din numărul de asociați, că oricare din membrii Consiliul Director nu-și respectă atribuțiile, nedeplinând eforturile necesare pentru realizarea scopurilor asociației, prin hotărârea Adunării Generale, convocată în acest sens, acesta se va putea înlocui și înainte de expirarea mandatului de 2 ani. Aceeași procedură se va aplica și în cazul cenzorului.

Atribuțiile menționate vor putea fi exercitate de fiecare dintre membrii Consiliului Director și prin delegat împuternicit în acest sens prin înscris sub semnătură privată.

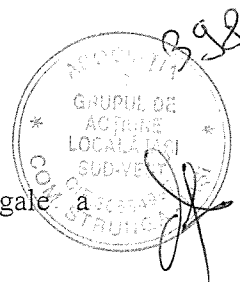
Vicepreședinții și secretarul sunt numiți de președintele Consiliului Director dintre membrii fondatori.

Președintele este singura persoană cu drept de semnătură. Dacă apreciază ca fiind necesară o astfel de măsură, președintele poate conferi drept de semnătură și celorlalți membri ai Consiliului Director.

14.3. Președintele

Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează Consiliul Director;
- b) reprezintă legal Asociația în fața terților, în justiție și în toate actele ce au efecte juridice, în limitele mandatului Acordat de Consiliul Director;
- c) coordonează activitatea Asociației după direcțiile stabilite de Adunarea Generală;
- d) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și Consiliului Director;
- e) poate transfera altor membri unele din atribuțiile sale, prin împuternicire specială;
- f) poate cere oricând efectuarea unui control financiar-contabil de către experți calificați;



g) supraveghează și răspunde pentru gestionarea în condițiile legale a patrimoniului și fondurilor Asociației;

h) aprobă cheltuielile curente, administrative și gospodărești.

Președintele Asociației este ales de către Adunarea Generală dintre membrii Consiliului Director, cu majoritate simplă, în afară de primul Președinte care este numit în actele constitutive pe baza acordului membrilor fondatori.

Președintele Asociației își exercită funcția pe o durată determinată de maxim 2 (doi) ani, cu mențiunea că poate fi reales după expirarea acestei perioade.

14.4. Cenzorul

Cenzorul este organul de control financiar intern al Asociației. Cenzorul este dl. Podaru Marius-Constantin, domiciliat în Mun. Iași, Aleea Tudor Neculai nr. 131 bloc 1003D scara C et. 2 ap. 12, identificat cu CI seria MX nr. 757783/Pol. Iași.

În momentul în care Asociația va cuprinde mai mult de o sută de membri, controlul financiar se va exercita de către o Comisie de cenzori.

În realizarea competenței sale cenzorul are următoarele atribuții:

- a) la începutul exercițiului financiar verifică realitatea și legalitatea fundamentării prevederilor din proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, informând despre aceasta Consiliul Director;
- b) controlează valorile patrimoniale potrivit inventarelor cât și realitatea datelor din acestea, din evidența contabilă și din bilanț;
- c) verifică activitatea financiar contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia și a filialelor;
- d) participă, dacă dorește, la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice atribuții cu privire la controlul disciplinei economico-financiare a asociației și cu privire la apărarea intereselor ei economice, la cererea expresă a oricărui membru al Consiliului Director.
- f) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale; Cenzorul va putea să-și exercite oricând atribuțiile, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Cenzorul consemnează constatările rezultate din verificări și analize într-un registru special, sub formă de procese verbale sau note, împreună cu concluziile și recomandările lor.

Cenzorul întocmește rapoarte despre activitatea și constatările lor pe care le prezintă Adunării Generale, cu propuneri și recomandări.

În caz de indisponibilitate a cenzorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Adunării Generale, aceasta urmând să decidă în maxim 3 luni înlocuirea sa.

14.5. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației Culturale MIR este dl. Popa Iulian Sebastian, identificat cu CI seria MX nr.467038/Pol.Iași/03.06.2004

CONFORM CU
ORIGINALUL

359

Capitolul VI
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 15 Dizolvarea

15.1. Asociația poate fi dizolvată de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărârea Adunării Generale.

15.2. Asociația se dizolvă de drept în cazul în care se constată:

- a) imposibilitatea scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului Adunarea Generală sau a Consiliului Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni;

15.3. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate când:

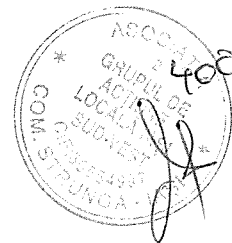
- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă;
- e) prin natura scopurilor sau obiectivelor propuse, asociația urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceasta nu le-a obținut;

15.4. Asociația se poate dezolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 16 Lichidarea

16.1. Lichidarea asociației se va face în conformitate cu dispozițiile art. 61 – 72 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/ 2005.

16.2. După lichidare, întregul activ al Asociației se va atribui unei alte asociații având un obiect de activitate similar sau Comunitatii Rusilor-Lipoveni din Romania-Comunitatea Locala Targu Frumos, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.



Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prezentul statut este cadrul normativ în baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației, fiind însoțită de Actul constitutiv al Asociației, acestea completându-se cu celelalte dispoziții legale în vigoare privind asociațiile.

Art. 18 Orice prevedere din statut contrara dispozițiilor legale este nula de drept.

Art. 19 După înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Iași, Asociația Culturală MIR își va realiza ștampilă și însemne proprii.

Art. 20 Prevederile prezentului statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori și a fost întocmit și semnat astăzi 22.09.2010, în 5 exemplare originale.

SEMNATURILE MEMBRILOR FONDATORI (trecuri în ordinea funcțiilor):

1. Feodot Neculai _____

2. Chersan Casian _____

3. Toma Vasile _____

4. Gafon Iulian _____

5. Ichim Lucian _____

6. Platon Vasile _____

CONFORM CU
ORIGINALUL



Avocat FLORIN BOCAI
În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1)
lit. C) din Legea nr. 51/ 1995 atest data ,
identitatea părților și conținutul prezentului
act.

Nr. 125 data 22-09-2010

Semnatura _____



ACT CONSTITUTIV

al Asociației Culturale MIR

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește prezentul act constitutiv al **Asociației Culturale MIR**, denumită în cele ce urmează „**Asociația**”.

PREAMBUL

Asociații, de comun acord, au hotărât să constituie în România o persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, apolitică, non-profit, având ca scop, întreprinderea de acțiuni pentru apararea și exercitarea drepturilor la pastrarea, dezvoltarea și exprimarea identităților etnice, lingvistice și culturale a etnicilor ruși lipoveni în ansamblul socio-economic național românesc și internațional, astfel cum sunt recunoscute și garantate de documentele internaționale cu privire la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și ale minorităților naționale, de Constituția României și de legile țării.

Pentru a servi interesele și realizarea scopurilor asociației am convenit încheierea prezentului act constitutiv, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind asociațiile și fundațiile.

CAPITOLUL I

MEMBRII FONDATORI, SCOPUL, DENUMIREA, EMBLEMA, DURATA, SEDIUL ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.1 Membrii Fondatori

Membrii fondatori ai asociației sunt:

- 1.1. Feodot Neculai**, domiciliat în oraș Târgu Frumos, Strada Crișan nr. 5, identificat cu CI seria MX nr. 277452/Pol. oraș Târgu Frumos/24.04.2002;
- 1.2. Chersan Casian**, domiciliat în Iași, Str. Vasile Lupu nr. 91 bl. L1, sc. C, et. 1, ap. 1, identificat cu CI seria MX nr. 776334/Pol. Iași/20.10.2008;
- 1.3. Toma Vasile**, domiciliat în Iași, Al.Tudor Neculai, nr.17, bl.943, sc.E, et.1, ap.7, identificat cu CI seria MX nr.422702/Pol.Iași/03.12.2003;



1.4. Gafon Iulian, domiciliat în oraș Târgu Frumos, Str. Voluntari nr. 34, identificat cu CI seria MX nr. 757384/Pol. oraș Târgu Frumos/21.07.2008;

1.5. Ichim Lucian, domiciliat în oraș Târgu Frumos, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 42, identificat cu CI seria MX nr. 767763/Pol. oraș Târgu Frumos/08.09.2008;

1.6. Platon Vasile, domiciliat în oraș Târgu Frumos, str. Tudor Vladimirescu nr. 47, identificat cu CI seria MX nbr. 887201/Pol. oraș Târgu Frumos/08.04.2010.

Art.2 Denumirea și Emblema Asociației

(1) Denumirea asociației este: „**Asociația Culturală MIR**”, conform dovezii de disponibilitate denumire nr. 85578/26.05.2010 și a dovezii de prelungire a disponibilității denumirii emise de Ministerul Justiției – Direcția pentru relații cu publicul și evidența ONG.

(2) Asociația nu are emblema .

Art.3 Scopul Asociației

Scopul Asociației este întreprinderea de acțiuni pentru apărarea și exercitarea drepturilor la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identităților etnice, lingvistice și culturale a etnicilor ruși lipoveni în ansamblul socio-economic național românesc și internațional, astfel cum sunt recunoscute și garantate de documentele internaționale cu privire la protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și ale minorităților naționale, de Constituția României și de legile țării.

Art.4 Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în **Iași, Strada Vasile Lupu nr. 91 bloc L1 sc. C et.1 ap.1, jud.Iași.**

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.

Art.5 Durata Asociației

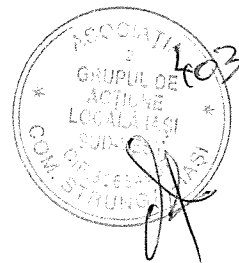
Asociația se constituie pe o durată de timp nedeterminată.



Art.6 Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul inițial al Asociației are valoarea de 600 RON și s-a constituit prin aportul în bani al membrilor fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.



CAPITOLUL II

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art.7 Adunarea Generala

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere fiind alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Adunarea Generală poate delega Consiliului Director, pentru rațiuni de celeritate decizională, o serie din atribuțiunile sale.

Art.8 Consiliul Director

(1) La fondarea Asociației, Consiliul Director este alcătuit din cei 6 membri fondatori, pe o perioada de 4 ani.

(2) Componența Consiliului Director:

- a) Președinte: Feodot Neculai
- b) Vicepreședinte: Chersan Casian
- c) Vicepreședinte: Toma Vasile
- d) Secretar: Gafon Iulian
- e) Membru: Ichim Lucian
- f) Membru: Platon Vasile

Art.9 Controlul Financiar

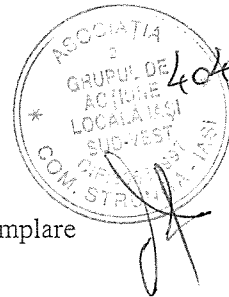
Pentru controlul modului în care este administrat și gestionat patrimoniul Asociației, membrii fondatori au desemnat ca cenzor pentru un mandat de 4 ani pe dl. Podaru Marius-Constantin, domiciliat în Mun. Iași, Aleea Tudor Neculai nr. 131 bloc 1003D scara C et. 2 ap. 12, identificat cu CI seria MX nr. 757783/Pol. Iași.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.10.Noi, membrii fondatori, am aprobat prezentul Act constitutiv și Statut al Asociației, ce urmează a fi datat cu dată certă. Totodată, noi membrii fondatori, în vederea derulării tuturor operațiunilor de dobândire a personalității juridice în fața instanțelor judecătorești sau altor autorități îl împuternicim pe dl. Popa Iulian Sebastian, identificat cu CI seria MX nr.467038/Pol.Iași/03.06.2004, să reprezinte Asociația, cu puteri depline de a semna pentru și în numele Asociației, semnătura acestuia fiind opozabilă Asociației.

Art.10 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu statutul Asociației și dispozițiile legii.



Prezentul act constitutiv a fost redactat, astăzi 22.09.2010, într-un nr. de 5 (cinci) exemplare originale și semnat de către toți membrii fondatori.

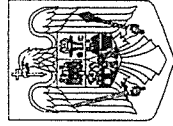
SEMNATURILE MEMBRILOR FONDATORI (trecuti in ordinea funcțiilor):

1. Feodot Neculai _____
2. Chersan Casian _____
3. Toma Vasile _____
4. Gafon Iulian _____
5. Ichim Lucian _____
6. Platon Vasile _____



Avocat FLORIN BOCAI
In conformitate cu dispozitiile art. 3 alin. (1)
lit. C) din Legea nr. 51/ 1995 atest data
identitatea partilor si continutul prezentului
act. Nr. 125 data 22.09.2010
Semnatura L.S. _____

CONFORM CU
ORIGINALUL



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: BEJAN ȘTEFAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: Sat Butea, Comuna Butea, Județ Iași

Activitatea principală: 0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

Cod Unic de Înregistrare: 29911956 din data de: 15.03.2012

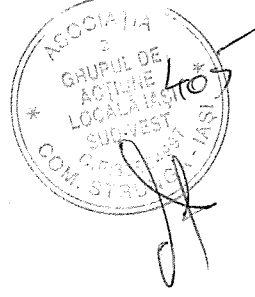
Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/1065/15.03.2012
Data eliberării:

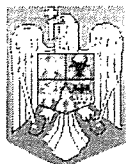
Seria B Nr. 2552600

CONFORM CU
ORIGINALUL

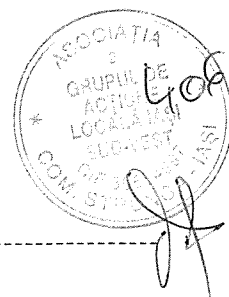
DIRECTOR,

Gina Manuela ȘINDILĂ





ROMANIA
JUDECĂTORIA PÂȘCANI
Str. Grădiniței, nr. 8, județul Iași
Tel. 0232/762171
E-mail: judecatoria-pascani@just.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 9105
BIROUL PERSOANE JURIDICE
DOSAR NR. 1/PJ/2003 din 08.03.2016

CERTIFICAT

1. **DENUMIREA:** ASOCIAȚIA PRODUCĂTORILOR DE LEGUME „ECOLOG”
2. **SEDIUL** – TG. FRUMOS, STRADA CUZA VODĂ NR. 81 D, JUD. IAȘI
3. **DURATA DE FUNCTIONARE** - NEDETERMINATĂ
4. **NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDATILOR – 1/PJ/2003.**

Prin încheierea din 31.05.2007, dată în dosar nr. 2199/866/2007, s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Pâșcani a următoarelor modificări aduse statutului Asociației Producătorilor de Legume „ECOLOG” prin adăugarea la capitolul IV „Obiectul și Scopul asociației” a următoarelor articole:

Art. 4.24 – Identificarea piețelor de desfacere și propunerea planificării producției membrilor conform cererii pieței, în condiții de calitate, conform standardelor de comercializare în vigoare.

Art. 4.25 – Plasarea pe piață a produselor de membrii grupului de producători.

Art. 4.26 – Aplicarea unor reguli unitare de calitate a producției pentru toți membrii grupului.

Art. 4.27 – Aprovizionarea în comun cu materiale și servicii pentru membrii grupului.

Art. 4.28 – Asigurarea utilizării tehnicilor de producție, a modalităților de gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului, în special pentru protecția apei, solului și a peisajului natural.

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Pâșcani a modificării sediului Asociației Producătorilor de Legume „ECOLOG” în or. Tîrgu-Frumos, str. Tudor Vladimirescu, nr. 24, jud. Iași.

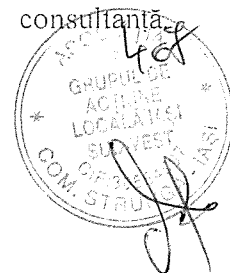
Prin încheierea din 08.10.2009, dată în dosar nr. 3510/866/2009, s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Pâșcani a următoarelor modificări aduse statutului Asociației Producătorilor de Legume „ECOLOG” prin Actul Adițional la Statutul Asociației Producătorilor de Legume „ECOLOG” - Tîrgu-Frumos.

Prin încheierea nr. 9 din 16.04.2015, dată în dosar nr. 1301/866/2015, s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Pâșcani a modificărilor aduse prin actul adițional la statutul asociației nr. 02/2015 autentificat sub nr. 270/02 aprilie 2015 la BNP Urziceanu Leonard-Robert prin care s-a dispus completarea statutului după cum urmează:

- la conținutul capitolului IV „OBIECTUL ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI” se adaugă un nou articol:

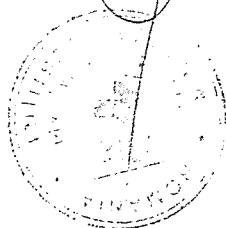
CONFORM CU
ORIGINALUL

..Art. 4.24 Exercițarea de atribuții privind furnizarea de servicii de consultanță,
informarea și certificarea calității de producător al fermierilor.”



JUDECĂTOR DELEGAT.
Chișcă Iulian

Data: 08.03.2016



CONFORM CU
ORIGINALUL



Seria A, Nr. 0570264

Domiciliul fiscal: JUD. IAȘI, ORȘ. TÎRGU FRUMOS,
STR. TUDOR VLADIMIRESCU, Nr.24

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 15276560

00000000000000000000000001051231900

Data atribuirii (C.I.F.): 10.03.2003

A

Data eliberării: 07.05.2008

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

CONFORM CU
ORIGINALUL

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI PRODUCĂTORILOR DE LEGUME
„ECOLEG “ TÂRGU FRUMOS, JUDEȚUL IAȘI**



I. Prevederi generale

Art. 1.1. Asociația producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași este o organizație profesională neguvernamentală și nonprofit, constituită prin liberul consimțământ al producătorilor de legume și care ia ființă ca urmare a dreptului la liberă asociere și ca o necesitate a organizării și dezvoltării.

Art. 1.2. Asociația producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași își desfășoară activitatea autonomă în colaborare și cu sprijinul Ministerului Agriculturii și Alimentației și a instituțiilor sale de specialitate și a Ministerului Comerțului.

Art. 1.3. Asociația producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași acționează în concordanță cu interesele membrilor săi în vederea respectării principiilor economiei de piață în legumicultură.

Art. 1.4. Asociația producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași este persoană juridică și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și în baza prevederilor înscrise în prezentul statut.

II. Denumirea, sediul.

Art. 2.1. Denumirea asociației este: Asociația producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași, denumire sub care se va găsi în toate înscrisurile și în toate actele.

Art. 2.2. Sediul Asociației producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași este în orașul Târgu Frumos, strada Cuza Vodă, nr. 81 D, județul Iași și poate constitui filiale teritoriale în alte județe din țară sau localități ale județului Iași.

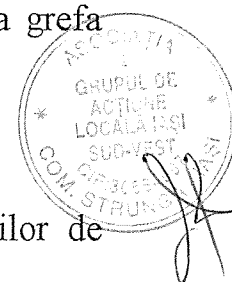
III. Forma juridică și durata

Art. 3.1. Forma juridică a Asociației producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași este persoană juridică română, având forma juridică de organizație profesională neguvernamentală și nonprofit.

Art. 3.2. Durata Asociației producătorilor de legume „Ecoleg “ Târgu Frumos, județul Iași este nelimitată cu începere de la data înregistrării în registrul persoanelor juridice de la Tribunalul Iași.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Art. 3.3. Asociația producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași se poate desființa prin Hotărârea Adunării Generale a asociației, după care se va comunica hotărârea de desființare la grefa Tribunalului Iași pentru a se opera în registrul persoanelor juridice.



IV. Obiectul și scopul asociației

Art. 4.1. Obiectul de activitate al Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași este reprezentat de:

- exploatare a terenului prin cultivarea legumelor și altor culturi (cereale, leguminoase boabe, cartof, plante tehnice, medicinale și aromatice, plante de nutreț, ciuperci, căpșuni) pentru respectarea cerințelor rotației culturilor și celorlalte verigi tehnologice și folosirea produselor vegetale proprii în creșterea, îngrășarea și valorificarea animalelor obținute (taurine, porcine, păsări);
- executare de servicii de mecanizare, chimizare, fertilizare, combatere boli și dăunători, erbicidări (protecție fitosanitară), servicii de îmbunătățiri funciare și irigații, alte servicii pentru agricultori;
- valorificare a produselor agricole vegetale și animaliere (cereale, legume, fructe, carne, lapte, ouă);
- de reprezentare a intereselor membrilor săi în relațiile cu beneficiarii (cumpărătorii de produse agricole), cu furnizorii de îngrășăminte, erbicide, semințe, insecticide, pesticide, utilaje și tehnică agricolă, materiale pentru activitatea agricolă;
- de reprezentare a intereselor membrilor săi în relațiile cu Ministerul Agriculturi, Alimentației și Pădurilor, cu Ministerul Comerțului, precum și cu toate instituțiile statului român abilitate în acest sens, pentru respectarea principiilor economiei de piață în agricultură, în relațiile cu organisme sau companii internaționale (asociații, fundații, ONG, societăți comerciale) în limitele mandatului acordat.

Art. 4.2. Sprijină și intermediază realizarea de contracte cu membrii asociației și agenții economici din țară și străinătate cu activitate în domeniul legumiculturii, pentru respectarea principiilor economiei de piață.

Art. 4.3. Sprijină și intermediază activități de marketing în domeniul legumiculturii în interesul membrilor asociației.

Art. 4.4. Pentru dezvoltarea și eficientizarea activității poate arenda și/sau cumpăra teren agricol.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 4.5. Sprijină și intermediază activitatea de achiziții de utilaje mecanizate, piese de schimb, motorină, semințe și material săditor, îngrășăminte, insecticide, fungicide, erbicide, necesare desfășurării activității asociației.

Art. 4.6. Sprijină și intermediază activitatea de achiziții a materialelor de construcții sere, solarii și consumabile (folie).

Art. 4.7. Sprijină și intermediază producerea legumelor la un înalt nivel de calitate în cadrul asociației.

Art. 4.8. Sprijină și intermediază valorificarea legumelor produse de membrii asociației prin căutarea de noi piețe de desfacere, atât în țară, cât și în străinătate.

