



ANUNȚ PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative

VARIANTA DETALIATĂ

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IASI SUD-VEST din comuna Strunga, județul Iași, anunță prelungirea în perioada 04.11. – 13.11.2017 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative din cadrul Strategiei de dezvoltare locală 2014 – 2020.

1. Data lansării apelului de selecție – 05.10.2017
 - 1a. Prelungirea apelului de selecție începând cu data de 04.11. – 13.11.2017
2. Data limită de depunere a proiectelor – 13.11.2017, ora 12.00
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele – locul de depunere al proiectelor pentru Măsura 2 este sediul GAL IAȘI SUD-VEST, din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași, în intervalul orar 09.00-16.00, în perioada 04.11. – 13.11.2017 de luni până vineri, ultima zi de depunere 13.11.2017, ora 12.00.
4. Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 30.000 euro, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 30.000 euro/proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a Măsurii 2 din SDL de maximum 30.000 euro;
 - Intensitatea sprijinului pentru Măsura 2 va fi de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile;
5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru Măsura 2 - Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative - va fi corespunzător formularului - cadru pentru Măsura 2 (în format editabil) disponibil pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Ghiduri.
6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 2 din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative.

Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la Cererea de Finanțare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro



Documentele necesare pentru întocmirea cererii de finanțare:

1. **Planul de afaceri** – conform modelului atașat la Ghidul solicitantului;
2. **Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – dacă proiectul prevede realizarea de construcții montaj.
3. **SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul –



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_jasisudvest@yahoo.ro



formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară
- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare).

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro



- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrate la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexe la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

4. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

4.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro



- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Se va prezenta acordul creditorului în cazul imobilelor achiziționate prin credite care să prevadă faptul că: beneficiarul are plățile facute la zi și că i se accepta solicitarea de a face proiect pe respectivul teren.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției





și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

4.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/ închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro



A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

5. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) STATUT sau ACT CONSTITUTIV al asociațiilor constituite conform OG26/2000



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro



d) **Certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului – nu mai vechi de 30 zile**

e) **Pentru Grupurile de producători**

1) **Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare) – **DACĂ ESTE CAZUL**

Sau

2) **Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare) – **DACĂ ESTE CAZUL;**

3) **Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)** – **DACĂ ESTE CAZUL** – în condițiile în care grupul de producători este deja constituit;

f) Pentru celelalte forme juridice neregasite mai sus documentele în baza cărora s-au constituit (Statut, Act constitutiv, Hotărâre judecătorească etc)

6. **Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare, (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare) – **DACĂ ESTE CAZUL** – în condițiile în care solicitantul (asociație, grup de producători etc) este deja constituit;

7. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

11. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

Atenție! La categoria "Alte documente justificative" se vor atasa obligatoriu următoarele documente:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro

- Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos - **Formular GAL01.**
- Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.
- Certificatul de înregistrare fiscală

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! Pentru ca Cererea de finanțare să fie considerată eligibilă solicitantul are obligația să bifeze casutele aferente pentru acele documente ce vor fi solicitate la Contractare. În condițiile în care casutele nu sunt bifate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 2, fișele de verificare și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a conformității și Procedura de evaluare a eligibilității pentru **Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative**, postate pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Conformitatea constă în verificarea Cererii de finanțare sub aspectul corectitudinii întocmirii, verificarea documentelor atașate, a anexelor tehnice și administrative și dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și în format electronic (CD), așa cum sunt solicitate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.

Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL pentru **Măsura 2**, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL www.galiasudvest.ro în Secțiunea Proceduri.

Selectia proiectelor în cadrul GAL IASI SUD-VEST va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 2 din SDL și punctajele aprobate de Consiliul Director al GAL.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

9. Criteriile de selecție specifice teritoriului GAL au fost stabilite în fișa Măsurii 2 din SDL. **Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Consiliul Director al GAL. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție este atașată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specifice GAL:

Criteriul de selecție		Punctaj
S1	Criteriul de selecție acoperirea geografică a formei asociative. Forma asociativă are membri din:	Max 15
	- 1 comună din teritoriul GAL	5
	- 2 comune de pe teritoriul GAL	10
	- peste 3 comune de pe teritoriul GAL	15
S2	Relevanța structurii de membri în acord cu SDL	Max 15
	- Min 60% din membri – ferme sub 12.000 SO	15
	- Min 40% din membri – ferme sub 12.000 SO	10
	- Min 20% din membri – ferme sub 12.000 SO	5
S3	Dezvoltarea de lanț scurt:	Max 20
	- Desfacerea se face direct către consumator	20
	- Desfacerea presupune o verigă intermediară (ex supermarket, magazine ale partenerilor comerciali etc)	15

	- Lanțul include mai mult decât o verigă de intermediar între structura asociativă și consumator	10
S4	Criteriul de selecție numărul de membri ai formei asociative:	Max 15
	- între 5 - 10 membri	5
	- între 11 - 15 membri	10
	- peste 15 membri	15
S5	Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată:	Max 15
	- aportul contribuției proprii între 5%-10% inclusiv	5
	- aportul contribuției proprii peste 10%-15% inclusiv	10
	- aportul contribuției proprii peste 15%	15
S6	Proiecte care generează locuri de muncă	Max 20
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat	
	- se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru **Măsura 2** și se realizează astfel:

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută după Criteriul 2 în sensul că vor fi prioritizate proiectele cu punctajul cel mai mare la Criteriul 2. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de valoarea aportul contribuției proprii fiind prioritizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului pentru **Măsura 2** și va parcurge următoarele etape:



1. GAL Iasi Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul solicitantului pentru **Măsura 2**. Se întocmește Raportul intermediar de selecție;

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar;

3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor;

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție va fi prin **Notificare scrisă** a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final;

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal Iasi Sud-Vest – www.galiasudvest.ro, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul Gal Iasi Sud-Vest, din comuna Strunga, Județul Iași.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: Asociația Grupul de Acțiune Locală Iasi Sud-Vest, Comuna Strunga, Județul Iași, tel./fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro;

12. Varianta detaliată a apelului de selecție privind măsura lansată este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL IASI SUD - VEST din Comuna Strunga, Județul Iași.

Reprezentant legal,
Gheorghe Serghiac



Întocmit,
Jenica Lenter



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal_iasisudvest@yahoo.ro