Art. 4.9. Se ocupă de atragerea investițiilor străine și autohtone în vederea asocierii și cooperării cu membrii asociației, facilitând obținerea unor servicii de consultanță, marketing, fezabilitate, instruire, în vederea construirii unei întreprinderi de procesare, conservare, ambalare și depozitare a legumelor obținute de asociație în vederea creșterii gradului de valorificare a acestora.

Art. 4.10. Sprijină obținerea de credite bancare din țară și străinătate în vederea realizării de investiții.

Art. 4.11. Facilitează contractele și tratativele între membrii asociației, precum și dintre aceștia și alte asociații, fundații, societăți sau organisme din țară și străinătate.

Art. 4.12. Propune și sprijină organizarea de expoziții, schimburi de experiență în județ la solicitări, în țară și străinătate.

Art. 4.13. Sprijină și intermediază asigurarea de facilități pentru membrii săi în vederea procurării de instalații de irigații performante, instalații și utilaje pentru protecție fitosanitară.

Art. 4.14. Înființarea de centre legumicole în vederea valorificării produselor legumicole ale membrilor asociației pe piața internă, cât și pătrunderea acestor produse și pe piața externă.

Art. 4.15. Atragerea de fonduri pentru redresarea legumiculturii locale și sprijină înființarea unor întreprinderi mici care să constituie pentru comunitatea locală o nouă șansă de valorificare a patrimoniului agricol local.

Art. 4.16. Sprijină instruirea prin cursuri de specializare a personalului asociației în vederea efectuării lucrărilor specifice legumiculturii.

Art. 4.17. Organizarea legumicultorilor în asociații profesionale capabile să-și rezolve problemele mari de aprovizionare, de producere de semințe proprii și material săditor propriu, prelucrare, depozitare și desfacere a produselor acestei asociații.

Art. 4.18. Organizarea în cadrul asociației a legumicultorilor pe culturi, pentru a obține semințe și material săditor, care se comportă cel mai bine în cadrul asociației și în vederea rotației culturilor.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 4.19. Colaborarea cu alte organizații din țară și străinătate pentru realizarea scopurilor asociației.

Art. 4.20. În vederea realizării scopului asociației, aceasta poate sprijini în condițiile legii asocierea membrilor săi cu alți parteneri din țară și străinătate (societăți comerciale, bănci, case de ajutor reciproc și sisteme de întraajutorare a membrilor săi, alți parteneri).

Art. 4.21. Asigurarea fondurilor necesare activității prin cotizații, donații, comisioane și prin atragerea unor fonduri strict specializate pentru proiectele realizate de membrii implicați direct în activități inițiate de asociație.

Art. 4.22. Neadmiterea nici unei discriminări în cadrul asociației indiferent de naționalitate, apartenență politică, sex, religie ori poziție ierarhică în cadrul asociației.

Art. 4.23. Respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția mediului și a muncii.

V. Organele de conducere ale Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași

Art. 5.1. Organele de conducere ale Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași sunt:

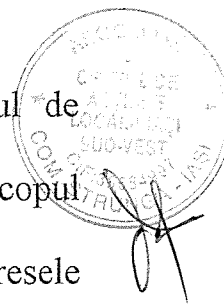
- Adunarea Generală
- Consiliul de Administrație
- Comisia de cenzori.

Art. 5.2. Organul suprem de conducere al Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași este Adunarea Generală, care se convoacă în sesiuni ordinare de către Consiliul de Administrație o dată pe an, iar în sesiuni extraordinare atunci când apar situații deosebite sau la cererea a 2/3 din membrii asociației. La adunările asociației se pot invita reprezentanți ai puterii legislative, mass-media, patronate, organe similare din țară și străinătate. Odată cu convocarea Adunării Generale (condusă de președintele asociației) se pune la dispoziția membrilor ordinea de zi, iar numărul membrilor prezenți să fie 2/3 din total.

Art. 5.3. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți la adunare. Lucrările se consemnează într-un proces - verbal întocmit de un secretariat ales de adunare. Procesul - verbal se semnează de președinte și de secretariatul adunării.

Art. 5.4. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- analizează și aprobă activitatea desfășurată de consiliul de administrație și rapoartele comisiei de cenzori;
- orientează și direcționează activitatea asociației în scopul realizării obiectivelor prevăzute în statut;
- aprobă și modifică statutul asociației în consens cu interesele producătorilor asociați;
- stabilește taxele de înscriere în asociație și cotizațiile anuale;
- alege președintele, Consiliul de Administrație și comisia de cenzori;
- ratifică afilierea la organisme internaționale sau similare de profil;
- aprobă nivelul de investiții și credite ce se pot acorda;
- deliberază și hotărăște în privința oricărei sarcini care intră în competența sa.



Art. 5.5. Consiliul de Administrație asigură conducerea activității asociației în intervalul dintre adunările generale și se întrunește trimestrial sau de câte ori este nevoie și se convoacă de președintele asociației. Consiliul de Administrație este format din 7 membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 2 ani. Ședințele consiliului de administrație sunt legal constituite în prezența a 2/3 din membrii aleși, iar hotărârile se iau prin vot deschis, cu o majoritate simplă a membrilor prezenți.



Art. 5.6. Președintele asociației este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 2 ani. Consiliul de Administrație asigură conducerea curentă a întregii activități a asociației și urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale. Consiliul de Administrație angajează asociația în relațiile cu autoritățile publice, cu partenerii din țară și străinătate, cu persoane fizice și juridice.

Art. 5.7. Comisia de cenzori. Gestiunea Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași este verificată de comisia de cenzori aleasă de Adunarea Generală pe timp de 2 ani. Comisia de cenzori de întrunește anual și ori de câte ori este nevoie la cererea președintelui consiliului de administrație și din proprie inițiativă. Comisia de cenzori are dreptul de a participa la lucrările organelor de conducere (fără drept de vot) și să informeze asupra problemelor constatate, făcând propuneri corespunzătoare. În cazul unor constatări de nereguli grave, comisia de cenzori va convoca Adunarea Generală.

CONFORM CU
ORIGINALUL



VI. Membrii asociației

Art. 6.1. Poate fi membru al Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași orice producător agricol care deține o suprafață de teren și produce legume și care solicită înscrierea în asociație, plătește taxa de înscriere și cotizația periodică stabilită de Adunarea Generală, respectă statutul asociației și hotărârile adoptate.

Art. 6.2. Pot deveni de asemenea membri asociației și alte persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile de mai sus și care sprijină realizarea obiectivului de activitate propus de noi.

Art. 6.3. Membrii fondatori ai Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași sunt:

1. Răileanu C. Toader	Producător legume
2. Ichim L. Vasile	“
3. Platon T. Nechita	“
4. Maxim N. Trofin	“
5. Crețu Ch. Petru	“
6. Nichei I. Neculai	“
7. Crețu Ch. Ionel	“
8. Sfecliș M. Ilarion	“
9. Vasiliu D. Sofrone	“
10. Diaconescu G. Alisei	“
11. Dumitriu F. Petrică	“
12. Marcu N. Ioan	“
13. Iacob S. Dumitru	“
14. Fadei I. Policarp	“
15. Ivanov I. Ștefan	“
16. Pricop I. Emil	“
17. Ailuțoaei Melania	Consultanță agricolă

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 6.4. Membrii Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași au următoarele **drepturi**:

- să participe cu drept de vot la lucrările Adunării Generale ale asociației;
- să aleagă și să fie aleși în Consiliul de Administrație;
- să participe la toate manifestările și ședințele asociației și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității asociației;

- 419
- să beneficieze de toate facilitățile pe care le creează calitatea de a fi membru al Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași;
 - să beneficieze de sprijin și asistență în obținerea de credite avantajoase, despăgubiri în caz de calamități, de contracte de aprovizionare tehnică și de materiale, de valorificarea produselor obținute;
 - să primească sprijin și asistență în soluționarea pe cale administrativă a problemelor apărute cu privire la taxe, impozite, prețuri;
 - să primească sprijin în vederea cooperării și asocierii în producție cu parteneri din țară și străinătate.

Art. 6.5. Îndatoririle membrilor Asociației producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași sunt:

- să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației;
- să dea tot concursul pentru realizarea scopului și obiectivului de activitate al asociației;
- să achite cu regularitate cotizația stabilită de Adunarea Generală a asociației.

Art. 6.6. Membrii asociației pierd calitatea de asociat după caz prin:

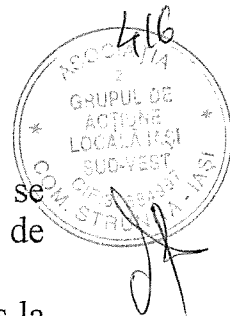
- renunțarea la calitatea de membru asociat prin comunicare scrisă adresată Consiliului de Administrație;
 - decesul membrului asociat;
 - retragerea calității de membru în cazul neachitării repetate a cotizației sau încălcării grave a îndatoririlor conform statutului;
- Pierderea calității de membru se decide și se constată de Consiliul de administrație, decizia putând fi confirmată sau infirmată de Adunarea Generală, a cărei hotărâre rămâne definitivă.

VII. Fonduri și bunuri materiale ale asociației

Art. 7.1. Patrimoniul asociației este distinct față de cel al membrilor săi și este constituit din taxele de înscriere și cotizații și sponsorizări cu bunuri mobile sau imobile, sau bani dobândiți prin alocații ori prin orice alt titlu de transmitere a proprietății prevăzute de lege.

Art. 7.2. Din veniturile realizate după acoperirea cheltuielilor, asociația constituie fondul de rezervă cu care poate recompensa, cu aprobarea Consiliului de Administrație, persoanele care au avut o contribuție deosebită la activitatea asociației.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art. 7.3. Activitatea economico - financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobate de Adunarea Generală.

Art. 7.4 Asociația efectuează încasări și plăți prin cont deschis la B.R.D. și casieria proprie.

Art. 7.5. Membrii asociației vor plăti o taxă de înscriere și o cotizație, care va fi stabilită de Consiliul de Administrație cu aprobarea Adunării generale, sume care nu sunt limitative, putându-se modifica la propunerile Consiliului de Administrație.

VIII. Dispoziții finale

Art. 8.1. Asociația producătorilor de legume „Ecoleg” Târgu Frumos, județul Iași se poate asocia cu alte organizații, cu persoane juridice române și străine, în vederea realizării unor activități comune, care prezintă interes pentru asociație, cu respectarea statutului și a prevederilor legale.

PREȘEDINTE,
MAXIM TROFIN

ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
CRUCIANU REMUS DORINEL

Str. Cuza Vodă, bl. 14, ap. 2, Tg.Frumos, jud. Iași.

CONFORM CU
ORIGINALUL

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 33 din 15 ianuarie 2003

În fața mea, CRUCIANU REMUS DORINEL, notar public,
la sediul biroului, s-a prezentat:

MAXIM TROFIN, domiciliat în orașul Tg.Frumos, str. Grădinari, nr. 4, județul Iași, identificat cu C.I. seria MX, nr. 237659, eliberată în anul 2001, de Poliția orașului Tg.Frumos, având cod numeric personal 1530729226321, în calitate de reprezentant al **Asociației Producătorilor de Legume „ECOLEG” TG.FRUMOS, JUDEȚUL IAȘI**, care a cerut autentificarea prezentului înscris. -----

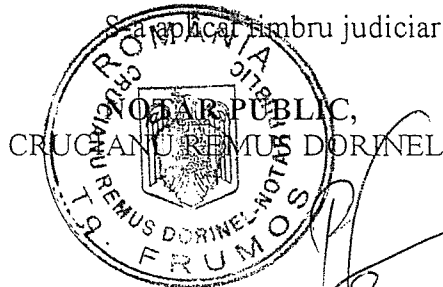
În temeiul art. 8, lit. b din Legea 36/1995;

SE DECLARĂ AUTENTIC ACEST ÎNSCRIS:

S-a taxat cu 103.000 lei, chit. nr. 0809067 /2003;

S-a perceput onorariu 900.000 lei, chit. B.N.P. nr. 127 /2003;

S-a aplicat timbru judiciar în valoare de 1.500 lei.



ASOCIATIA PRODUCATORILOR DE LEGUME "ECOLEG"

TG. FRUMOS, JUDETUL IASI

Nr. 3 Din 05.02.2016



IMPUTERNICIRE

Prin prezenta se imputerniceste domnul FEODOROV EUSEHNIE, avind functia de director executiv, care se legitimeaza cu C.I. seria MZ Nr. 071712, avind CNP 1560811221145, sa reprezinte Asociatia Producatorilor de Legume "ECOLEG" in Asociatia Grupul de Actiune Locala Iasi Sud-Vest.

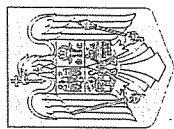
Domnul ~~FEODOROV EUSEHNIE~~ va semna in numele si pentru Asociatia Producatorilor de Legume "ECOLEG" Acordul de parteneriat si toate documentele necesare constituirii si desfasurarii activitatii Asociatiei Grupul de Actiune Locala Iasi Sud-Vest.

Presedinte,

AVDEI IONEL



CONFORM CU
ORIGINALUL



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: HOHAN PETRU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Sat Giurgești, Comuna Costești, Județ Iași

Activitatea principală: 0141 - Creșterea bovinelor de lapte

Cod Unic de Înregistrare: 25144214

18.02.2009

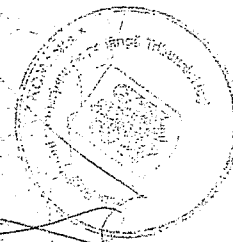
din data de:

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/506/17.02.2009

Data eliberării:

30-01-2013

DIRECTOR,
Gina Manuela ȘINDILĂ



Seria B Nr. 2699322

CONFORM CU
ORIGINALUL





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: SIMIREANU CEZAR CONSTANTIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: Sat Costești, Comuna Costești, Județ Iași

Activitatea principală: 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tubercurilor

Cod Unic de Înregistrare: 29714393 din data de: 15.02.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/603/15.02.2012

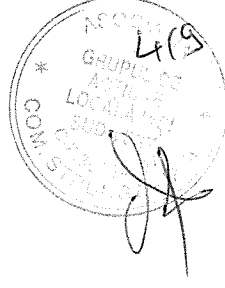
Data eliberării: 17 FEB. 2012

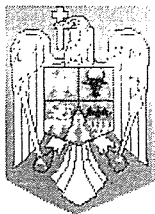
DIRECTOR,

Gina Manuela ȘINDILĂ

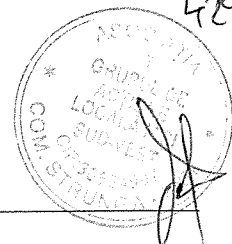
CONFORM CU
ORIGINALUL

Seria B Nr. 2551813





ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str.Grădiniței , nr.8 , jud.Iași
Tel.0232/762171 ; Fax 0232/767999 0232/762697
E-mail : judecatoria-pascani-gref@just.ro



Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 9105

BIROUL DE ASOCIAȚII ȘI FUNDATII

Dosar nr.1500/866/2015

Dosar de înscriere nr. 1201/866/2012 – 7/PJ /23.04.2012

CERTIFICAT

Motivat de cererea petentei **ASOCIAȚIA „CRESCATORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA HELEȘTENI”** prin reprezentantul legal Zaur Laura prin care solicită eliberarea unui certificat :

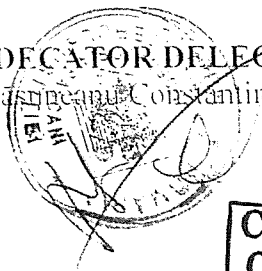
CERTIFICĂM ;

1. DENUMIREA - **ASOCIAȚIA „CRESCATORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA HELEȘTENI, JUDEȚUL IAȘI**
2. SEDIUL- **COMUNA HELEȘTENI, JUD. IAȘI**
3. DURATA DE FUNCTIONARE - **NELIMITATĂ**
4. NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII ÎN
REGISTRUL SPECIAL – ASOCIAȚII ȘI FUNDATII NR.7/PJ/ 23.04.2012.

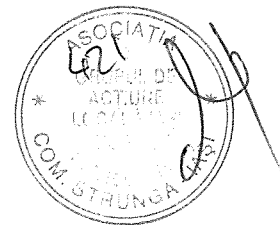
Prin încheierea **nr. 11 din 11.05. 2015** dosar nr. 1500/866/2015 s-a dispus înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Pașcani a **modificărilor aduse Statutului Asociației Crescătorilor de Animale Heleșteni** prin **Hotărârea Adunării Generale** din data de 8. 02. 2015. cu privire la completarea articolelor 5 și 7 din statut , respectiv completarea **art.5 Obiectul de Activitate al Asociației** cu subpunctul „ **15. Asociația exercită atribuții privind furnizarea de servicii de consultanță, informare și certificarea calității de producător a fermierilor**” și completarea **art.7 –Modul de dobândire și pierdere a calității de membru al Asociației** cu subpunctul **7.3 „Neprezentarea membrilor fondatori la două ședințe consecutive din cadrul Adunării Generale duce la pierderea calității de membru fondator ...**

JUDECĂTOR DELEGAT
Căstăneanu Constantin

21.03.2016



CONFORM CU
ORIGINALUL



ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA HELESTENI

SAT Helesteni, Comuna Helesteni, Judetul Iasi

Nr. 14 Din 16.10.2015

IMPUTERNICIRE

Prin prezenta se imputernicește domnul MATEI CONSTANTIN, avînd funcția de vicepresedinte, care se legitimează cu C.I. seria MZ Nr. 059057, avînd CNP 1680519224531, să reprezinte Asociația Crescătorilor de Animale din comuna Helesteni în Asociația Grupul de Actiune Locală Iași Sud-Vest.

Domnul MATEI CONSTANTIN va semna în numele și pentru Asociația Crescătorilor de Animale din Comuna Helesteni Acordul de parteneriat și toate documentele necesare constituirii și desfășurării activității Asociației Grupul de Actiune Locală Iași Sud-Vest.

Presedinte,

Zaur Laura



CONFORM CU
ORIGINALUL



STATUTUL

ASOCIAȚIEI CRESCĂTORILOR DE ANIMALE

HELEȘTENI

SUBSEMNAȚII :

1. ZAUR LAURA domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 440541, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
2. ȘOFRAC RADUCU domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I., având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
3. PRISECARIU MARCEL domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 032552, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
4. MATEI CONSTANTIN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 332303, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
5. ȘOFRAC SERGIU IULIAN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 901377, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
6. ȘOFRAC REMUS DAN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 590750, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
7. PRISACARIU FLORIN domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 433875 având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
8. SEREDIUC CONSTANTIN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 010796, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
9. HÂRTOPANU COSTEL domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 790733, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
10. HAMCIUC GHEORGHE domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 363399, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
11. COZMA LIVIU domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 240765, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.

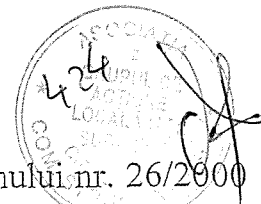
**CONFORM CU
ORIGINALUL**



12. SOHOREANU PETRONEL domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 580048, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
13. OLĂERU REMUS COSTINEL domiciliat în satul Movileni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 738561, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
14. ALEXA MIHAI domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 299261, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
15. DOMINTE VASILE domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 953483, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
16. PINTILIE LIVIU domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 368067, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
17. PINTILIE NECULAI domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al B.I. seria DH nr. 945620, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
18. BORTAȘ MIREL domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 723960, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
19. PLEȘCA MIHAI domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 008028, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
20. UNGURIANU CRISTIAN domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 389022, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
21. PAVĂL IONEL domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 881709, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
22. DOMINTE GAVRIL domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 032260 având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
23. HIRA DOINITA domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 686185, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.

In calitate de membri fondatori,

În mod liber și de comun acord am hotărât înființarea unei asociații cu caracter profesional – persoana juridică română cu drept privat, autonomă, neguvernamentală, fără scop lucrativ, care va fi organizată și va funcționa pe criteriul specificului activității din ramura agricolă, potrivit prezentului statut și în conformitate cu dispozițiile O.G. 26/2000 republicată cu privire la asociații și fundații.



Asociația este subiect de drept conform art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 constituită din membrii fondatori și persoane asociate ulterior pe bază de cerere de înscriere, care pe baza înțelegerii dintre ei și a voinței manifestate prin prezentul Statut și Actul constitutiv, pun în comun, fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele lor și / sau aportul lor în muncă pentru realizarea activității de interes comunitar, general.

Art.1 Denumirea Asociației :

1. 1- Asociația a cărei activitate și scop este reglementată prin prezentul statut va purta denumirea de : „ ASOCIAȚIA CRESĂTORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA HELEȘTENI JUDEȚUL IAȘI”.

Art.2 Sediul Asociației :

1. Sediul central al Asociației este în comuna Heleştteni , județul Iași în clădirea proprietatea Primăriei afectată în acest sens. Asociația va putea înființa puncte de desfășurare a activității, precum și filiale în aceeași localitate, precum și în alte localități din țară.

Art.3 Durata Asociației :

1. Asociația se înființează pe durata nelimitată cu data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Grefa Judecătoriei Pașcani .

Art. 4 Scopul Asociației :

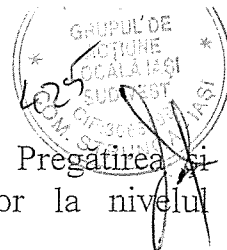
1. Asociația urmărește sprijinirea membrilor săi în vederea creșterii animalelor în scop comercial (valorificarea cărnii, laptelui și a produselor lactate, a lânii, a peilor etc.), obținerea de subvenții de la UE și de la fondul de stat pentru crescătorii de animale, organizarea administrarea și exploatarea pajiștelor și fânețelor comunei , urmărește ca prin acțiunile de coordonare să reprezinte să sustină și să apere interesele membrilor săi în relațiile cu autoritățile publice cu alte persoane fizice și juridice potrivit statutului și în raport cu legile în vigoare.

Art. 5 Obiectul de activitate al Asociației :

1. Reprezentarea intereselor membrilor săi în fața organelor de stat și a forurilor competente prin formularea unor propuneri pentru elaborarea de acte normative, potrivit legii, menite să conducă la întărirea , menținerea și dezvoltarea creșterii animalelor și păsărilor.

2. Desfășurarea de activități și servicii profesionale , tehnice, economice și științifice de interes comun pentru membrii săi, reuniuni, simpozioane, piețe, târguri, conferințe de profil, expoziții și schimburi de experiență,.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



3. Asigurarea unor servicii de consultanță și asistență de specialitate. Pregătirea și perfecționarea cunoștințelor privind creșterea animalelor și păsărilor la nivelul tehnologiilor de vârf.

4. Popularizarea celor mai noi cunoștințe de specialitate prin mijloace audio, video și publicații (broșuri, reviste, pliante etc.)

5. Asigurarea unor condiții necesare formării și perfecționării membrilor săi.

6. Administrarea și folosirea fondurilor primite de la Guvern, Uniunea Europeană și alte organisme precum și din donații sau alte mijloace în folosul asociației și membrilor săi.

7. Afilierea la uniuni și organizații nonguvernamentale similare interne și internaționale.

8. Participarea la întocmirea și realizarea programelor de ameliorare a efectivelor de animale și păsări existente colaborând cu unitățile tehnice de specialitate din teritoriu folosind cele mai moderne tehnologii.

9. Realizarea de relații de parteneriat cu agenții economici care preiau, prelucurează sau valorifică (laptele, carnea, ouăle și alte produse derivate) precum și cu agenții economici care produc și comercializează mașini, utilaje și instalații zootehnice.

10. Sprijinirea membrilor asociați pentru o valorificare eficientă a materialului de reproducție și producție, reprezentând și membrii competenți în negocierea prețurilor și a normelor de calitate cu beneficiarii produselor lor.

11. Sprijină în timp formarea și dezvoltarea unei rețele proprii de însămânțări artificiale ca instrument determinant al ameliorării speciilor din zona.

12. Promovează și activează în colaborare cu autoritățile competente , activități de profilaxie și combatere a bolilor caracteristice speciei.

13. Achiziționează material biologic, furaje, materii prime și instalații zootehnice, precum și alte bunuri utile membrilor asociați.

14. Asociația va beneficia de drepturi și își va asuma obligații numai în limita realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită.

Art.6 Patrimoniul Asociației :

Patrimoniul inițial al Asociației este format din aportul în numerar subscris și vărsat de membrii fondatori în sumă de 1500. lei(o mie cinci sute lei) .

Activul patrimonial va putea fi completat din următoarele categorii de resurse :

- taxe de înscriere și cotizații periodice ;
- sume atrase prin finanțări de la UE și bugetul de stat pentru agricultură și zootehnie ;
- donații de la persoanele fizice și juridice, române și străine, sponsorizări legale ;
- dobânzi și dividende obținute prin plasarea sumelor disponibile ;
- venituri din activități directe sau prin alte modalități permise de lege.

Asociația poate dobândi în condițiile prevăzute de lege , cu titlu gratuit sau oneros orice fel de bunuri mobile sau imobile. Aceste bunuri ca și orice alte venituri ale Asociației vor putea fi folosite numai în interesul acesteia și în vederea realizării scopului ei , fără a putea fi împărțite membrilor săi.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Art.7 Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru :

7.1 Calitatea de membru se dobândește în temeiul unei cereri de adeziune , aprobată de Adunarea Generală cu 2/3 din voturile membrilor asociației și după achitarea taxei de înscriere de 50 lei.

7.2 Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică , dacă recunoaște statutul Asociației și se angajează să aplice fără rezerve prevederile sale.

7.3 Calitatea de membru se va pierde în următoarele condiții :

- prin retragere, la cerere. Cererea nu se supune aprobării și produce efecte din momentul înregistrării ei în registrul de corespondență al Asociației ;

- prin excludere , ca urmare a : nedeșfășurării activității cu care a fost investit : neplății cotizației pentru o perioadă de 2 (doi) ani ; încălcării în orice fel a obligațiilor statutare ; aducerii de prejudicii materiale sau de imagine Asociației. Excluderea se hotărăște de către Adunarea Generală , în aceleași condiții cu dobândirea calității de membru ;

- în caz de lichidare a persoanei juridice sau deces al persoanei fizice.

7.4 Nici una din modalitățile de pierdere a calității de membru nu conferă dreptul la restituirea vreunei contribuții sau la repartizarea veniturilor Asociației. Orice modificare a structurii va trebui înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru asigurarea opozabilității.

Art. 8 Drepturile și obligațiile membrilor :

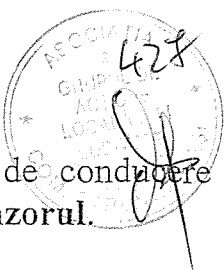
8.1 Obligațiile membrilor :

- să desfășoare o activitate susținută în cadrul Asociației ;
- să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale Asociației ;
- să susțină și să probage scopurile , programele și acțiunile Asociației, prin orice mijloace legale, să contribuie la întărirea prestigiului Asociației ;
- să dea dovadă de corectitudine în relațiile cu ceilalți membri ;
- să nu folosească în interes propriu sau pentru alții calitatea de membru al Asociației .

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

8.2 Drepturile membrilor :

- să participe la luarea deciziilor Asociației, în condițiile de egalitate a voturilor exprimate ;
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere ;
- să participe la manifestările organizate , contribuind la realizarea scopurilor asumate ;
- să se exprime în publicațiile asociației dacă va fi cazul ;
- să utilizeze baza materială a acesteia în interesul Asociației ;
- membrilor organelor de conducere aleși li se asigură protecție împotriva oricăror forme de discriminare , condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor lor , sub sancțiunea pedepselor prevăzute de lege ;
- membrii Asociației pot aparține și altor asociații sau fundații.



Art.9 Asociația își exercita voința și obligațiile prin organele de conducere , administrare și control: **Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.**

9.1 Adunarea Generală

Este organul suprem de conducere al Asociației , alcătuit din totalitatea membrilor persoane fizice sau juridice. Membrii persoane juridice sau reprezentanți în Adunarea Generală de către unul din administratori sau de alte persoane delegate de aceștia. Adunarea Generală se va întruni ori de câte ori va fi nevoie, dar cel puțin o dată pe an la convocarea **Consiliului Director**, sau la **cererea a 1/3** din numărul membrilor și va fi legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor, luând hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepțiile prevăzute în prezentul statut. Votul va fi direct și egal pentru toți membrii Asociației, putând fi exprimat și prin corespondență. Adunarea Generală poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

Atribuțiile Adunării Generale sunt :

- stabilește strategia și obiectivele generale ale activității Asociației ;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli , bilanțul contabil ;
- aprobă raportul de activitate al consiliului director și al cenzorului, descărcându-l de gestiune ;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, destinația bunurilor rămase.

9.2 Consiliul Director

Adunarea Generală alege din cadrul membrilor săi Consiliul Director, format din 3 membri. Consiliul Director va fi condus de un Președinte .În ședința de constituire , Consiliul Director va decide distribuirea funcțiilor între membrii săi , conform nomenclatorului adoptat prin regulamentul intern de funcționare , pe care îl va elabora în prealabil.

Consiliul Director are următoarele atribuții : **CONFORM CU ORIGINALUL**

- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației ;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației ;
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau adunarea generală.

9.3 Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive ce au calitatea de membru al asociației să încheie acte juridice sau să reprezinte asociația.

9.4 Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea se face de către director, iar hotărârile se iau în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și se adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.



10. Comisia de Cenzori

Este alcătuită dintr-un număr impar de membri și are ca atribuții :

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației ;
- întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director ;
- participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot ;
- Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 10 Veniturile și cheltuielile Asociației :

10.1 Veniturile Asociației sunt ;

- taxe de înscriere și cotizații periodice ;
- sume atrase prin finanțările de UE și bugetul de stat pentru agricultură și zootehnie ;
- donații de la persoane fizice și juridice , române și străine, sponsorizări legale ;
- dobânzi și dividende obținute prin plasarea sumelor disponibile ;
- alte venituri permise de lege.

10.2 Cheltuielile Asociației

- chirii , dobânzi, procurări rechizite ;
- energie electrică, transport, cazare, masă, alte cheltuieli.

10.3 Cheltuielile se aprobă de către Consiliul Director

10.4 Exercițiul economico – financiar începe la 1 ianuarie si se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art. 11 Dizolvarea Asociației

11.1 În cazul dizolvării Asociației lichidatorii se numesc de instanța de judecată, având ca obiectiv să efectueze inventarul și să încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și a pasivului.

11.2 Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării , în ordinea acestora.

11.3 Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice, de a încasa sau de a plăti creanțele. Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, ele vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător , indentificate de Adunarea Generala în ultima sa sedință.

11.4 În termen de 15 zile de la dizolvare conducatorul Asociației sau lichidatorul este obligat să solicite instanței de judecată competentă să facă mențiunea dizolvării.

Art 12 Dispoziții finale :

12.1 Prezentul statut se completează cu legislația în vigoare, aplicabilă în aceasta materie.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Zaur laura

CONFORM CU
ORIGINALUL

2. Șofrac Raducu

3. Prisecariu Marcel

4. Matei Constantin

5. Șofrac Sergiu Iulian

6. Șofrac Remis Dan

7. Prisacariu Florin

8. Serediuc Constantin

9. Hîrtopanu Costel

10. Hamciuc Gheorghe

11. Cozma Liviu

12. Sohoreanu Petronel

13. Olăeru Remus Costinel

14. Alexa Mihai

15. Dominte Vasile

16. Pintilie Liviu

17. Pintilie Neculai

18. Bortaș Mirel

19. Pleșca Mihai

20. Ungureanu Cristian

21. Pavel Ionel

22. Dăminte Gavril

23. Hîra Doinița



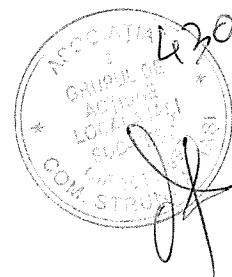
Avocat PRISACARIU RADU

În conformitate cu dispozițiile articolului 3
din (1) lit. C) din Legea nr. 51/1986 privind
identitatea, părinții și conținutul prezentei act.

Nr. 7 Data 15-03-2012

Semnătura
L.S.

CONFORM CU
ORIGINALUL



ACT CONSTITUTIV

AL „ASOCIATIEI CRESCĂTORILOR DE ANIMALE HELEȘTENI”

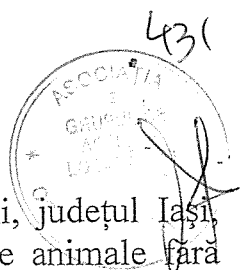
CAPITOLUL I

DENUMIREA ,FORMA JURIDICAL, SEDIUL ,DURATA

Art. 1 Se constituie prin asocierea a unor membri fondatori :

1. ZAUR LAURA domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 440541, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
2. ȘOFRAC RADUCU domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I., având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
3. PRISECARIU MARCEL domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 032552, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
4. MATEI CONSTANTIN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 332303, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
5. ȘOFRAC SERGIU IULIAN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr.901377, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
6. ȘOFRAC REMUS DAN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 590750, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
7. PRISACARIU FLORIN domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 433875 având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
8. SEREDIUC CONSTANTIN domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 010796, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
9. HÂRTOPANU COSTEL domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 790733, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
10. HAMCIUC GHEORGHE domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr.363399, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.

CONFORM CU
ORIGINALUL

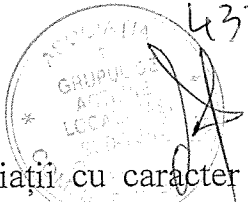


11. COZMA LIVIU domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr.240765, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
12. SOHOREANU PETRONEL domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 580048, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
13. OLĂERU REMUS COSTINEL domiciliat în satul Movileni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 738561, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
14. ALEXA MIHAI domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr.299261, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
15. DOMINTE VASILE domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 953483, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
16. PINTILIE LIVIU domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr.368067, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
17. PINTILIE NECULAI domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al B.I. seria DH nr.945620, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
18. BORTAȘ MIREL domiciliat în satul Heleșteni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 723960, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
19. PLEȘCA MIHAI domiciliat în satul Hărmăneasa, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr.008028, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
20. UNGURIANU CRISTIAN domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr.389022, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
21. PAVĂL IONEL domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 881709, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
22. DOMINTE GAVRIL domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 032260 având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.
23. HIRA DOINITA domiciliat în satul Oboroceni, comuna Heleșteni, județul Iași, posesor al C.I. seria MX nr. 686185, având profesia de crescător de animale fără antecedente penale.

În calitate de membri fondatori,

CONFORM CU
ORIGINALUL

432



În mod liber și de comun acord am hotărât înființarea unei asociații cu caracter profesional – persoana juridică română cu drept privat ,autonomă , neguvernamentală , fără scop lucrativ , care va fi organizată și va funcționa pe criteriul specificului activității din ramura agricolă, potrivit prezentului statut și în conformitate cu dispozițiile O.G. 26/2000 republicată cu privire la asociații și fundații.

Asociația este subiect de drept conform art. 4 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 constituită din membrii fondatori și persoane asociate ulterior pe bază de cerere de înscriere , care pe baza înțelegerii dintre ei și a voinței manifestate prin prezentul Statut și Actul constitutiv, pun în comun, fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele lor și / sau aportul lor în muncă pentru realizarea activității de interes comunitar, general.

Art.2 Denumirea Asociației :

1. 1- Asociația a carei activitate și scop este reglementată prin prezentul statut va purta denumirea de : „ ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA HELEȘTENI JUDEȚUL IAȘI”.

Art.3 Sediul Asociației :

1. Sediul central al Asociației este în comuna Heleşteni , județul Iași în clădirea proprietate a Primăriei afectată în acest sens. Asociația va putea înființa puncte de desfășurare a activității, precum și filiale în aceeași localitate, precum și în alte localități din țară.

Art.4 Durata Asociației :

1. Asociația se înființează pe durata nelimitată cu data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Grefa Judecătoriei Pașcani .

Art. 5 Scopul Asociației :

1. Asociația urmărește sprijinirea membrilor săi în vederea creșterii animalelor în scop comercial (valorificarea cărnii, laptelui și a produselor lactate, a lânii, a peilor etc.), obținerea de subvenții de la UE și de la fondul de stat pentru crescătorii de animale organizarea administrarea și exploatarea pajiștelor și fânețelor comunei , urmărește ca prin acțiunile de coordonare să reprezinte să susțină și să apere interesele membrilor săi în relațiile cu autoritățile publice cu alte persoane fizice și juridice potrivit statutului și în raport cu legile în vigoare.



Art. 6 Obiectul de activitate al Asociației :

1. Reprezentarea intereselor membrilor săi în fața organelor de stat și a forurilor competente prin formularea unor propuneri pentru elaborarea de acte normative, potrivit legii, menite să conducă la întărirea , menținerea și dezvoltarea creșterii animalelor și păsărilor.
2. Desfășurarea de activități și servicii profesionale , tehnice, economice și științifice de interes comun pentru membrii săi, reuniuni, simpozioane, piețe, târguri, conferințe de profil, expoziții și schimburi de experiență,.
3. Asigurarea unor servicii de consultanță și asistență de specialitate. Pregătirea și perfecționarea cunoștințelor privind creșterea animalelor și păsărilor la nivelul tehnologiilor de vârf.
4. Popularizarea celor mai noi cunoștințe de specialitate prin mijloace audio, video și publicații (broșuri, reviste, pliante etc.)
5. Asigurarea unor condiții necesare formării și perfecționării membrilor săi.
6. Administrarea și folosirea fondurilor primite de la Guvern, Uniunea Europeană și alte organisme precum și din donații sau alte mijloace în folosul asociației și membrilor săi.
7. Afilierea la uniuni și organizații nonguvernamentale similare interne și internaționale.
8. Participarea la întocmirea și realizarea programelor de ameliorare a efectivelor de animale și păsări existente colaborand cu unitățile tehnice de specialitate din teritoriu folosind cele mai moderne tehnologii.
9. Realizarea de relații de parteneriat cu agenții economici care preiau, prelucurează sau valorifică (laptele,carnea, ouăle și alte produse derivate) precum și cu agenții economici care produc și comercializează mașini, utilaje și instalații zootehnice.
10. Sprijinirea membrilor asociați pentru o valorificare eficientă a materialului de reproducție și producție, reprezentând și membrii competenți în negocierea prețurilor și a normelor de calitate cu beneficiarii produselor lor.
11. Sprijină în timp formarea și dezvoltarea unei rețele proprii de însămânțări artificiale ca instrument determinant al ameliorării speciilor din zona.
12. Promovează și activează în colaborare cu autoritățile competente , activități de profilaxie și combatere a bolilor caracteristice speciei.
13. Achiziționează material biologic, furaje, materii prime și instalații zootehnice, precum și alte bunuri utile membrilor asociați.
14. Asociația va beneficia de drepturi și își va asuma obligații numai în limita realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Art.7 Patrimoniul Asociației :

- a) Patrimoniul inițial al Asociației este format din aportul în numerar subscris și vărsat de membrii fondatori în sumă de 1500 lei (o mie cinci sute lei) .
- b) Activul patrimonial va putea fi completat din următoarele categorii de resurse :
 - taxe de înscriere și cotizații periodice ;

- sume atrase prin finanțări de la UE și bugetul de stat pentru agricultură și zootehnie ;
- donații de la persoanele fizice și juridice, române și străine, sponsorizări legale ;
- dobânzi și dividende obținute prin plasarea sumelor disponibile ;
- venituri din activități directe sau prin alte modalități permise de lege.

c) Asociația poate dobândi în condițiile prevăzute de lege , cu titlu gratuit sau oneros orice fel de bunuri mobile sau imobile. Aceste bunuri ca și orice alte venituri ale Asociației vor putea fi folosite numai în interesul acesteia și în vederea realizării scopului ei , fără a putea fi împărțite membrilor săi.

Art.8 Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru :

a) Calitatea de membru se dobandește în temeiul unei cereri de adeziune , aprobată de Adunarea Generală cu 2/3 din voturile membrilor Asociației și după achitarea taxei de înscriere de 50 lei.

b) Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică , dacă recunoaște statutul Asociației și se angajează să aplice fără rezerve prevederile sale.

c) Calitatea de membru se va pierde în următoarele condiții :

- prin retragere, la cerere. Cererea nu se supune aprobării și produce efecte din momentul înregistrării ei în registrul de corespondență al Asociației ;

- prin excludere , ca urmare a : nedeșfășurării activității cu care a fost investit : neplății cotizației pentru o perioadă de 2 (doi) ani ; încălcării în orice fel a obligațiilor statutare ; aducerii de prejudicii materiale sau de imagine Asociației. Excluderea se hotărăște de către Adunarea Generală , în aceleași condiții cu dobândirea calității de membru ;

- în caz de lichidare a persoanei juridice sau deces al persoanei fizice.

d) Nici una din modalitățile de pierdere a calității de membru nu conferă dreptul la restituirea vreunei contribuții sau la repartizarea veniturilor Asociației. Orice modificare a structurii va trebui înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru asigurarea opozabilității.

Art. 9 Organele de conducere, administratie si control

Organele de administrație conducere și control sunt cele prevăzute de lege și anume :

- Adunarea Generală ;
- Consiliul Director ;
- Cenzorul.

CONFORM CU
ORIGINALUL

9.1 Adunarea Generală

Este organul suprem de conducere al Asociației , alcătuit din totalitatea membrilor persoane fizice sau juridice. Membrii persoane juridice sau reprezentanți în Adunarea

Generală de către unul din administratori sau de alte persoane delegate de acestia. Adunarea Generală se va întruni ori de câte ori va fi nevoie, dar cel puțin o dată pe an la convocarea **Consiliului Director**, sau la **cererea a 1/3** din numărul membrilor și va fi legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor, luând hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepțiile prevăzute în prezentul statut. Votul va fi direct și egal pentru toți membrii Asociației, putând fi exprimat și prin corespondență. Adunarea Generală poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare.

a.) **Atribuțiile Adunării Generale sunt ;**

- stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației ;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli , a bilanțului contabil ;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director ;
- înființarea de filiale ;
- modificarea actului constitutiv ;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, stabilirea destinației bunurilor rămase ;
- orice alte atribuții stabilite de statut .

b.) **Adunarea Generală** se întrunește cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este nevoie.

c.) **Hotărârile Adunării Generale** sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte, sau au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de sedință , în termen de 15 zile de la data când au luat cunostință despre hotărâre, sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

d.) **Hotărârile Adunării Generale** considerate contrare legii sau statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociați.

9.2 Consiliul Director

a) **Consiliul Director** asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și va fi alcătuit din 3 (trei) persoane alese prin vot dintre membrii asociați sau persoane din afara asociației și va avea următoarea componență :

1. – ZAUR LAURA - presedinte ;
2. - MATEI CONSTANTIN - vicepresedinte ;
3. – ȘOFRAC RĂDUCU - secretar si casier.

CONFORM CU
ORIGINALUL

b) **Atribuțiile Consiliului Director sunt ;**

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației ;

- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației ;
- aprobă organigrama și politica de personal a asociației ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau adunarea generală.

c) **Consiliul Director** poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive ce au calitatea de membru al asociației să încheie acte juridice sau să reprezinte asociația.

d) **Consiliul Director** se întrunește cel puțin o dată sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea se face de către director, iar hotărârile se iau în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și se adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

9.3 Comisia de Cenzori

Este alcătuită dintr-un număr impar de membri și are următoarea componență :

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1.- SEREDIUC CONSTANTIN | - președinte ; |
| 2.- ALEXA MIHAI | - vicepreședinte; |
| 3.- OLĂERU REMUS COSTINEL | - secretar. |

a) **Comisia de Cenzori** are următoarele atribuții:

- verifică rapoarte cum este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot ;
- Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art.10 Pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl. avocat Prisacaru Radu legitimat cu C.I seria MX nr. 285291 eliberat SPCLEP Pașcani

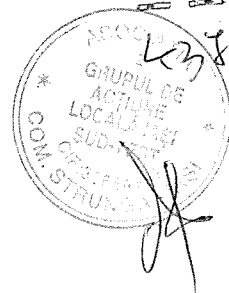
Semnăturile membrilor fondatori :

1. Zaur Iaura

2. Șofrac Raducu

3. Prisecariu Marcel

CONFIRM CU
ORIGINALUL



4. Matei Constantin _____
5. Șofrac Sergiu Iulian _____
6. Șofrac Remus Dan _____
7. Prisacariu Florin _____
8. Serediuc Constantin _____
9. Hîrtopan Costel _____
10. Hamciuc Gheorghe Ham Ghe _____
11. Cozma Liviu Cozma _____
12. Sohoreanu Petronel Sohy _____
13. Olăeru Remus Costinel Olăeru Remus _____
14. Alexa Mihai Alexa _____
15. Dominte Vasile Dominte _____
16. Pintilie Liviu Pintilie _____
17. Pintilie Neculai Pintilie _____
18. Bortaș Mirel _____
19. Pleșca Mihai Pleșca _____
20. Ungureanu Cristian Ungureanu _____
21. Pavel Ionel Pavel _____
22. Dominte Gavril Dominte _____
23. Hîra Doinița Hîra _____

Avocat PRISACARU RADU

În conformitate cu dispozițiile articolului 3
alin. (1) lit. C) din Legea nr. 51/1995 atest data,
identitatea părților și conținutul prezentei act.

Nr. 7 Data 15-13-2012

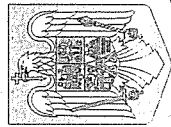
Semnătură
[Signature]
L.S.

CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL IAȘI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: ȘOFRAC SERGIU-IULIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: SAT HELEȘTENI, COMUNA HELEȘTENI, Județul IAȘI

Activitatea principală: Creșterea bovinelor de lapte - 0141

Cod Unic de Înregistrare: 28160699 din data de: 10.03.2011

DIRECTOR,

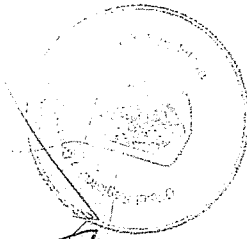
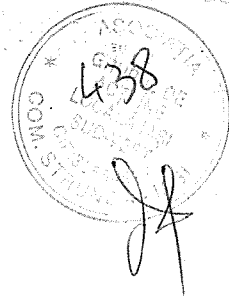
Gina - Manuela Șindilă

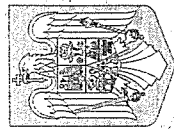
Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/518/10.03.2011

Data eliberării:

Seria B Nr. 2320531

CONFORM CU
ORIGINALUL





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: MERANTIL S.R.L.

Sediul social: SAT DUMBRĂVIȚA, COMUNA RUGINOASA, JUDEȚUL IAȘI

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de Înregistrare: 7084629 din data de: 16.03.1995

Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/224/02.03.1995

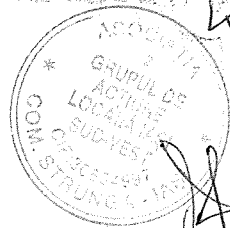
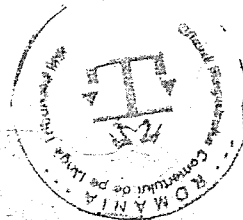
Data eliberării: 10-03-2008

Seria B Nr. 1167368

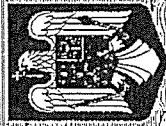
CONFORM CU
ORIGINALUL

DIRECTOR,

Gina Șindilă



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL JIȘI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma AILINCAI ANA MARIA DORINA PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Sat Tudor Vladimirescu, Comuna Mogosești-Siret, Județ Iași

Activitatea principală: 0149 Creșterea altor animale

God-Unit-de înregistrare: 34087207 din data de: 11.02.2015

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/283/11.02.2015

Data eliberării: 25 FEB. 2015

Seria B Nr. 3030157

DIRECTOR
Gina Manușel-SINBILA

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI
ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IASI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: ZĂPODEANU M. ANTON ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ

Sediu profesional: SAT HALĂUCEȘTI, COMUNA HALĂUCEȘTI, Nr. 401, Județul IASI

Activitatea principală: Activități auxiliare pentru producția vegetală - 0161

Cod Unic de Înregistrare: 5386370 din data de: 24.03.1994

DIRECTOR

Gina - Manuela Șindilă

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/29/21.03.1994

Data eliberării:

03-03-2009

CONFORM CU
ORIGINALUL

Seria B Nr. 1862414





ZAPODEANU M. ANTON, INTREPRINDERE FAMILIALA

SAT Halaucesti, Comuna Halaucesti, Judetul Iasi

Nr. 20 Din 21.10.2015

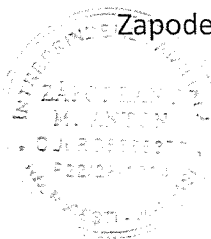
IMPUTERNICIRE

Prin prezenta se imputerniceste domnul ZAPODEANU ALIN-LEONARD, avind functia de ASOCIAT, care se legitimeaza cu C.I. seria ME Nr. 449423, avind CNP 1791102224511, sa reprezinte Intreprinderea Familiala Zapodeanu M. Anton in Asociatia Grupul de Actiune Locala Iasi Sud-Vest.

Domnul ZAPODEANU ALIN-LEONARD va semna in numele si pentru Inreprimdera Familiala Zapodeanu M. Anton Acordul de parteneriat si toate documentele necesare constituirii si desfasurarii activitatii Asociatiei Grupul de Actine Locala Iasi Sud-Vest.

Administrator,

Zapodeanu M. Anton



CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LA ÎNCĂ TRIBUNALUL IASI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma ANDIPRESS S.R.L.
Sediul social: SAT HALAUGEȘTI, COMUNA HALAUGEȘTI, JUDEȚUL IASI
Activitatea principală: Fabricarea materialelor plastice în forme primare - 2016
Cămin de înregistrare: 6550046
Data de înregistrare: 15.12.1994

CONFORM CU
ORIGINALUL

DIRECTOR
Gina Mărușel Similiu

Nr. de ordine în registrul comerțului: 129/2812/95.12.1994
Data eliberării: 28.12.1994

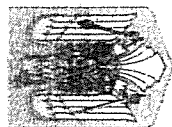


Seria B Nr. 1510130

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IASI



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: LUCEAFARUL S.A.

Sediu social: Sat HĂLĂUCEȘTI, Com. HĂLĂUCEȘTI, Județul IASI

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orz), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de Înregistrare: 1954167

din data de: 28.11.1992

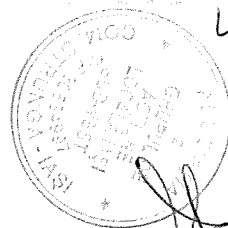
Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/815/17.06.1991

Data eliberării: 16.03.2009

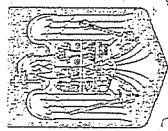
CONFORM CU
ORIGINALUL

DIRECTOR,

Gina - Manuela Șindilă



Seria B Nr. 1863439



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ȘTEFĂNUȚĂ MĂDĂLINA-ELENA-PERSONĂ FIZICĂ-AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Sat Volintrești, Comuna Alexandru I. Cuza, Județ Iași

Activitatea principală: 0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

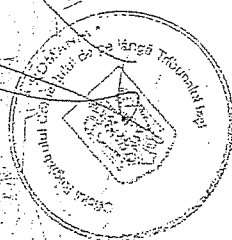
Cod Unic de înregistrare: 32120889

din data de: 09.08.2013

Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/1877/09.08.2013

Data eliberării: 12 AUG. 2013

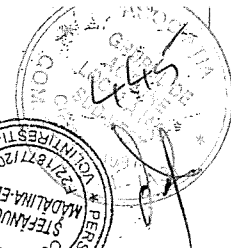
DIRECTOR,
Gina-Manuela ȘINDILĂ



Seria B Nr. 2805611

CONFORM CU
ORIGINALUL

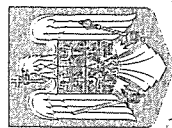
CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALULIAȘI.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: MACOVETATIANA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: SAJ VOLINTIREȘTI, COMUNA ALEXANDRU I. CUZA, Județul IAȘI

Activitatea principală: Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor) - 0150

Cod Unic de Înregistrare: 27707004 din data de: 15.11.2010

DIRECTOR,

Gina - Manuela Siadit

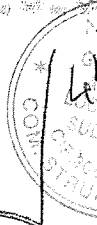
Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/2950/15.11.2010

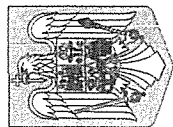
Data eliberării:

19-11-2010

CONFORM CU ORIGINALUL

Seria B Nr. 2326567





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ILDAS SRL

Sediu social: Sat Butea, Comuna Butea, Strada AL.I.CUZA, Nr. 103, Judet Iași

Activitatea principală: 2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții

Cod Unic de Înregistrare: 6791354 din data de: 10.01.1995

Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/3068/19.12.1994

Data eliberării: 09 AUG. 2013

Seria B Nr. 2805578

CONFORM CU
ORIGINALUL

DIRECTOR,

Gina Manuela ȘINDILĂ



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
JĂȘI
DEPELĂNGĂ TRIBUNALUL

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Forma: LDDMHN-8-RL

Sediu social: SXT-BUTEA, COMUNA-BUTEA, Județul IASI

Activitatea principală: Comerț în amănunt în magazine nespecializate, cu o întinse preponderanță de produse alimentare - 4749

Cod Unic de înregistrare: 1941892 din data de 28.11.1992

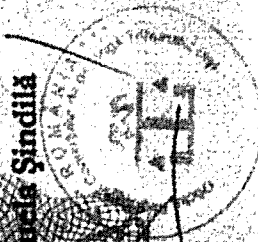
CONFORM CU
ORIGINALUL

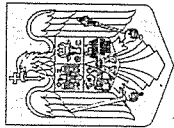
DIRECTOR

Gina - Mariana Șindila



Seria B Nr. 1511179





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: TULIANA-ALEX S.R.L.

Sediu social: SAT BUTEA, COMUNA BUTEA, JUDEȚUL IAȘI

Activitatea principală: Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare - 4673

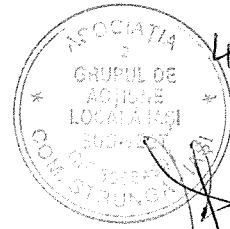
Cod Unic de Înregistrare: 18046485 din data de: 17.10.2005

Nr. de ordine în registrul comerțului: J22/2565/17.10.2005
Data eliberării: 30-01-2006

Seria B Nr. 1216795

DIRECTOR,

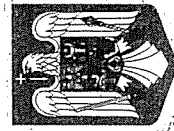
Gina Șindila



CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL IAȘI

ȘIMBĂRĂȘI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

HUMAN ANTE CRISTIAN-IONEL ÎNȚEPRINDERE-INDIVIDUALA

Secm profesional SA-BUTEA, COMUNA BUTEA, ȘIF. ZEEIRULUI, Nr. 1, Județul IAȘI

Activitatea principală: Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea

animalelor) - 0150

Cod-timp de înregistrare: 28249304 din data de: 25.03.2011

DIRECTOR,

Gina - Manuela Șindia

CONFORM CU
ORIGINALUL

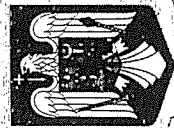
Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/634/25.03.2011

Data eliberării:

31-03-2011

Seria B Nr. 2328694





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: **BĂLAUCA IONELA-ADRIANA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**

Sediu profesional: **Sat Bulea, Comuna Butea, Strada Al. I. CUZA, Nr. 124, Județ Iași**

Activitatea principală: **0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinilor și tubercuților**

din data de: **19.11.2013**

Cod unic de înregistrare: **32486678**

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. de ordine în registrul comerțului: **F22/2432/19.11.2013**

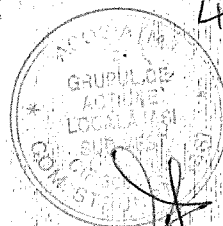
Data eliberării:

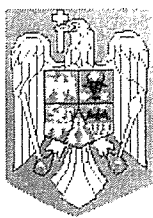
21 NOV. 2013

Seria B Nr. **2044655**

DIRECTOR,

Gina Manuela SINDILĂ





ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str.Grădiniței , nr.8 , jud.Iași
Tel.0232/762171 ; Fax 0232/767999 0232/762697
E-mail : judecatoria-pascani-gref@just.ro



Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 9105

Dosar nr. 4752 866 2011 din 17.03.2016

CERTIFICAT

1. DENUMIREA: ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE STRUNGA.
2. SEDIUL - com. Strunga, sat Strunga, jud. Iași (în sediul primăriei)
3. DURATA DE FUNCTIONARE - NELIMITATĂ
4. NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII ÎN
REGISTRUL PERSOANE JURIDICE - 08/PJ/03.10.2011

JUDECĂTOR DELEGAT
Cășuneanu Constantin



17.03.2016

Înțocmit astăzi: 17.03.2016
I.R. 2 exemplare

CONFORM CU
ORIGINALUL



ACTUL CONSTITUTIV AL "ASOCIATIEI CRESCATORILOR DE ANIMALE STRUNGA"

Art.1 Se constituie prin asocierea următorilor membri fondatori:

1. **Agafitei C. Ioan** (1690308226335), din comuna Strunga, județul Iași;
2. **Bolog A. Ionel** (1671228226329), din comuna Strunga, județul Iași;
3. **Catea A. Gheorghe** (1531120226340), din comuna Strunga, județul Iași;
4. **Cioabanu Gh. Daniel** (1760328226346), din com. Strunga, jud. Iași;
5. **Dogaru M. Ion** (154327226328), din comuna Strunga, județul Iași;
6. **Dumitrache Gelu** (1490120226326) din com. Strunga, jud. Iași;
7. **Frunza Ioan** (1471211226321), din comuna Strunga, județul Iași;
8. **Gabor Pavel** (1470730226327), din com. Strunga, județul Iași;
9. **Gabor P. Gabriel** (1771209226327), din com. Strunga, județul Iași;
10. **Iacob Gheorghe** (1730113226329), din com. Strunga, județul Iași;
11. **Tulbure Damian** (1731119226326) din com. Strunga, jud. Iași;
12. **Toma Ioan** (1650520224490) din com. Strunga, jud. Iași.
13. **Pantiru Ghe. Anton** (1521018226329) din com. Strunga, jud. Iași;
14. **Pantiru Ghe. Ioan** (1550121226330) din com. Strunga, jud. Iași.
15. **Lucacel Daniel** (1711019226326) din com. Strunga, Jud. Iași.

Asociația Crescătorilor de Animale (ovine, bovine, caprine, cabaline, porcine și altele) **STRUNGA, județul Iași**, este asociație non-profit și are drept scop activitatea de obținere de produse animaliere de calitate și valorificarea superioară a acestor produse, respectând reglementările legale în vigoare, instrucțiunile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și cele ale Uniunii Europene.

De asemenea Asociația are ca scop și exploatarea terenurilor agricole, depozitarea, aprovizionarea, folosirea îngrășămintelor chimice și semințelor destinate suprafețelor de pășune, efectuarea de lucrări de întreținere a pajiștilor pentru realizarea de foloase materiale cu participarea tuturor membrilor asociației la beneficii și la pierderi.

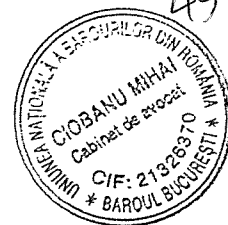
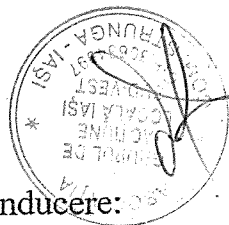
Exprimarea voinței de asociere se va face prin semnarea de către fiecare membru fondator asociat la finalul prezentului act.

Art.2 Denumirea asociației: Asociația astfel constituită va purta denumirea:
„**ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE STRUNGA**”.

Art.3 ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE STRUNGA va avea sediul administrativ în comuna STRUNGA, județul Iași.

Art.4 Asociația va funcționa pe termen nedeterminat.





Art.5 Componenta nominală a organului de conducere:

1. - presedinte - Tulbure Damian
- 2.- vicepresedinte – Toma Ioan
- 3.- secretar si casier – Iacob Gheorghe

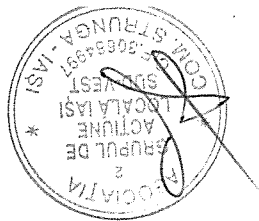
Cap.II Scopul și obiectivele asociației

Art.6 Asociația Crescătorilor de Animale Strunga este non-profit și are ca scop principal de activitate obținerea de produse animaliere de calitate și valorificarea lor cu respectarea regulamentelor și instrucțiunilor Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și ale Uniunii Europene.

Art.7 Obiectul asociației este :

1. Reprezentarea intereselor membrilor săi în fața organelor de stat și a forurilor competente prin formularea unor propuneri pentru elaborarea de acte normative, potrivit legii, menite să conducă la întărirea , menținerea și dezvoltarea creșterii animalelor și păsărilor.
2. Desfășurarea de activități și servicii profesionale , tehnice, economice și științifice de interes comun pentru membrii săi, reuniuni, simpozioane, piețe, târguri, conferințe de profil, expoziții și schimburi de experiență,.
- 3.Asigurarea unor servicii de consultanță și asistență de specialitate. Pregătirea și perfecționarea cunoștințelor privind creșterea animalelor și păsărilor la nivelul tehnologiilor de vârf.
4. Popularizarea celor mai noi cunoștințe de specialitate prin mijloace audio, video și publicații (broșuri, reviste, pliante etc.)
5. Asigurarea unor condiții necesare formării și perfecționării membrilor săi.
6. Administrarea și folosirea fondurilor primite de la Guvern, Uniunea Europeana și alte organisme precum și din donații sau alte mijloace în folosul asociației și membrilor săi.
7. Afilierea la uniuni și organizații nonguvernamentale similare interne și internationale.
8. Participarea la întocmirea și realizarea programelor de ameliorare a efectivelor de animale și păsări existente colaborand cu unitățile tehnice de specialitate din teritoriu folosind cele mai moderne tehnologii.
9. Realizarea de relații de parteneriat cu agenții economici care preiau, prelucrează sau valorifică (laptele,carnea, ouăle și alte produse derivate) precum și cu agenții economici care produc și comercializează mașini, utilaje și instalații zootehnice.
10. Sprijinirea membrilor asociați pentru o valorificare eficientă a materialului de reproducție și producție, reprezentând și membrii competenți în negocierea prețurilor și a normelor de calitate cu beneficiarii produselor lor.
11. Sprijină în timp formarea și dezvoltarea unei rețele proprii de însămânțări artificiale ca instrument determinant al ameliorării speciilor din zona.

CONFORM CU
ORIGINALUL



12. Promovează și activează în colaborare cu autoritățile competente, activități de profilaxie și combatere a bolilor caracteristice speciei.

13. Achiziționează material biologic, furaje, materii prime și instalații zootehnice, precum și alte bunuri utile membrilor asociați.

14. Asociația va beneficia de drepturi și își va asuma obligații numai în limita realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită.

Cap III Patrimoniul

Art.8 Patrimoniul este în valoare de 2.200 lei, aport în numerar, prin contribuția egală a membrilor fondatori.

Cotizația se va stabili și modifica prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de adunarea generală.

Fondurile banești necesare desfășurării activității asociației vor putea fi suplimentate prin contracte de sponsorizare, donații făcute de persoane fizice ori juridice, simpatizanți ai asociației din țară și străinătate precum și din fondurile guvernamentale și ale Uniunii Europene.

Taxele de înscriere și cotizațiile care se încasează de la membrii asociației se stabilesc în funcție de condițiile specifice, potențialul economic și mărimea efectivelor de animale.

Art.9 Bilanțul contabil se întocmește în conformitate cu legile în vigoare din acest domeniu.

CAP.IV Organizarea și funcționarea asociației, modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat.

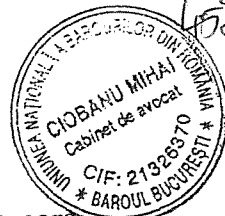
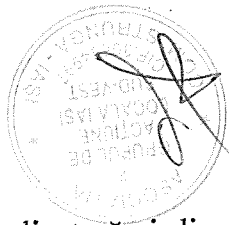
Art.10 Membrii Asociației sunt:

- a) membri fondatori;
- b) membri de onoare;
- c) membri.

Art.11 Membrii fondatori sunt persoane care au participat la înființarea Asociației și figurează ca atare în actele de înființare destinate înregistrării sale legale și sunt în număr de 15 persoane după cum urmează:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Agafitei C. Ioan | |
| 2. Bolog Ionel | |
| 3. Catea A. Gheorghe | 11. Tulbure Damian |
| 4. Ciobanu Gh. Daniel | 12. Toma Ioan |
| 5. Dogaru M. Ion | 13. Pantiru Ghe. Ioan |
| 6. Dumitrache Gelu | 14. Pantiru Ghe. Anton |
| 7. Frunza Ioan | 15. Lucacel Daniel |
| 8. Gabor P. Gabriel | |
| 9. Gabor Pavel | |
| 10. Iacob Gheorghe | |

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art.12 Membri de onoare pot fi personalități din țară și din străinătate care împărtășesc interesele asociației și sprijină obiectivele ei.

Art.13 Membrii asociației pot fi persoanele care aderă la statutul asociației și care acționează pentru îndeplinirea obiectivelor ei:

- Crescătorii de animale indiferent de mărimea efectivelor de animale pe care le dețin, operatorii de înșămânțări artificiale, specialiștii agricoli, economiștii, elevii și studenții din învățământul agricol sau din alte domenii;

- Calitatea de membru al asociației se obține atât de către persoanele fizice cât și de către persoanele juridice prin înscrierea liber consimțită a cererii de înscriere care trebuie să fie aprobată de majoritatea simplă a consiliului de administrație.

Calitatea de membru al asociației este personală și inalienabilă.

Membrii se pot retrage oricând din asociație, sub condiția de a comunica în scris hotărârea lor în scris consiliului de administrație.

Membrii pot fi revocați de către consiliul de administrație, cu aprobarea adunării generale pentru neîndeplinirea obligațiilor ce le revin și pentru nerespectarea statutului asociației.

Membrii asociației au drept de vot egal în adunarea generală, în toate problemele supuse aprobării acesteia, au dreptul de a fi informați asupra tuturor problemelor ce privesc asociația, de a folosi bunurile asociației puse la dispoziție de consiliul de administrație, de a beneficia de informare și pregătire tehnică din partea consiliului de administrație, precum și acela de a fi ales în organul de conducere al asociației.

Membrii asociației sunt obligați să respecte prevederile actului constitutiv, ale statutului, precum și hotărârile adunării generale și cele ale consiliului de administrație și dispozițiile președintelui de asociație.

De asemenea răspund de respectarea obligațiilor asumate față de asociație sau de prejudiciile aduse acesteia.

Art.14 Organul suprem al asociației este adunarea generală, întrunită în cvorum din cel puțin două treimi din totalul membrilor asociației.

Art. 15 Atribuțiile Adunării generale sunt următoarele :

a) aprobă și modifică statutul și actul constitutiv al asociației și alte regulamente interne;

b) aprobă și modifică cuantumul cotizației și altor taxe;

c) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație;

d) aprobă raportul anual al consiliului de administrație, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

e) controlează activitatea membrilor Consiliului de Administrație;

f) hotărăște cu privire la acționarea în judecată a oricărui membru al asociației și a altor persoane în cazul de prejudicii/pagube aduse asociației;

g) hotărăște asupra aderării, retragerii/excluderii membrilor asociației;

CONFOR
ORIGIN

h) hotărăște asupra formelor de convocare la adunările generale, ale cvorumului de prezență pentru validarea hotărârilor precum și asupra modalităților de vot;

- i) hotărăște asupra investițiilor asociației;
 - j) aprobă raportul comisiei de cenzori;
 - k) hotărăște în orice problemă privind asociația.
- Adunarea generală poate fi ordinară și extraordinară.

Adunarea ordinară se convoacă de către președintele consiliului de administrație, iar cea extraordinară de către cel puțin două treimi din membrii asociației.

Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis.

Adunarea generală poate fi prezidată de către președintele Consiliului de administrație iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

Procesul verbal se va înscrie într-un registru sigilat și parafat și va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

Adunarea generală este valabil constituită și poate lua hotărâri, dacă din totalul numărului de asociați sunt prezenți cel puțin 2/3.

Hotărârile se iau cu majoritate de voturi.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei absenți.

Art.16 Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și este format din 3 persoane, pot fi persoane și din afara asociației, în limita a cel mult 1/4 din componența sa, cărora li se va stabili o remunerație de conducere, prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani.

Consiliul director alege din rândul membrilor săi un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

- 1. - presedinte - Tulbure Damian
- 2. - vicepresedinte – Toma Ioan
- 3.- secretar si casier – Iacob Gheorghe

Consiliul director:

1. prezintă adunării generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

- 2. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- 3. aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
- 4. aprobă contractele ce se încheie de către asociație;
- 5. aprobă operațiunile de încasări și plăți;
- 6. rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală.

Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în condițiile O.G. nr.26/2000.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Membrii Consiliului director se întrunesc în ședință de lucru lunar sau ori de câte ori este nevoie la comunicarea cu cel puțin 5 zile înainte de către președintele consiliului director, semnat de către acesta și ceilalți membri ai consiliului director.

Membrii Consiliului director răspund în solidar pentru hotărârile adoptate și de activitatea lor.

Art.17 Președintele asociației asigură conducerea curentă a acesteia, duce la îndeplinire hotărârile adunării generale și consiliului director.

Președintele asociației ca ordonator de credite, răspunde și reprezintă asociația în relația cu organele statului, organizațiile internaționale, agenții economici și alți terți, având putere de reprezentare legală totală.

Art.18 Comisia de cenzori este formată din trei membri desemnați de adunarea generală care nu fac parte din aceasta și care verifică modul cum este administrat patrimoniul asociației.

Gestiunea asociației este controlată de comisia de cenzori trimestrial, care va raporta consiliului director constatările sale și anual adunării generale va prezenta raportul privind veniturile și cheltuielile asociației.

Art.19 Persoana împuternicită să desfășoare procedura legală de dobândire a personalității juridice este **TULBURE DAMIAN**.

Asociația astfel constituită va avea obligația de a respecta prevederile Statutului asociației, actele și documentele fiind guvernate de legea civilă.

1. - presedinte - Tulbure Damian -----
- 2.- vicepresedinte- Toma Ioan -----
3. -secretar+ casier - Iacob Gheorghe-----
4. -membru - Agafitei Ionel -----
5. - membru - Bolog Ionel-----
6. - membru - Dumitrache Gelu-----
7. - membru - Dogaru M. Ion-----
8. - membru - Gabor P. Gabriel-----
9. - membru - Gabor Pavel -----
- 10.- membru - Frunza Ioan -----
- 11.- membru - Catea A. Gheorghe-----
- 12.- membru - Ciobanu Daniel-----
13. Pantiru Ghe. Anton-----
14. Pantiru Ghe. Ioan-----
15. Lucacel Daniel-----

ÎMPUTERNICIT - TULBURE DAMIAN

CONFORM CUI
ORIGINALUL

460

Prezentul **act constitutiv** a fost întocmit în 6 exemplare astăzi 01.09.2011 și s-a dat dată certă.

**Uniunea Națională a Barourilor din România
- Baroul București-**

Ciobanu Mihai – Cabinet de avocat

Iasi, Șos. Păcurari, nr. 58, bl. 551, sc. A, et. 4, ap.14

Tel: 0742/629314

CONFORM CU
ORIGINALUL

ATESTARE DE DATĂ CERTĂ

Nr 330

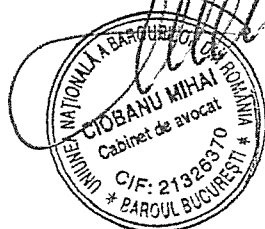
Anul 2011... luna 09..... ziua 01...

În fața mea, Ciobanu Mihai –avocat s-a prezentat :
TULBURE DAMIAN, născut la data de 19.11.1973, în comuna Strunga, județul Iași, domiciliat în comuna/sat Farcaseni, județul Iași, cetatenia română, CNP 1731119226326, identificat cu C.I. seria M.X nr 729125 eliberat de SPCLEP TG. FRUMOS la data de 04.03.2008, împuternicit de membrii fondatori ai asociației pentru dobândirea personalității juridice, care a citit și a semnat toate exemplarele.

În temeiul art 3 alin. (1) lit. c din Legea nr. 51/07.06.1995 (republicată) pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat,

ATEST IDENTIFICAREA PĂRȚILOR, CONȚINUTUL ȘI DATA ÎNSCRISULUI

Avocat Ciobanu Mihai



CONFORM CU
ORIGINALUL

Descriere asumată



Nume/Prenume	SERGHIA GHEORGHE	
Adresa	STRUNGA, comuna Strunga jud. Iași	
Telefon	0232/ 749841	0745/045289
E-mail	gserghiac@yahoo.com	

Activități relevante întreprinse în cadrul teritoriului:

- Inginer horticultor cu 41 ani de experiență în domeniul agriculturii;
- Promotor și participant la numeroase proiecte de dezvoltare a economiei rurale cum ar fi crearea fermelor demonstrative și grupurilor de producători (PHARE RO9505 în colaborare AHT International Germania);
- Promovarea în teritoriu a înființării de cooperative agricole cu Agenția japoneză de colaborare internațională (JICA);
- 16 ani experiență în Consultanță privind dezvoltarea rurală activând în zona acoperită de actualul GAL;
- începând cu anul 2006 promotor a programul LEADER în teritoriu;
- cursuri de pregătire în domeniul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală: MADR 2006-2007 și INVENT Germania 2007;
- realizarea parteneriatului local și înființarea Asociației Grupul de acțiune locală Iași Sud Vest;
- realizarea și implementarea în termenele stabilite și atingerea în proporție de 100% a indicatorilor Strategiei de dezvoltare locală a GAL Iași Sud Vest 2007-2013;
- în prezent Director executiv al Asociației și împuternicit al parteneriatului pentru realizarea și depunerea Strategiei de dezvoltare locală a GAL Iași Sud Vest 2014-2020.

Ing. Serghiac Gheorghe



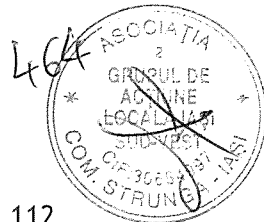
Curriculum vitae

Informații personale

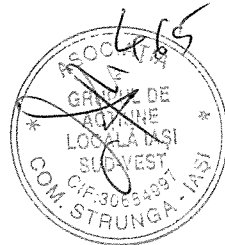
Nume/Prenume	SERGHIA GHEORGHE
Adresa	STRUNGA, comuna Strunga jud. Iași
Telefon	0232/ 749841 0745/045289
E-mail	gserghiac@yahoo.com
Naționalitate	română
Data nașterii	12 februarie 1951
Sex	masculin

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest
Principalele activități și responsabilități	Reprezintă asociația în relațiile cu mediul intern și extern, organizează resursele umane, răspunde de relația cu partenerii, coordonează și supervizează procedurile de achiziții, selectează personalul necesar derulării activităților din proiect, semnează contracte, răspunde de managementul proiectului, etc.
Perioada	februarie 1999 - februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	Organizare acțiuni de informare și diseminare informații, organizare structuri organizatorice agricole asociative, schimburi de experiență, elaborare proiecte, colaborare la implementare proiecte internaționale.
Numele și adresa angajatorului	Camera Agricolă Județeană Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 47 - 49 Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de consultanță și consiliere
Perioada	2008 - 2010



Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități si responsabilități	Elaborat proiecte pentru Măsura 141si Masura 112 si multe alte documentatii pentru microfinantari.
Numele si adresa angajatorului	Camera Agricolă Județeană Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 47 - 49 Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de consultanță și consiliere, respectiv elaborare proiecte
Perioada	2004 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior - Lector curs fermieri
Principalele activități si responsabilități	Predare modul mecanizare, cultura plantelor, legumicultura,marketing,
Numele si adresa angajatorului	Camera Agricolă Județeană Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 47 - 49 Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de consultanță și consiliere
Perioada	1999 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier 1A
Principalele activități si responsabilități	Elaborare și utilizare bază de date în sectorul agricol, Calcule economice de eficiență pe activități și sectoare.
Numele si adresa angajatorului	Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Iași, B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 47 - 49 Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de consultanță și consiliere
Perioada	1996-1999
Funcția sau postul ocupat	Inginer camera agricola
Principalele activități si responsabilități	Coordonare activitati agricole zona Strunga
Numele si adresa angajatorului	Directia pentru Agricultura Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati de executie
Perioada	1992 - 1996
Funcția sau postul ocupat	Primar al comunei Strunga
Principalele activități si responsabilități	Administratie publica locala



Numele si adresa angajatorului	Primaria comunei Strunga
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
Perioada	1991 - 1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer agrometeorolog
Principalele activități si responsabilități	Analize sol, observatii agrometeorologice si meteorologice
Numele si adresa angajatorului	Directia de ape Iasi, statia meteo Strunga
Tipul activității sau sectorul de activitate	Executie-meteo si agrometeo
Perioada	1986 - 1991
Funcția sau postul ocupat	Inginer- sef ferma
Principalele activități si responsabilități	Implementare tehnologii agricole
Numele si adresa angajatorului	Directia pentru agricultura Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Executie-Productie agricola
Perioada	1983 -1986
Funcția sau postul ocupat	Inginer sef ferma
Principalele activități si responsabilități	Implementare tehnologii agricole, productie agricola
Numele si adresa angajatorului	I.A.S. Strunga, judetul Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agricultura
Perioada	1980-1983
Funcția sau postul ocupat	Inginer -sef ferma
Principalele activități si responsabilități	Implementare tehnologii agricole, productie agricola
Numele si adresa angajatorului	Directia de Agricultura Iasi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Executie- productie agricola



Perioada	1975 -1980
Funcția sau postul ocupat	Inginer-birou productie
Principalele activități si responsabilități	Planificare, indrumare, control
Numele si adresa angajatorului	Intreprinderea Viei si Vinului Vaslui, judetul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Viticultura-vinificatie

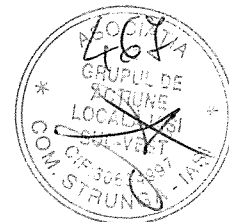
Educație si formare

Studii

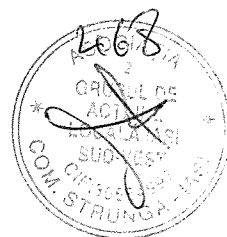
Perioada	1970-1975
Calificarea / diploma obținută	Inginer horticultor
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Specializarea horticultura
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Institutul agronomic "Ion Ionescu de la Brad" Iași
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Învățământ superior

Cursuri formare

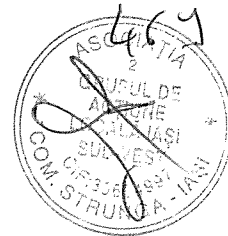
Perioada	10.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat-perfecționare Evaluator competente profesionale
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Postuniversitar S.C. RODIS SRL- CERTIFICAT SERIA F Nr.0239484
Perioada	02-03.2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat -perfecționare Initiere si deschiderea unei afaceri in sectorul serviciilor, pentru intrprinderile agro-alimentare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	
Nivelul de clasificare a formei de invata / formarerr	Proiect POSDRU/25/3.1/g/18501
Perioada	Perfectionare
Calificarea / diploma obținută	



Domenii principale studiate / competențe dobândite	02-03.2010
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Certificat Dezvoltarea culturii antreprenoriale in domeniul serviciilor
Nivelul de clasificare a formei de invatare / formare	Proiect POSDRU/25/3.1/g/18501 Perfectionare
Perioada	05.2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Modernizarea Sistemului de Cunoastere si Informare in Agricultura
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea Agronomica si de Medicina Veterinara Iasi- Program M.A.K.I.S.
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Centrul pilot transfrontalier Romania - Moldova pentru cercetarea productiei Agricole Ecologice-RO 2005-017- 537.01.03-Agricultura ecologica
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea Agronomica si de Medicina Veterinara Iasi si Euro Consult Plus Iasi
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Formator adulti
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Asociatia Romana INFOED XXI
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat



Domenii principale studiate / competențe dobândite	Achizitii publice
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continua Iasi
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Accesul la Surse europene de Asistenta Financiara pentru Dezvoltare Rurala
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul pantru Educatie Economica si Dezvoltare-CEED Romania
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala pentru LEADER in Romania
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	INVENT-Germania
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2006-2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Elaborarea si Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala pentru accesarea Axei LEADER-PNDR 2007-2013
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	MADR
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma



Domenii principale studiate / competențe dobândite	Infiintarea Cooperativelor Agricole
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Agentia Japoneza de Colaborare Intrenationala JICA si Agentia Nationala de Consultanta Agricola
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2002-2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Formarea Formatorilor in Consultanta Agricola
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Conferinta Camerelor Agricole din Austria, MA si ANCA
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul exploatatiiilor agricole, marchetingul produselor agroalimentare, programul de aderare a Romaniei la UE si Noutati tehnologice in specialitate
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Agentia Nationala de Consultanta Agricola- Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs de calificare pentru meseria de contabil
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Agentia Nationala de Consultanta Agricola
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă



Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs de Calificare pentru Meseria de Agriculator
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Agentia Nationala de Consultanta Agricola
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Alesii locali-atributii, competente
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Teritorial de Formare Continua Iasi
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă perfecționare în managementul proiectelor
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul proiectelor
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul pentru Implementarea Managementului Performant București
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Operator Calculator
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Teritorial de Formare Continua Iasi
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Postuniversitar
Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Agricultura si Democratie



Numele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de
invatamint / formare

Sydsjaellands Landbrugsskole
Danemarca

Perfectionare

Perioada

1996

Calificarea / diploma obținută

Diploma

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

**Inițierea Fermelor Demonstrative si
a Grupurilor de Producatori**

Numele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de formare

Program PHARE RO 9505 in colaborare
cu AHT INTERNATIONAL

Nivelul de clasificare a formei de
invatamint / formare

Perfectionare

Perioada

1998

Calificarea / diploma obținută

Diploma

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

Inginer Horticultor Expert

Numele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de formare

Ministerul Agriculturii

Nivelul de clasificare a formei de
invatamint / formare

Concurs

Perioada

1995

Calificarea / diploma obținută

Certificat

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

**Utilizare si prestari servicii cu
produse de uz fitosanitar**

Numele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de formare

Inspectoratul de Protectia Plantelor si
Carantina Fitosanitara Iasi

Nivelul de clasificare a formei de
invatamint / formare

Perfectionare

Perioada

1994

Calificarea / diploma obținută

Certificat

Domenii principale studiate /
competențe dobândite

**Curs de Perfectionare in
Administratia Publica Locala**

Numele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de formare

Centrul de Perfectionare a
Functionarilor Publici Iasi

Nivelul de clasificare a formei de
invatamint / formare

Perfectionare



Perioada	1989
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Cultura mecanizata a legumelor in cimp
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Special pentru Pregatirea Cadrelor din Agricultura Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare

Perioada	1981
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Organizarea productiei si a muncii in fermele legumicole
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Centrul Special pentru Pregatirea Cadrelor din Agricultura Bucuresti
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Perfectionare

Aptitudini si competențe personale

Limba materna Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european ^(*)

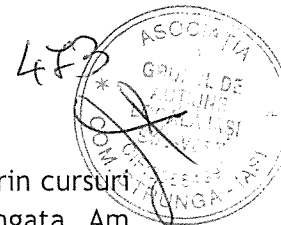
Înțelegere		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	

Limba Franceza	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar
Limba					

^(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Competențe si abilități sociale

Locuiesc si muncesc intr-un mediu multicultural, multiconfesional si multiethnic; activitatea pe care o desfasor presupune o mare capacitate de a comunica, de a lucra in echipa dar si independent in comunitati foarte diverse. Abilitatea, capacitatea de mobilizare, buna cunoasterea oamenilor si faptul ca sunt foarte cunoscut in teritoriu inlesnesc si garanteaza indeplinirea atributiilor pe care le am.

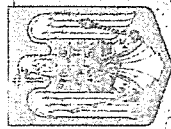


Competențe și aptitudini organizatorice	Am competențe și aptitudini organizatorice obținute prin cursuri de pregătire, instruire profesională și practică îndelungată. Am condus, cu rezultate foarte bune, exploatații agricole, colectivități și unități administrative. Am înființat și condus Grupul de Acțiune pentru Dezvoltare Rurală Albina- Strunga, în cadrul căruia am făcut analize și recomandări pentru acordarea de credite pe baza de garanții morale și am gestionat rambursarea creditelor în interiorul grupului. În calitate de director executiv la GAL Iași Sud-Vest am obținut rezultate notabile la implementarea măsurilor 41. 421 și 431.2. Alocările au fost contractate în procent de 100%.
Competențe și aptitudini tehnice	Competențele de specialitate au fost dobândite prin studiile universitare, perfecționări și au fost demonstrate în practică la fiecare loc de muncă pe care l-am avut.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Am competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului și a altor echipamente informatice obținute prin instruire și cursuri de perfecționare.
Permis de conducere	Dețin permis de conducere categoria B.
Informații suplimentare	Persoane de contact pentru referințe: Academician Valeriu Cotea Prof.univ. Dr. Gerard Jitareanu-Presedintele Senatului Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași Prof.univ. Dr. Neculai Muntanu -Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași prof. univ. Aurel Chiran - Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, Facultatea de Agricultură. Dr.ing. Eugen Cirdei - Stațiunea de Cercetări Pomicole Iași Dr. ing. Constantin Profir - Cramele Copoului „VINICOM” Iași

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

LIBERTATE



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IASI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: BACALU RODICA ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ

Sediu profesional: SAT STRUNGA, COMUNA STRUNGA, Județul IASI

Activitatea principală: Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun - 4711

Cod Unic de înregistrare: 4763169 din data de: 19.07.2002

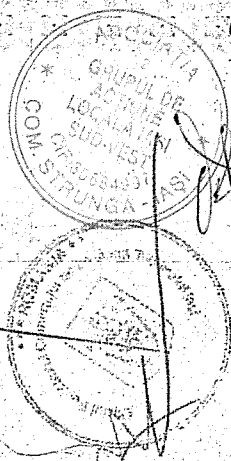
Nr. de ordine în registrul comerțului: F22/347/17.07.2002

Data eliberării:

Seria B Nr. 2110387

DIRECTOR,

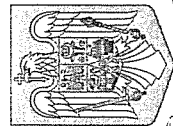
Gina - Manuela Șindilă



CONFORM CU
ORIGINALUL

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL IAȘI

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma **COLȚUN DANIEL** PERSONA FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sădiu profesional: **SĂDIU STRUNGA, COMUNA STRUNGA, Județul IAȘI**

Activitatea principală: **Creșterea altor animale (Apicultură) - 0149**

Cod Unic de Înregistrare: **28749547** din data de: **30.06.2011**

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. de ordine în registrul comerțului: **F22/1478/30.06.2011**

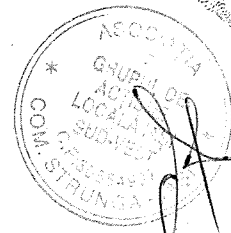
Data eliberării:

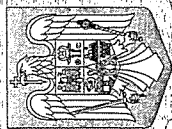
04 IUL. 2011

Seria B Nr. **2330756**

DIRECTOR,

Gina-Manuela Șindilă





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ARINA 12 SRL

Sediul social: Sat Brătușești, Comuna Strunga, nr. cadastral 99, Clădire C5, camera 2, Județ Iași

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a

plantelor, producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de înregistrare: 31086584

din data de: 15.01.2013

DIRECTOR,

Gina Manuela SINDILA

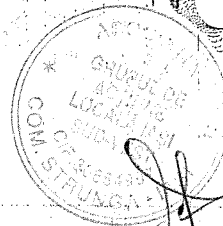
Nr. de ordine în registrul comerțului: 122/67/15.01.2013

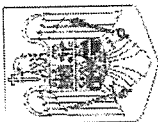
Data eliberării:

16-01-2013

Seria B Nr. 2681074

CONFORM CU
ORIGINALUL





ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

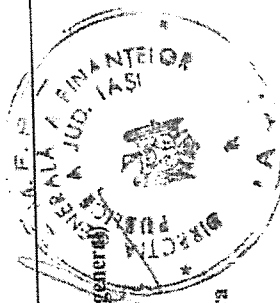
MEP

PAROHIA STRUNGA

Sat Strunga - Com. Strunga cod postal: 6764

Autorizație: DECR. 177 /04.08.1948 4 /12.01.2004; 40-2/38487

Emitent
Director (general)



Semnătura

Cod 14.13.20.99

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

16069733

Data atribuirii (C.I.F.):

22-01-2004

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii:

22-01-2004

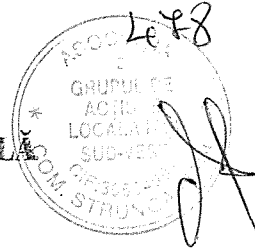
Tipărit la C.N. "Tipărităria Națională" S.A.



**CONFORM CU
ORIGINALUL**



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ



Seria A Nr. 0785912

Denumire/Nume si prenume:

TUNZA C. HELGA-ALINA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINA DE FAMILIE

CNP : 2791106226323

Domiciliul fiscal: JUD. IAȘI, SAT STRUNGA COM. STRUNGA

28666697

Emitent

00000000000000000000981442154

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

22.06.2011

A

Data atribuirii (C.I.F.):

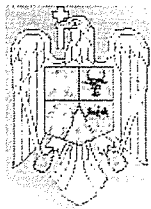
10.09.2013

Data eliberării:

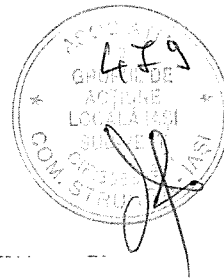
Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str.Grădiniței , nr.8 , jud.Iași
Tel.0232/762171 ; Fax 0232/767999 0232/762697
E-mail : judecatoria-pascani-gref@just.ro



Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 9105

BIROUL PERSOANE JURIDICE
DOSAR nr. 3/PJ/1992 din 19.02.2016



CERTIFICAT

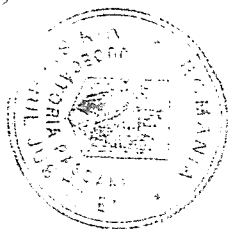
1. DENUMIREA – ASOCIAȚIA ORGANIZAȚIA FEMEILOR TG. FRUMOS
2. SEDIUL - TG. FRUMOS, STRADA CUZA VODĂ, BLOC 39, AP. 1, JUD. IAȘI
3. DURATA DE FUNCTIONARE - NEDETERMINATĂ
4. NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDATIILOR – 1/PJ/1992.

Prin încheierea nr. 3/PJ/2004, pronunțată în dosar nr.3/PJ/2004, dispune înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Pașcani a modificărilor aduse Statutului Asociației Organizația Femeilor Tg. Frumos, jud. Iași, prin actul adițional autentificat sub nr. 198/21.01.2004 la Birou Notarului Public Crucianu Remus-Dorinel.

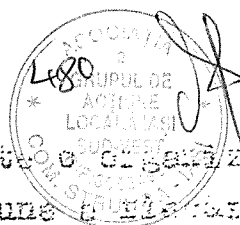
Prin încheierea nr. 1 din 04.01.2016, dispune înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Pașcani a următoarelor modificări aduse Statutului și Actului Adițional Asociației Organizația Femeilor Tg Frumos, conform dispozițiilor Hotărârii Adunării Generale a Asociației din data de 13. 11. 2015.

JUDECĂTOR DELEGAT,
Chișcă Iulian

Data: 22.02.2016



CONFORM CU
ORIGINALUL



Organizația femeilor din orașul Târgu Frumos este o organizație umanitară și democratică, care are la bază libera adăziune a tuturor membrilor din acest oraș și zonele limitrofe.

Organizația este constituită și își desfășoară activitatea în spiritul dreptului fundamental al femeilor de a se asocia și de a se organiza pe bază de consimțământ la Organizația Femeilor din România.

Aceasta susține și apără drepturile și interesele legitime ale femeilor declarându-se independentă întreaga sa activitate de organele de stat și nu se subordonează nici uneia dintre partidele politice.

Organizația se militează pentru îndeplinirea obiectivelor din Program și manifestă intenția de afiliere la Organizația Femeilor din România, dar cu menținerea dreptului și autonomiei de a stabili legături cu organizații similare interne și internaționale.

CAPITOLUL I

Scopul și obiectivele activității organizației

1. Organizația susține și apără drepturile și interesele legitime ale femeilor indiferent de naționalitate, convicții sau apartenență la o anumită confesiune religioasă.

2. Fiecare femeie democratică și umanitară din societățile noastre are dreptul să participe activ în reconsiderarea vieții și muncii în vederea creșterii și perfecționării activității pentru viața și munca femeilor de la sate.

3. Pentru realizarea scopurilor propuse are în vedere următoarele:

- asigurarea drepturilor sociale ale femeilor în conformitate cu interesele și drepturile omului.

- îmbunătățirea standardului de viață al femeilor și familiilor lor.

- asigurarea condițiilor corespunzătoare de muncă, asigurarea condițiilor de viață și eliminarea schimbului trei pentru femei; condiții de igienă, condiții bănești și de alimentare pentru medii rurale și cu

- asistență socială, medicală și asistență juridică pentru stabilirea paternității, pentru mame (singure) cu copii până la 7 ani, pentru femei pensionare inclusiv pentru cele de la sate.

- ocrotirea mamelor care să beneficieze prin lege de olocărie cu copii, să li se asigure primirea pensiei alimentare, majorarea ei, a pensiei alimentare și a pensiei de urmeș.

- asigurarea condițiilor de odihnă prevăzute de lege, repausul săptămânal, concediul legal de odihnă, concediul de maternitate plătit la

CONFORM CU
ORIGINALUL

- accesul liber la informații naționale și internaționale în domeniul social, profesional, economic, cultural și a drepturilor omului și familiei.

- asigurarea situației economice a familiilor - evitarea dublului șomaj în familie; soț-soție pentru a asigura minimumul de condiții de supraviețuire familiei și copiilor.

- ajutorarea familiilor cu un singur membru și cu copii - învechirea - copil, susținerea lor pentru repartizarea unei locuințe și muncii lor în locuințele ce le dețin.

- efortul conjugal al femeilor pentru o alimentație naturală și eficientă având în vedere eroziunea resurselor genetice și continuarea selecției spre o alimentație artificială, chimizată.

- frânarea decăderii infrastructurii comunității rurale, îmbunătățirea condițiilor de viață și muncă la sate și orientarea forței de muncă excesivă spre aceste zone.

- activitate susținută în domeniul amenajării, nepoluării, păstrării mediului înconjurător, participarea la proiecte pe termen lung în beneficiu generațiilor viitoare - tendințe actuale spre viață naturală.

- dezvoltarea învățământului; asigurarea condițiilor de studiu pentru copii la toate nivelurile de școală, predarea cunoștințelor de gospodărie, de viață și igienă sexuală, de viață de familie.

- participarea activă la proiectele de salubritate și igienizare locală.

- inițiative tehnico-sociale care pot îmbunătăți condițiile de muncă în gospodărie și integrarea femeilor casnice în sate și orașe.

4. Organizația militază și solicită creșterea rolului femeii în domeniul vieții sociale, economice, culturale, .. prin integrarea masivă a femeilor în instituții publice ca factori de decizie.

5. Această organizație își asumă sarcina constituirii de comitete pentru a efectua controale la căminele de copii, orfelinăte, azile bătrâni aflate sub jurisdicția localității și în zonele limitrofe, pentru a sustine moral și material activitățile acestora.

6. Organizația femeilor din Tg. Frumos va întreține bazele, arhivele și studii a căror obiectiv îl va constitui modul în care se respectă drepturile femeilor și ale familiei, protecția socială și securitatea muncii în întreprinderile, instituțiile din oraș și în satele aparținătoare.

CAPITOLUL al II-lea

Structura, principiile de organizare și funcționare a Organizației Femeilor din Tg-Frumos

CONFORM CU
ORIGINALUL

1. Organizația este constituită ca organizație democratică și unitară pe baza liberului consimțământ al femeilor din orașul Tg-Frumos și din zonele limitrofe.

2. La baza organizării stă principiul fundamental al autonomiei depline concretizată prin nesubordonarea nici unei organizații guvernamentale și nici unui partid politic.

3. Respectînd principiul democrației alegerile se fac în prezent a două treimi din totalul membrilor și perioada pentru care se aleg organele de conducere este de patru ani; astfel că; -

- măsurile adoptate de consiliul director sînt considerate hotărîri proprii și sînt aplicate ca atare.

- hotărîrile Organizației Femeilor din România nu au caracter obligatoriu pentru organizația noastră dar care se va abține de la orice acțiune destinată să împiedice îndeplinirea acestora de către organizațiile care le-au adoptat.

CAPITOLUL al III-lea

Organele de conducere ale organizației femeilor din
Tîrgu Frumos

CONFORM CU
ORIGINALUL

1. Organul suprem de conducere ales pe o perioadă de patru ani este Consiliul Director format din șapte membri.

2. Consiliul Director se întrunește lunar și-au de cîte ori este necesar pentru îndeplinirea următoarelor atribuții;

- analizează activitatea organizației și stabilește hotărîri de perspectivă.

- completează sau modifică statutul organizației,

- alege dintre membrii ei Biroul Operativ alcătuit din trei membri și comisia de cenzori

- aprobă execuția bugetară pe anul precedent și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

3. Biroul Operativ este organul executiv și de conducere care se întrunește lunar în ședințe de lucru sau de cîte ori este nevoie.

4. Membrii biroului răspund în fața organului din care fac parte - Consiliul Director pentru îndeplinirea sarcinilor încredințate; au obligația de a sesiza consiliul la timp și a lua măsurile ce se impun pentru rezolvarea operativă a problemelor și pot lua decizii în cazuri de urgență, care trebuie anunțate consiliului în termen de 48 ore.

5. În cadrul Biroului Operativ membrii vor avea următoarele responsabilități în următoarele domenii;

- a) Domeniul profesional vizează activitatea la locul de muncă și în gospodăria femeilor și domeniul social privind securitatea muncii, asistență medicală sanitară, juridică și integrarea socială a femeilor ca atare.

- 483
- b) Domeniul administrativ-financiar inclusiv probleme de personal.
c) Domeniul organizatoric-juridic și cultural artistic.

6. Comisia de cenzori formata din trei membri are următoarele atribuții;

- a) realizează controale asupra modului în care sînt gospodărite bunurile materiale și financiare.
b) controlează și informează Consiliul Director lunar sau de cîte ori este necesar despre realizarea bugetului organizației la partea venituri și cheltuieli.
c) verifică modalitățile de rezolvare a sarcinilor biroului operațional.

7. Președintele organizației, organul reprezentativ, ales de societate, funcționează pe o perioadă de patru ani.

CAPITOLUL al IV-lea

Bunurile și mijloacele materiale ale Organizațiilor femeilor din orașul Tg.Frumos

1. Căile de realizare a mijloacelor bănești sînt următoarele:
- cotizatie ce va fi hotărîită de Consiliul Director,
- donații din partea persoanelor fizice și juridice,
- alte surse.

Dispoziții finale

1. Organizația Femeilor din orașul Tg-Frumos este purtătoare de răspundere în fața femeilor pe care le reprezintă, din zone menționate și își asumă dreptul de a trata, lua atitudine și apăra drepturile femeilor prin reprezentanțele sale cu conducerea administrativă ale întreprinderilor, instituțiilor și consiliul administrativ al consiliului orașului.

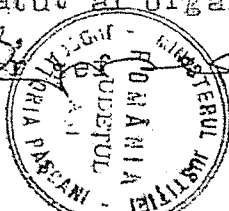
2. Organizația femeilor din Tg-Frumos poate înființa și edifica în interesul membrilor săi unități economice, sociale comerciale, de învățămînt și cercetare și își asumă drepturile de a utiliza veniturile obținute pentru dezvoltarea organizației și pentru ajutoarea membrilor și a persoanelor care prin decizia Consiliului Director și al Biroului Operațional necesită ajutor material.

3. Organizația Femeilor din Tg-Frumos este o persoană juridică, are stampilă, insignă, siglă (simbol) și denumire apărute prin legi.

4. Prezentul statut poate fi modificat, completat și adaptat în funcție de necesitățile și cerințele viabile ale organizației cu acordul Consiliului Director.

Prezentul statut al organizației
femeilor este definitiv.

Grefier



CONFORM CU
ORIGINALUL

Președinte
Scutaru

ASOCIATIA ORGANIZATIA FEMEILOR TG. FRUMOS

Str. Cuza Voda, Bl. 39, Ap.1, JUDETUL IASI

Nr. 23 Din 23.10.2015



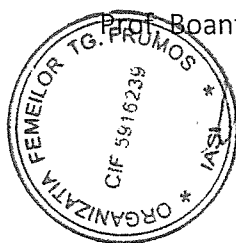
IMPUTERNICIRE

Prin prezenta se imputerniceste domnul BOANTA GABRIEL, avind functia de EXPERT ACHIZITII PUBLICE care se legitimeaza cu C.I. seria MX Nr. 880556, avind CNP 1850614225621, sa reprezinte Asociatia Organizatia Femeilor Tg. Frumos in Asociatia Grupul de Actiune Locala Iasi Sud-Vest.

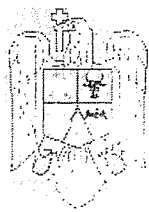
Domnul BOANTA GABRIEL va semna in numele si pentru Asociatia Organizatia Femeilor Tg.Frumos Acordul de parteneriat si toate documentele necesare constituirii si desfasurarii activitatii Asociatiei Grupul de Actiune Locala Iasi Sud-Vest.

Presedinte,

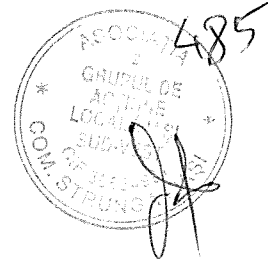
Prof. Boanta Mioara



CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str.Grădiniței , nr.8 , jud.Iași
Tel.0232/762171 ; Fax 0232/767999 0232/762697
E-mail : judecatoria-pascani-gref@just.ro



Notar public înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 9105

BIROUL DE ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII

Decret nr. 2/PJ din 19.02.2016

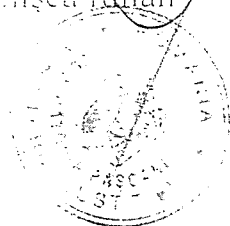


CERTIFICAT

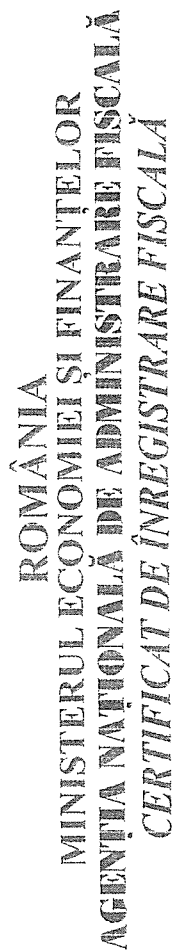
1. DENUMIREA ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS)
2. SEDIUL - TG. FRUMOS STR. BUZNEI NR. 8B. JUD. IASI
3. DURATA DE FUNCTIONARE - nedeterminată
4. NUMĂRUL ȘI DATA ÎNSCRIERII ÎN REGISTRUL SPECIAL -
ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII nr.2/PJ din 27.02.2009.

JUDECĂTOR DELEGAT,
Chigheă Illean

19.02.2016



CONFORM CU
ORIGINALUL



Denumire/Nume și prenume:
ASOCIATIA SUPER TINERI (ASIRYS)

Domiciliul fiscal: JUD. IAȘI, ORȘ. TÎRGU FRUMOS,
STR. BUZNEI, Nr.8B

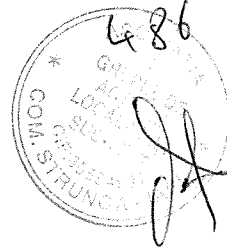
Emitent	Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):	25198168
0000000000000000000000054515129	Data atribuirii (C.I.F.):	26.02.2009
A	Data eliberării:	04.03.2009

Cad M.E.F. 14.13.20.99/2

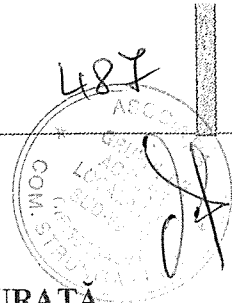
Scutizarea începând cu 01.01.2007

CONFORM CU
ORIGINALUL

Tipografía C.R. "Imprenta Nacional" S.A.



STATUTUL ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS)



CAPITOLUL I – ASOCIAȚII, DENUMIREA, FORMĂ JURIDICĂ, SEDIU, DURATĂ

Art. 1. ASOCIAȚII

Subsemnații:

1. MIRON CONSTANTIN, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la data de 14.05.1970, identificat cu C.I. seria MX, nr. 467134, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 03.06.2004, CNP – 1700514226348.

2. PODARIU MIHAELA DIANA, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născută în municipiul Pașcani, la data de 21.10.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 735570, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 02.04.2008, CNP – 2851021225898.

3. COLOTIN COSTEL, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Ecaterina Teodoroiu, bl.50, sc.B, et.1, ap.7, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 24.11.1964, identificat cu C.I. seria MX, nr. 716381, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 13.12.2007, CNP – 1641124226321.

4. ZAPODIANU CĂTĂLIN, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, bl.43, sc.A, et.2, ap.8, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 31.13.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 046503, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 26.02.1999, CNP – 1850331225664.

5. BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Petru Rareș, bl. C3, et.2, ap.10, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 08.10.1978, identificat cu C.I. seria MX nr. 548951, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 16.06.2005, CNP – 1781008221211.

Art. 2. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Asociația se numește **ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS)**. Se identifică și sub abreviațiile **ASIRYS** și **SYAS** ce pot fi întrebuințate în orice tip de materiale promoționale, acte sau corespondență. ASIRYS este un acronim format din inițialele valorilor cheie pe care le promovează organizația plus inițiala “Y” care provine de la principalul segment din pieței țintă a asociației: tineretul (engl. Youth).

ASIRYS = Atitudine, Solidaritate, Implicare, Responsabilitate, Youth (Tinerețe), Succes

SYAS = Super Youth ASsociation

Art. 3. FORMA JURIDICĂ

ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS) este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și neguvernamentală și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Ordonanța cu privire la asociații și fundații nr.26/2000, modificată) și cu ale prezentului statut.

Asociația poate înființa filiale în țară și străinătate, în condițiile legii.



ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS) este organizată și își desfășoară activitatea în formele și structurile stabilite în prezentul statut, având deplină autonomie organizatorică, funcțională, financiară și economică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.4. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Asociația are sediul în Uniunea Europeană, România, Regiunea de Dezvoltare Nord Est, Județul Iași, Orașul Târgu Frumos, Str. Buznei, nr.8B.

Art.5. DURATA

Asociația se constituie pe termen nedeterminat.

CAPITOLUL II – VALORI, MISIUNE, SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 6. VALORILE ASOCIAȚIEI

ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS) se bazează în organizarea și funcționarea sa pe valorile și drepturile europene: respectul libertății, democrației, egalității; statului de drept; demnității umane; dreptul la viață; interzicerea torturii și a tratamentului degradant sau inuman; dreptul la libertate și securitate; respectarea vieții personale și familiale; libertatea gândirii, conștiinței și religiei; libertatea de exprimare și informare; dreptul la educație; libertatea de a conduce o afacere; dreptul de proprietate; egalitatea în fața legii; respectarea diversității culturale, religioase și lingvistice; egalitatea dintre femei și bărbați; integrarea persoanelor cu dizabilități; dreptul de a acționa în justiție și de a avea un proces corect; prezumția de nevinovăție și dreptul la apărare; libera circulație a persoanelor, bunurilor, serviciilor și a capitalului; libertatea de stabilire; nediscriminare pe motive de naționalitate; pluralism, toleranță, solidaritate.

Art. 7. SLOGANUL ASOCIAȚIEI

Sloganul asociației este:

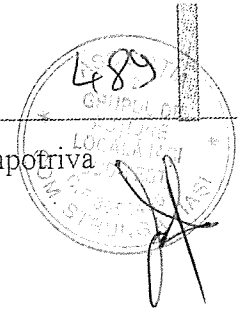
LEARN TO GET INVOLVED! (ÎNVAȚĂ SĂ TE IMPLICI!)

Art. 8. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Scopul ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) este de a susține progresul comunității pe toate planurile prin implicarea tuturor resurselor, cu următoarele priorități:

- a) crearea de oportunități de dezvoltare complexă personală, profesională, socială, comunitară pentru tineri, dar și pentru alte categorii de public,
- b) promovarea intereselor tineretului pe plan social, cultural, educațional, sportiv, economic,
- c) diversitate și șanse egale,
- d) prevenirea excluziunii sociale,
- e) responsabilizare civică,
- f) dezvoltare și coeziune economică și socială,
- g) susținerea prosperității cetățenilor,
- h) protejarea mediului înconjurător, a rezervațiilor naturale, a ariilor protejate și a animalelor,

CONFORM CU
ORIGINALUL



- i) promovarea integrității publice, a transparenței și reponsabilității și lupta împotriva corupției.

Art. 9. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Obiectivele ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) sunt următoarele:

1. Să participe la dezvoltarea personală a tinerilor prin dezvoltarea de proiecte pentru îmbunătățirea condițiilor sociale, profesionale și de divertisment;
2. Să susțină inițiative sociale, culturale, educaționale, sportive, economice;
3. Să ofere noi oportunități cetățenilor prin implicare într-o structură neguvernamentală;
4. Să elaboreze și să implementeze proiecte, granturi, cercetări, să participe la concursuri și competiții naționale și internaționale;
5. Să organizeze evenimente naționale și internaționale (festivaluri, traininguri, acțiuni caritabile, expoziții, școli de vară, tabere de creație, workshop-uri, simpozioane, spectacole, seminarii, conferințe, dezbateri, sesiuni de comunicări științifice, exchange-uri, programe de instruire, întruniri, conferințe de presă, mese rotunde, ateliere de lucru, stagii de instruire și formare, seminarii de profil, amplasarea de corturi, standuri de prezentare la diverse târguri și expoziții) pe diverse teme de interes pentru tineri, dar și pentru alte categorii de public;
6. Să inițieze programe și proiecte de dezvoltare comunitară (agricultură, mediu, educație, infrastructură, IT, transport, resurse umane, etc.) în mediul urban și rural;
7. Să promoveze cunoașterea la nivel național cât și internațional a tradițiilor și obiceiurilor poporului român, ca și a altor popoare;
8. Să apeleze la educația non-formală și să stimuleze dorința de informare și autodepășire într-un sens pozitiv;
9. Să susțină dialogul și schimbul de idei și experiența la nivel intern și internațional;
10. Să stimuleze participarea în număr cât mai mare a tinerilor la manifestările culturale, sociale, civice;
11. Să promoveze potențialul tinerilor prin dezvoltarea și valorificarea creației științifice, tehnice, artistice, culturale și intelectuale;
12. Să înființeze societăți comerciale în scopul de a sprijini tinerii și pentru a realiza fondurile necesare derulării programelor de tineret și nu numai;
13. Să furnizeze, să promoveze și să susțină serviciile sociale, animația socio-educativă, educația pentru sănătate, igiena și sănătatea publică;
14. Să susțină copii defavorizați, îndeosebi pe cei abandonați și cu dezabilități, a celor provenind din familii numeroase, monoparentale, sărace sau dezorganizate;
15. Să sprijine activitățile de apărare a mediului înconjurător și a animalelor prin elaborarea de proiecte de ecologie împreună cu alte asociații sau autorități din domeniu;
16. Să elaboreze și să participe la proiecte de ecologie urbană și rurală, precum proiecte ce privesc managementul apelor, al deșeurilor, de colectare selectivă și de recuperare a deșeurilor, de monitorizare a calității aerului, etc.;
17. Să crească responsabilitatea cetățenilor față de mediu și societate;

CONFORM CU
ORIGINALUL

18. Să contribuie și să susțină dezvoltarea politicilor de mediu și inițiativele de protecția mediului, mai ales pentru prevenirea deteriorării mediului, supravegherea calității mediului de care beneficiază populația, și militarea pentru îmbunătățirea acestora;
19. Să inițieze și să participe la proiecte și programe în parteneriat cu administrația publică centrală și locală, cu alte organizații neguvernamentale, cu finanțatori din țară sau străinătate, cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale în vederea atingerii scopului propus;
20. Să promoveze și să stimuleze viața asociativă în special printre tineri la nivel local și regional, să lupte împotriva disperării, a lipsei de perspectivă și a neputinței de a promova schimbarea;
21. Să promoveze activitățile antreprenoriale în rândul tinerilor;
22. Să promoveze valorilor umane pe principii de competență și eficiență prin crearea posibilității tinerilor de a-și dezvolta tehnici de conducere, responsabilități sociale, deprinderi de lucru în echipă și capacități manageriale;
23. Să editeze și să multiplice publicații cu caracter informativ, materiale promoționale, broșuri, reviste, publicații proprii, manuale, buletine informative, pliante de prezentare, în formă tipărită sau electronică,
24. Să faciliteze comunicarea și transmiterea informației prin mijloace electronice și prezența pe internet, precum realizarea de site-uri și/sau blog-uri și/sau forumuri;
25. Să promoveze respectarea principiilor democratice de liberă exprimare a cetățenilor;
26. Să acorde burse de merit și sociale;
27. Să promoveze turismul și sportul;
28. Să cultive filantropia și solidaritatea socială respectând diversitatea culturală și contribuind la dialogul intercultural pe plan local, în Europa și în lume;
29. Să informeze, să solicite și să colaboreze cu mass-media, cu IMM-uri, persoane fizice și juridice, asociații de diverse tipuri și din diverse domenii, în vederea implementării de parteneriate strategice, proiecte și programe;
30. Să inițieze structuri de mediere cu autoritățile locale pentru soluționarea problemelor generale ale comunității locale;
31. Să formuleze propuneri de modificare sau completare a legislației existente și să încurajeze participarea societății civile la soluționarea problemelor administrației publice locale;
32. Să contribuie la sporirea responsabilității, transparenței și eficienței instituțiilor publice și să întărească suportul civic, promovând democrația printre cetățeni;
33. Să conceapă și să implementeze campanii de promovare a proiectelor și programelor asociației, de recrutare și instruire a voluntarilor și să desfășoare activități menite să atragă noi membri în organizație;
34. Să cumpere, să construiască, să închirieze bunuri mobile și imobile precum și orice mijloace fixe sau circulante necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;
35. Să înființeze cluburi/camping-uri în cadrul cărora să se desfășoare activități culturale, educative, recreative, caritabile și de socializare;
36. Să atragă și să obțină resurse materiale și bănești necesare în atingerea scopului și obiectivelor asociației prin sponsorizări, donații, cotizații, finanțări nerambursabile (granturi), prin valorificarea legislației privind asociațiile nonprofit, prin încheierea de

- acte comerciale și activități economice cu caracter profitabil, prin furnizarea de bunuri și servicii către comunitate precum oferirea de resurse de management și consultanță și prin alte activități menite să genereze resurse materiale și financiare;
37. Să acorde instruire, consultanță și asistență tehnică pe teme diverse;
38. Să promoveze, să stimuleze și să încurajeze viața asociativă și atitudinea proactivă în comunitățile mici, în special în orașele mici și zona rurală, pentru o dezvoltare durabilă;
39. Să acorde Diplome de Onoare, Diplome de Merit, Diplome de Voluntari, insigne, plachete omagiale persoanelor fizice sau juridice care se remarcă în acțiunile de instruire, sprijinire, prevenire, protecția mediului înconjurător, atitudine civică;
40. Să angajeze în condițiile legii, personal de specialitate și personal auxiliar util în realizarea scopului și obiectivelor;
41. Să folosească instrumente de tip TELECENTRU (Teren pentru organizarea diferitelor programe, Educație permanentă, Loc de întâlnire pentru generații, Eficientizarea comunității, Catalizatorul energiei creatoare dintr-o comunitate, Evoluție, Neutralizarea conflictelor, Transmiterea informațiilor, Resurse valorificate, Un cămin pentru fiecare) care să participe la dezvoltarea comunitară prin scoaterea comunităților urbane și rurale din izolarea informațională și crearea unui sistem de informare-comunicare eficient între comunitate, administrație, agenți economici și ONG-uri;
42. Să crească disponibilitatea spre voluntariat a comunității prin dezvoltarea spiritului filantropic, la nivelul cetățeanului, al agenților economici și a tuturor persoanelor sau organizațiilor importante pentru comunitate;
43. Să încurajeze dezvoltarea grupurilor comunitare informale, a coalițiilor ad-hoc, a grupurilor și alianțelor de auto-ajutorare capabile să răspundă problemelor la nivel local;
44. Să folosească orice forme și mijloace legale necesare realizării scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director;
45. Să sprijine prin toate mijloacele și în funcție de posibilitățile morale și materiale, orice activitate sau acțiune menită să asigure realizarea scopului propus.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL, VENITURI

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 10. PATRIMONIUL

(1) Activul patrimonial inițial al ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) este constituit din contribuțiile în bani ale membrilor fondatori prevăzuți în Actul Constitutiv și este în valoare de 1000 lei.

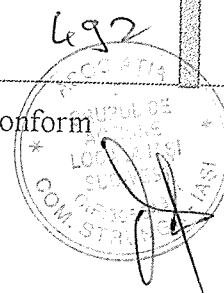
(2) Patrimoniul Asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației.

(3) Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea, în administrare sau folosință, bunuri puse la dispoziție de către alte persoane juridice sau fizice.

(4) Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului Intern.

(5) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat decât în scopul expus la Art.8.



Art. 11. VENITURILE ASOCIAȚIEI

(1) Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor asociației;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate din țară sau străinătate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetul local;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

(3) Asociația poate înființa societăți comerciale în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/2000, dividendele obținute de Asociație, dacă nu se reinvestesc de societățile comerciale, fiind folosite obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

(4) Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului Intern.

CAPITOLUL IV – **MEMBRII, DREPTURI, OBLIGAȚII, EXCLUDERE**

Art.12. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Membrii asociației sunt:

- membrii fondatori;
- membrii de onoare;
- membrii.



Sunt membri fondatori persoanele care au participat la constituirea patrimoniului asociației și la înființarea acesteia, figurând ca atare în actele de constituire.

Membrii fondatori ai asociației sunt: MIRON CONSTANTIN, PODARIU MIHAELA DIANA, COLOTIN COSTEL, BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN, ZAPODIANU CĂTĂLIN.

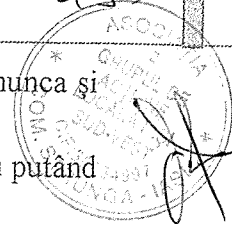
Asociația poate accepta membri onorifici dintre personalitățile publice, științifice, culturale, politice, atât din țară, cât și din străinătate, care prin activitatea și prestigiul lor sprijină scopul asociației.

Poate fi membru al ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) orice persoană juridică și orice persoană fizică indiferent de vârstă, origine socială, avere, naționalitate, configurație politică, cetățenie, sex, pregătire profesională sau credință religioasă, care recunoaște STATUTUL ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS), contribuie, prin propria activitate, la realizarea scopului și obiectivelor propuse și manifestă expres, prin cerere scrisă, dorința de a deveni voluntar în cadrul asociației.

La înscrierea în asociație fiecare membru va achita o taxă în funcție de posibilități și dorință, iar lunar se va achita o cotizație fixă, într-un quantum stabilit de Adunarea Generală.

Asociația va avea și angajați permanenți și colaboratori, care să asigure prin munca și calificarea lor, îndeplinirea scopului ei.

Calitatea de membru al asociației nu o exclude pe cea de angajat, orice membru putând fi angajatul asociației.



Art. 13. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în structurile executive;
- să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea unor probleme deosebite;
- să exprime opinii asupra documentelor elaborate în lipsa lor;
- să formuleze cereri și propuneri;
- să solicite motivat includerea pe ordinea de zi a Adunării Generale și a altor probleme decât cele anunțate;
- să se bucure de un climat social în care sunt respectate drepturile omului și valorile Uniunii Europene.
- să inițieze și să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- să se retragă liber din Asociație.

Relațiile Asociației cu membrii sunt supuse următoarelor principii:

- a) Asociația nu intervine în problemele personale ale membrilor și nu afectează relațiile acestora cu terții;
- b) Membrii păstrează întreaga libertate de acțiune, în măsura în care nu activează contrar scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 14. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii au următoarele obligații:

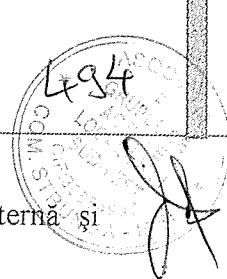
- să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- să contribuie prin toate formele și metodele legale la realizarea obiectivelor Asociației;
- să participe la ședințele ordinare și /sau extraordinare ale Adunării Generale;
- să contribuie la susținerea materială a Asociației în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală;
- să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau membrilor acesteia și, dacă totuși s-au produs, să le repare;
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale asociației;
- să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără a fi mandatat statutar;
- să contribuie la crearea și menținerea unui climat social în care sunt respectate drepturile omului și valorile Uniunii Europene.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 15. EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Pierderea calității de membru fondator și membru se face prin desfășurarea oricărei activități contrare scopului asociației și ordinii de drept, cum ar fi:

- producerea de prejudicii morale și materiale asociației, prin activitatea proprie;
- condamnarea definitivă pentru săvârșirea unor fapte penale;



- neparticiparea, fără justificare, la două adunări generale consecutive;
- încălcarea prevederilor statutului și a normelor proprii de organizare internă și funcționare, aprobate de organele de conducere;
- la cerere.

Sanctiunile aplicabile membrilor Asociației sunt: avertisment, suspendare, excludere.

Sanctiunile se aplică pentru încălcarea prevederilor Statutului și Regulamentului Intern. Faptele care atrag excluderea se aduc în discuția Adunării Generale de către Consiliul Director după discutarea în plen a acestora, la sesizarea oricărui membru al Asociației, sau a oricăror organe sau instituții cu care Asociația are relații de parteneriat.

Aplicarea și revocarea sancțiunilor se hotărăște de către:

- Consiliul Director - în cazul avertismentului și suspendării;
- Adunarea Generală - în cazul excluderii.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 16. ORGANELE DE CONDUCERE

Organele de conducere și de reprezentare ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Președintele Consiliului Director (Asociației);
- Consiliul Director;
- Cenzorul sau Comisia de Cenzori.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 17. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

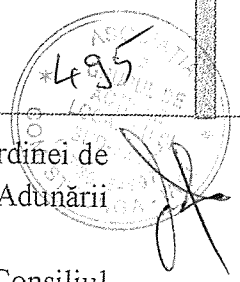
Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților.

Competența Adunării Generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea anuală și modificarea, ori de câte ori este nevoie, la propunerea Consiliului Director, a bugetului de venituri și cheltuieli; aprobarea bilanțului contabil;
- c) validarea Președintelui, la propunerea Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea Cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
- f) aprobarea aderării noilor membri și aprobarea excluderii unor membri;
- g) aprobarea înființării de filiale, la propunerea Consiliului Director;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului, la propunerea Consiliului Director;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform legii;
- j) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Adunarea Generală se întrunește o dată pe an pentru exercitarea dreptului de control permanent asupra Consiliului Director și Comisiei de Cenzori și o dată la 4 ani pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și membrilor Comisiei de Cenzori.

Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Director ori a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

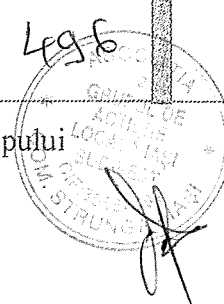


- a) Convocarea va trebui să cuprindă: locul, data, ora de desfășurare și proiectul ordinei de zi și va fi comunicată membrilor asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării Generale ordinare.
- b) Prin excepție de la dispozițiile alineatului precedent, în situații de urgență, Consiliul Director va convoca Adunarea Generală extraordinară cu cel puțin două zile înainte de data întrunirii acesteia.
- c) Adunarea Generală este legal constituită prin participarea a cel puțin trei asociați, dar întrunită la sediul legal.
- d) Ședințele sunt conduse, de Președintele Consiliului Director.
- e) Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.
- f) Hotărârile privind dizolvarea, lichidarea, modificarea sau completarea unor prevederi ale Statutului ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS), asocierea sau afilierea la alte organizații din țară sau străinătate, înființarea de societăți și excluderea din Asociație se adoptă prin consens.
- g) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea, inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, conform legii.
- h) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală în limitele legii și ale prezentului Statut sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- i) Hotărârile se redactează de către Secretariatul ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) și se semnează de către Președinte sau de Vicepreședinte care a condus ședința și de către Secretarul general.
- j) Adunarea Generală a Asociației poate fi mandată Consiliului Director să îndeplinească în numele său unele din atribuțiile sale pe o perioadă determinată și pentru motive temeinice. Mandatul trebuie să fie expres și special.

Art.18. PREȘEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR

- a) Președintele Consiliului Director îndeplinește funcția de reprezentare la cel mai înalt nivel;
- b) Asigură vizibilitate Asociației;
- c) Contribuie la elaborarea strategiilor pe termen lung;
- d) Se pronunță cu privire la orice aspect al activității Asociației;
- e) Când este prezent, conduce ședințele Consiliului Director și Adunarea Generală;
- f) Conduce lucrările Adunărilor Generale, convoacă ședințele Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- g) Semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației;
- h) Stabilește sarcinile pentru Vicepreședinți și Directorii executivi;
- i) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- j) Exerciță controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului Director, administrează și gestionează patrimoniul Asociației;
- k) Ia deciziile cu privire la salarizare, concedii, recompense și sancțiuni, etc.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- l) Exerciță orice alte atribuții dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Asociației.

Art.19. CONSILIUL DIRECTOR

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă, prin consens, organigrama și politica de personal ale asociației;
- d) angajează și concediază orice alt angajat al asociației;
- e) aprobă modificarea sediului societății;
- f) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale colectivităților locale;
- g) elaborează informări și propuneri către autoritățile sus-menționate cu privire la problemele care sunt sesizate asociației;
- h) informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea asociațiilor;
- i) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor asociației în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată.
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul Director este format din cei 5 membri fondatori și minim 2 membri activi ai organizației aleși prin vot deschis în cadrul Adunării Generale. Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a Directorului Executiv, luând decizii prin consens.

Președintele comisiei de cenzori participă la ședințele Comitetului Director, cu vot consultativ.

Convocarea Consiliul Director se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor iar, în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 2 zile înainte.

Convocarea se face în scris, de către Președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora, locul desfășurării ședinței.

Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite prin participarea unui membru fondator și a cel puțin 2 membri aleși.

Ședințele sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de către un Vicepreședinte sau Directorul Executiv.

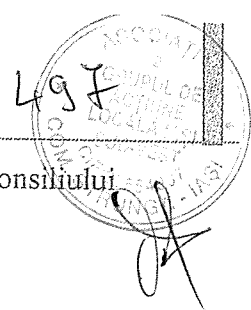
Deciziile luate de Consiliul Director, în limitele legii și ale prezentului Statut, se comunică și sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

Deciziile Consiliului Director se semnează de către Președinte, iar în lipsa acestuia, de către cel care a condus ședința și de Secretarul General.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Art.20. CENZORUL SAU COMISIA DE CENZORI

Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor, iar dacă asociația va depăși 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Comisia de Cenzori este alcătuită din 3 membri din care unul este Președintele comisiei. Membrii Consiliului Director nu pot fi



cenzori. Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori pot participa la ședințele Consiliului Director în calitate de consultanți, fără drept de vot.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA

Art. 21. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Asociația se dizolvă de drept prin:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termeni de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director, în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- reducerea numărului de asociați sub numărul de 3, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărâre a judecătoriei în circumscripția căreia se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

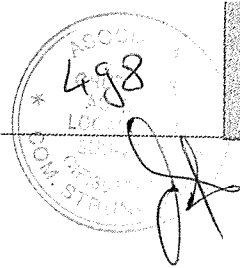
Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolubilă;
- dacă nu s-a obținut autorizația administrativă prealabilă pentru activitățile la care se cere această autorizație.

Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea adunării generale.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscris în registrul asociațiilor și fundațiilor.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.



CAPITOLUL VII – LICHIDAREA

Art.22. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

În cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, lichidarea patrimoniului se face de către persoanele anume desemnate de Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrul și alte acte ale Asociației, îndeplinind mandatul sub controlul cenzorilor.

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Față de Asociație și asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Formalitățile privind publicitatea lichidării și radierii Asociației sunt în sarcina lichidatorilor, conform legii.

Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul fundațiilor și asociațiilor.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art.23. DISPOZIȚII FINALE

Asupra litigiilor dintre Asociație și membrii săi se va decide printr-un arbitraj, excluzând jurisdicția obișnuită. Pentru rezolvarea litigiului, fiecare dintre părți își alege un arbitru dintre membrii Asociației. Consiliul Director va analiza și va dispune rezolvarea litigiului.

Asociația are cont în bancă, în lei și, după caz, în valută, precum și logo și stampilă potrivit legii și Regulamentului de organizare și funcționare propriu.

Asociației astfel constituite potrivit prezentului Statut îi sunt aplicabile prevederile legii civile, OG nr. 26/2000, OG nr. 37/2003 pentru modificarea și completarea OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

MIRON CONSTANTIN _____

PODARIU MIHAELA DIANA _____

COLOTIN COSTEL _____

ZAPODIANU CĂTĂLIN _____

BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN _____

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul de Avocați Iași
Cabinet Avocat - Liviu Nițu
Iași, str. C. Negri, nr. 35,
bl. A1, ap.24, jud. Iași



Nr.7 din 04.02.2009

Atestare

CONFORM CU
ORIGINALUL

Astăzi, **04.02.2009**, în fața mea, **Liviu Nițu, avocat**, la sediul din Iași, str. C. Negri, nr. 35, bl. A1, ap. 24, jud. Iași s-au prezentat personal:

1. **MIRON CONSTANTIN**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la data de 14.05.1970, identificat cu C.I. seria MX, nr. 467134, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 03.06.2004, CNP – 1700514226348.

2. **PODARIU MIHAELA DIANA**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născută în municipiul Pașcani, la data de 21.10.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 735570, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 02.04.2008, CNP – 2851021225898.

3. **COLOTIN COSTEL**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Ecaterina Teodoroiu, bl.50, sc.B, et.1, ap.7, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 24.11.1964, identificat cu C.I. seria MX, nr. 716381, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 13.12.2007, CNP – 1641124226321.

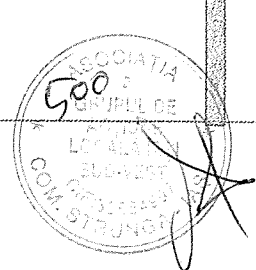
4. **ZAPODIANU CĂTĂLIN**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, bl.43, sc.A, et.2, ap.8, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 31.13.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 046503, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 26.02.1999, CNP – 1850331225664.

5. **BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Petru Rareș, bl. C3, et.2, ap.10, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 08.10.1978, identificat cu C.I. seria MX nr. 548951, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 16.06.2005, CNP – 1781008221211

care au citit înscrisul, au consimțit la atestarea lui și la darea de dată certă și au semnat pe toate cele 7 exemplare.

În conformitate cu dispozițiile art. 3, al. 1, lit.c din Legea nr.51/1995 republicată, se atestă data, identitatea părților și conținutul prezentului act.





ACT CONSTITUTIV

Art.1. ASOCIAȚII

Subsemnații:

1. MIRON CONSTANTIN, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la data de 14.05.1970, identificat cu C.I. seria MX, nr. 467134, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 03.06.2004, CNP – 1700514226348.

2. PODARIU MIHAELA DIANA, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născută în municipiul Pașcani, la data de 21.10.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 735570, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 02.04.2008, CNP – 2851021225898.

3. COLOTIN COSTEL, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Ecaterina Teodorescu, bl.50, sc.B, et.1, ap.7, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 24.11.1964, identificat cu C.I. seria MX, nr. 716381, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 13.12.2007, CNP – 1641124226321.

4. ZAPODIANU CĂTĂLIN, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, bl.43, sc.A, et.2, ap.8, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 31.13.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 046503, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 26.02.1999, CNP – 1850331225664.

5. BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Petru Rareș, bl. C3, et.2, ap.10, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 08.10.1978, identificat cu C.I. seria MX nr. 548951, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 16.06.2005, CNP – 1781008221211.

Art.2. EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE

Subsemnații MIRON CONSTANTIN, PODARIU MIHAELA DIANA, COLOTIN CONSTANTIN, ZAPODIANU CĂTĂLIN și BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN am hotărât, de comun acord, constituirea unei asociații în conformitate cu legislația română în vigoare, pentru a pune în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele și aportul în muncă în vederea realizării scopului propus.

Art.3. SCOPUL ASOCIAȚIEI

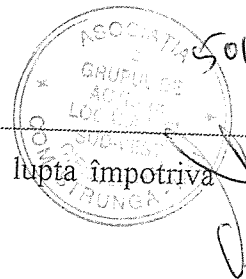
Scopul ASOCIAȚIEI SUPER TINERI (ASIRYS) este de a susține progresul comunității pe toate planurile prin implicarea tuturor resurselor, cu următoarele priorități:

- crearea de oportunități de dezvoltare complexă personală, profesională, socială, comunitară pentru tineri, dar și pentru alte categorii de public,
- promovarea intereselor tineretului pe plan social, cultural, educațional, sportiv, economic,
- diversitate și șanse egale,
- prevenirea excluziunii sociale,
- responsabilizare civică,
- dezvoltare și coeziune economică și socială,
- susținerea prosperității cetățenilor,
- protejarea mediului înconjurător, a rezervațiilor naturale, a ariilor protejate și a animalelor,

CONFORM CU
ORIGINALUL



ACT CONSTITUTIV - ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS)



- i) promovarea integrității publice, a transparenței și reponsabilității și lupta împotriva corupției.

Art.4. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA SUPER TINERI (ASIRYS)".

Art.5. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Sediul asociației este în Târgu Frumos, str. Buznei, nr. 8B, județul Iași, România.

Art.6. DURATA DE FUNCȚIONAREA A ASOCIAȚIEI

Durata de funcționare a Asociației SUPER TINERI este pe o perioadă de timp nedeterminată.

Art.7. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial al Asociației SUPER TINERI (ASIRYS) este de 1000 lei în numerar și este constituit din contribuțiile membrilor fondatori.

Art.8. COMPONENȚA NOMINALĂ INIȚIALĂ A ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Pentru primul mandat Consiliul Director are următoarea componență:

1. PODARIU MIHAELA DIANA – Președinte
2. MIRON CONSTANTIN – Manager Economic
3. COLOTIN COSTEL – Manager Programe Sociale
4. ZAPODIANU CĂTĂLIN – Manager Programe de Educație fizică și Sport
5. BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN – Manager Programe Educaționale

Art.9. CENZORUL ASOCIAȚIEI

Pentru primul mandat Cenzorul desemnat este MĂTRESCU FLOAREA, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Crizantemelor, nr.7, jud. Iași, născută în com. Lespezi, jud. Iași, la data de 12.04.1949, identificat cu C.I. seria MX, nr. 078371, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 10.08.1999, CNP – 2490412226337.

Prezentul statut a fost adoptat în Adunarea Generală constitutivă din data de 10.12.2008, care a mandatat pe PODARIU MIHAELA DIANA, Președintele Asociației, să facă toate demersurile necesare pentru dobândirea personalității juridice.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 7 exemplare.

MIRON CONSTANTIN _____

PODARIU MIHAELA DIANA _____

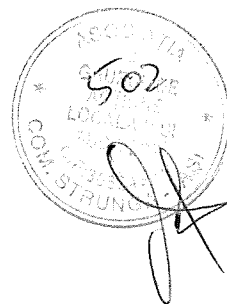
COLOTIN COSTEL _____

ZAPODIANU CĂTĂLIN _____

BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN _____

CONFORM CU
ORIGINALUL

Uniunea Națională a Barourilor din România
Baroul de Avocați Iași
Cabinet Avocat - Liviu Nițu
Iași, str. C. Negri, nr. 35,
bl. A1, ap.24, jud. Iași



Nr.8 din 04.02.2009

Atestare

CONFORM CU
ORIGINALUL

Astăzi, **04.02.2009**, în fața mea, **Liviu Nițu, avocat**, la sediul din Iași, str. C. Negri, nr. 35, bl. A1, ap. 24, jud. Iași s-au prezentat personal:

1. **MIRON CONSTANTIN**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, jud. Iași, la data de 14.05.1970, identificat cu C.I. seria MX, nr. 467134, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 03.06.2004, CNP – 1700514226348.

2. **PODARIU MIHAELA DIANA**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Voluntari, nr.39, jud. Iași, născută în municipiul Pașcani, la data de 21.10.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 735570, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 02.04.2008, CNP – 2851021225898.

3. **COLOTIN COSTEL**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Ecaterina Teodoroiu, bl.50, sc.B, et.1, ap.7, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 24.11.1964, identificat cu C.I. seria MX, nr. 716381, eliberat de SPCLEP Târgu Frumos, la data de 13.12.2007, CNP – 1641124226321.

4. **ZAPODIANU CĂTĂLIN**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Cuza Vodă, bl.43, sc.A, et.2, ap.8, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 31.13.1985, identificat cu C.I. seria MX nr. 046503, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 26.02.1999, CNP – 1850331225664.

5. **BENȚA DUMITRU CĂTĂLIN**, cetățean român, domiciliat în Târgu Frumos, str. Petru Rareș, bl. C3, et.2, ap.10, jud. Iași, născut în oraș Târgu Frumos, la data de 08.10.1978, identificat cu C.I. seria MX nr. 548951, eliberat de Poliția Târgu Frumos, la data de 16.06.2005, CNP – 1781008221211

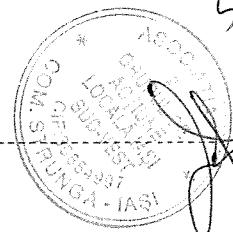
care au citit înscrisul, au consimțit la atestarea lui și la darea de dată certă și au semnat pe toate cele 7 exemplare.

În conformitate cu dispozițiile art. 3, al. 1, lit.c din Legea nr.51/1995 republicată, se atestă data, identitatea părților și conținutul prezentului act.





ROMANIA
JUDECĂTORIA PAȘCANI
Str.Gradiniței , nr.8 , județul Iași
Tel.0232/762171
E- mail : judecatoria-pascani@just.ro



Operațiune de date cu caracter personal nr. 9105

BIROUL PERSOANE JURIDICE

DOSAR NR. 7/PJ/1995 din 19.02.2016

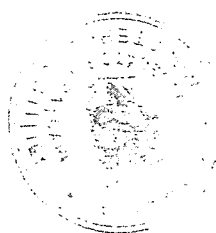
CERTIFICAT

1. DENUMIREA – CLUBUL DE ECOLOGIE ȘI TURISM „MOLDOVIA” PAȘCANI
2. SEDIUL - PAȘCANI, STRADA ȘTEFAN CEL MARE, BLOC V 10, SCARA B, AP. 12, JUD. IAȘI
3. DURATA DE FUNCTIONARE - NEDETERMINATĂ
4. NUMĂRUL ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDATIILOR – 7/PJ/1995.

Prin încheierea din 7 iulie 1997, pronunțată în dosar nr. 7/PJ/1995, dispune înscrierea în Registrul Persoanelor Juridice de la Judecătoria Pașcani la poziția 7/PJ/1995- Asociația Salariaților PRIVCONS modificările hotărâte prin adunarea generală din 24.03.1997 în sensul că durata asociației se prelungește cu 10 ani de la data înscrierii în registru.

JUDECĂTOR DELEGAT,
Chișcă Iulian

Data: 22.02.2016



CONFORM CU
ORIGINALUL



MINISTERUL FINANTELOR

CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

CLUBUL DE ECOLOGIE SI TURISM MOLDAVIA
PASCANI judet: IASI cod postal: 5725
STEFAN CEL MARTE bl.V10 ap.12 sc.B
Autorizatie Nr.inreg: 31/1651



Codul de inregistrare fiscală este:

8913920

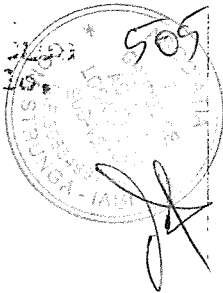
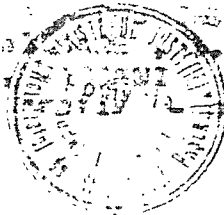
Emitent: Director general

Data emiterii: 06/11/96

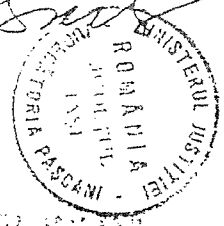
Semnătura

CONFORM CU
ORIGINALUL

Dr. IULIAN I. I. I.
Dr. IULIAN I. I. I.
Dr. IULIAN I. I. I.
Dr. IULIAN I. I. I.



*Le certificat de un
bref
bref*



- STATUTUL -

**CLUBULUI DE ECOLOGIE SI TURISM "MOLDAVIA"
din PASCANI - ROMANIA**

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

CAP. I. DISPOZITII GENERALE:

- Art.1. Se constituie Clubul de Ecologie și Turism "MOLDAVIA", PASCANI- ROMANIA. Data constituirii este de ianuarie 1985.
- Art.2. Sediul Clubului este în strada Stefan cel Mare, Nr. Vlo.3c.3,ap.12, Pascani, România și poate fi sculat în baza hotărârii adunării generale.
- Art.3. Clubul își rezervă dreptul de a înființa grupuri de lucru care, în temeiul legii 21/1924, se pot constitui ca persoane juridice în alte localități din țară și străinătate.
- Art.4. Clubul "MOLDAVIA" este persoană juridică de interes privat, nonprofit și cu durată nedeterminată.
- Art.5. Clubul este organizat și funcționează pe baza prezentului statut.

CAP. II. SCOPURI, OBIECTIVE SI MIILOACI:

- Art.6. Clubul "MOLDAVIA" este o grupare neguvernamentală, democratică, pacifistă, umanistă, fără caracter politic, având drept scop principal promovarea și apărarea principiilor ecologice și prin activități educaționale, științifice, economice, prin acțiuni practice de conștientizare a populației a structurilor de conducere și administrative asupra pericolului unei catastrofe ecologice globale în baza următoarelor principii:
1. Unul din drepturile fundamentale ale omului este acela de a trăi într-un mediu sănătos nepoluat;
 2. Omul este stăpânul naturii ci parte integrantă a ei, o simplă verigă a ecosistemului terestru.
 3. Omul nu are înțelesul născut risipă.
 4. Viata este al nostru, dar noi ales, al generațiilor viitoare.
- Art.7. Clubul își propune următoarele obiective:
1. Creșterea participării de masă ca a personalității membrilor clubului în activități de grup sau individuale cu înalt grad de utilitate socială;
 2. Trăgirea interesului populației față de problematica mediului înconjurător;
 3. Influențarea copiilor și tinerilor în spiritul cunoașterii naturiste, fără teamă, dispreț sau repulsiile pentru regăsirea

4. Acțiunile de informare și cunoaștere la nivel local, regional și global;

5. Colaborarea cu organizații și persoane private din țară și străinătate preocupate de aceeași problemă;

6. Atragerea cetățenilor spre acțiuni desfășurate în mijlocul naturii;

7. Promovarea ideii unui turism cultural și consolidarea unor relații amicale și de colaborare între iubitorii naturii. Promovarea unui turism neconvențional care să conducă la cunoașterea și ocrotirea mediului înconjurător;

8. Se va contribui la dezvoltarea fizică, morală și intelectuală a tinerilor prin programe turistice, culturale, sportive, științifice, de timp liber, educative și crearea unor relații bazate pe toleranță, amicitie, înțelegere și respect reciproc;

9. Clubul va încerca să-și atragă sprijinul altor organizații din țară și străinătate, pentru acțiunile sale, organizații similare.

ART. 8. Căile și mijloacele de realizare a scopurilor și obiectivelor propuse:

- activități practice de ocrotire a mediului,
- organizarea de expediții în Carpații României,
- organizarea de tabere de muncă în munți (activități de marcarea poteci, igienizarea pădurii, văi și zone turistice, întreținerea arealelor ocrotite, reparații adăposturi și alte amenajări turistice,
- asigurarea personalului voluntar și competent, dintre membrii clubului în vederea însoțirii în calitate de ghid însoțitor în diverse excursii și tabere de copii sau elevi în special pentru tabere de copii sau elevi orfani,
- redarea în circuitul turistic a anumitor zone periclitate ecologic sau moral,
- acțiuni de prim ajutor în munți și salvamont, tabere de schi în timpul iernii,
- participarea la sesiuni și simpozioane cu lucrări a căror tematică se referă la educația turistică, ecologie și protecția naturii, etnografie, geografie, botanică, biologie, agroturism, etc.
- participare la concursuri de orientare turistică, alpinism, schi, fotografie, diapositive,
- organizarea de simpozioane, seminarii, concursuri,
- acțiuni publice,
- campanii de presă,
- crearea unui cod de reguli în transmiterea informațiilor ecologice și pe probleme de mediu, la nivel național și internațional,
- promovarea și protejarea intereselor proprii membrilor clubului "MOLDAVIA", respectarea personalității, a individualității și a libertății de decizie a acestora,
- clubul va întocmi programe de strângere de fonduri de la donatori particulari, comerciali, fundații, asociații, instituții și organizații care manifestă interes față de scopurile și directivele clubului țară și din străinătate,
- clubul va oferi informații prin dialog sau mass-media despre toate acțiunile sale.

CAP. III. COMPOZIȚIA :

ART. 9. Clubul "MOLDAVIA" se compune din:

- membrii fondatori (vezi Anexa nr. 1.),
- membrii activi,
- membrii de onoare,
- membrii simpatizanți și colaboratori.

ART. 10. Membrii fondatori și activi pot fi persoane indiferent de vârstă, sex, naționalitate, cu caracter echilibrat, o bună sănătate mintală, să nu fie compromise moral, să nu fi suferit condamnări din cauza unor fraude financiare, materiale și de violență, să manifeste interes față de acțiunile clubului. Membrii fondatori și activi

CONFORM
ORIGINAL

ART. 11. Membrii clubului beneficiază de toate facilitățile necesare acțiunilor pe care le organizează clubul, de toate mijloacele financiare, echipament, dotări, informații și materiale necesare pe care dispune clubul.

ART. 12. Membrii clubului sînt obligați să respecte în orice caz prezentul statut și să mobilizeze întreaga lor capacitate fizică, psihică și spirituală la reușite acțiunilor clubului atunci cînd participă în mod direct la ele.

Regula de bază a acțiunilor de grup nu este permisă pentru nici un membru al clubului nici o abatere de la legea protecției mediului înconjurător.

ART. 13. Fiecare membru al clubului este obligat să facă tot ce este posibil pentru a evita orice accident pe munte și să participe la orice acțiune de acordare a primului ajutor și de salvare a altor persoane aflate în pericol.

ART. 14. Orice abatere de la prezentul statut atrage după sine excluderea din club.

ART. 15. Membrii de onoare, membrii simpatizanți și colaboratori au aceleași drepturi și obligații ca și membrii clubului doar la acțiunile la care sînt efectiv prezenți.

ART. 16. Adeziunea la clubul "MOLDAVIA" se face printr-o cerere pe care o aprobă Consiliul de coordonare.

ART. 17. Retragerea din club se face printr-o cerere de retragere care trebuie aprobată de Consiliul de Coordonare.

ART. 18. Dizolvarea clubului "MOLDAVIA" se face la propunerea Consiliului de coordonare, în fața Adunării Generale a Membriilor la care trebuie să fie prezenți cel puțin 2/3 din membrii fondatori și activi. Propunerea se supune la vot și dizolvarea este validată prin majoritatea simplă a tuturor membrilor clubului. În caz de dizolvare Consiliul de coordonare desemnează unul sau mai mulți membri însărcinați cu lichidarea bunurilor și fondurilor clubului. Activul net se atribuie membrilor clubului în raport cu ponderea sportului fiecăruia.

În timpul dizolvării, normele statutare rămîn în vigoare. După dizolvare, documentele clubului se păstrează cel puțin 10 ani la cel mai tîrziu membru al clubului care face parte din Consiliul de coordonare, după care se pot depune la arhivele statului sau pot fi distruse.

CAP. IV. ADUNAREA GENERALĂ A MEMBRILOR (AGM)

ART. 19. Adunarea Generală a membrilor cuprinde: membrii fondatori și membrii activi. La AGM pot participa și membri invitați cu statut de observatori.

ART. 20. AGM se întrunește o dată pe an. Înainte de convocare sau la solicitarea a 1/3 din membrii clubului. Ordinea de zi este propusă de Consiliul de coordonare, iar prezidiul este ales de AGM. Consiliul de coordonare va informa despre situația financiară și toate activitățile clubului desfășurate în anul respectiv. AGM dezbate și votează asupra orientărilor clubului și asupra altor puncte din ordinea de zi. AGM numește cenzorii și supune la vot proiectul programului de activități și bugetul pentru anul financiar următor.

Toate materialele sînt difuzate spre analiză fiecărui membru al clubului odată cu convocarea AGM.

ART. 21. Prezentarea membrilor în AGM este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor în care unul din membri are o absență obiectivă de absență. În această situație, membrul de club absente poate delega în scris, pe alt membru cu drept de vot. AGM deliberază valid în prezența a 2/3 din numărul membrilor și hotărăște cu majoritate simplă.

AGM alege și revocă Consiliul de coordonare, modifică sau completează statutul și orice alte probleme importante ale clubului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

ART. 22. Clubul "MOLDAVIA" este coordonat de Consiliul de Coordonare format din cinci membri: un președinte, un vicepreședinte, un trezorerier și doi membri.

Consiliul de coordonare administrează patrimoniul clubului.

ART. 23. Consiliul de coordonare se întrunește cel puțin o dată pe trimestru și de câte ori este convocat de președinte sau de cel puțin o treime din membrii săi. Hotărârile se validează cu un număr minim de 3 voturi.

ART. 24. Consiliul de coordonare organizează și urmărește desfășurarea activității curente a clubului între două AGA.

ART. 25. Clubul "MOLDAVIA" este reprezentat în alte organisme, în justiție și civil, de către președintele sau alți membri ai clubului cu delegație specială.

ART. 26. Activitatea clubului "MOLDAVIA" este de tip non-profit și patrimonial.

CAP. XI. MELOAGE FINANCIARE

ART. 27. Sursele anuale de finanțare ale clubului "MOLDAVIA" sunt compuse din:

- a. subvenții și donații, daruri, susțineri;
- b. venituri din diferite servicii prestate;
- c. cotizații ale membrilor;
- d. dobânzi ale sumelor depuse;
- e. alte surse legale.

ART. 28. Activitatea financiară este controlată de către o comisie de cenzori formată din 3 persoane. Activitatea economică și contabilă curentă și statistică se urmărește de președinte și va fi efectuată de către contabilul și de către trezorerierul clubului.

ART. 29. În funcția de necesitatea și de evoluția activităților clubului se vor face propuneri și amendamente la prezentul statut.

ART. 30. Clubul își va desfășura activitatea respectând constituția, ordinea de drept și normale de drept interne naționale, precum și aceloralte care le cere țara noastră a aderat.

ART. 31. Consiliul de coordonare poate delega din membrii clubului pentru reprezentarea în raport cu instituțiile statului și interne naționale.

ART. 32. Clubul "MOLDAVIA", în baza acordurilor și înțelegerilor sale, poate să colaboreze cu alte organizații interesate să facă propuneri de lege ferendă.

ART. 33. Clubul are faclon, insignă (scuson), cu următoarele culori: alb, albastru, verde, galben, negru și nuanțele lor, dimensiunea și aspectul.

ART. 34. Antetul clubului este: CLUBUL DE ȘCOLĂRII ȘI TURISM "MOLDAVIA", BACĂU, JUDEȚUL IASI, ROMANIA.

ART. 35. Sigla este CLUBUL DE ȘCOLĂRII ȘI TURISM "MOLDAVIA".

ART. 36. Clubul va avea cont în bancă și sigla se va atașa alturi de antet.

ART. 37. Prezentul statut conține norme elaborate cu respectarea legislației în vigoare și a fost redactat azi 15 ianuarie 1975 în 3 (trei) exemplare, în limba română și este aprobat și semnat de membrii fondatori, după cum se vede în anexa nr. 1.

CONFORM CU
ORIGINALUL

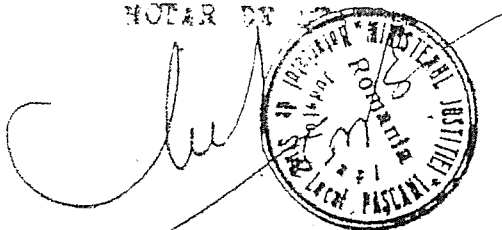
CONSILIUL DE COORDONARE

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

Prezentul atestat face parte integrantă din
actul de constituire al Clubului de Ecologie și
Turism "MOLDAVIA" Pașcani, România autentificat de
Notariatul de Stat Pașcani sub Nr. 1432/85



NOTAR DE STAT



CONFORM CU
ORIGINALUL