



## ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

### Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative

#### VARIANTA DETALIATĂ

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IAȘI SUD-VEST din comuna Strunga, județul Iași, anunță lansarea în perioada 06.03.2018 – 04.04.2018 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pe anul 2018 pentru Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative din cadrul Strategiei de dezvoltare locală 2014 – 2020.

1. Data lansării apelului de selecție – 06.03.2018
2. Data limită de depunere a proiectelor – 04.04.2018, ora 12.00
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele – locul de depunere al proiectelor pentru Măsura 2 este sediul GAL IAȘI SUD-VEST, din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași, în intervalul orar 09.00-16.00, în perioada 06.03.2018 – 04.04.2018 de luni până vineri, ultima zi de depunere 04.04.2018, ora 12.00.
4. Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 30.000 euro, cu următoarele precizări:
  - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 30.000 euro/proiect;
  - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a Măsurii 2 din SDL de maximum 30.000 euro;
  - Intensitatea sprijinului pentru Măsura 2 va fi de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Ratele de mai sus vor fi majorate cu 20 puncte procentuale suplimentare pentru fiecare din situațiile de mai jos, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%.
    - a) în cazul tinerilor fermieri, astfel cum sunt definiți la Art. 2 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anterior Cererii de finanțare
    - b) în cazul investițiilor colective și a proiectelor integrate
5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru Măsura 2 - Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative - va fi corespunzător formularului - cadru pentru Măsura 2 (în format editabil) disponibil pe site-ul GAL [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro), secțiunea Ghiduri.
6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 2 din SDL și ale Ghidului



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, [gal\\_iasisudvest@yahoo.ro](mailto:gal_iasisudvest@yahoo.ro)





solicitantului elaborat de către GAL pentru **Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative** și este postat pe site-ul GAL [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro).

Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la Cererea de Finanțare.

**Documentele necesare pentru întocmirea cererii de finanțare:**

**1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

**Însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)**

**Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate, cheltuielile privind consultanța sunt eligibile
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, [gal\\_iasisudvest@yahoo.ro](mailto:gal_iasisudvest@yahoo.ro)



- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_iasisudvest@yahoo.ro





depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:

**DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară
- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată.
- În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_iasisudvest@yahoo.ro





- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### **3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. .

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_iasisudvest@yahoo.ro



- - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul **Societăților agricole** se atașează tabelul centralizator emis de către **Societatea agricolă** care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/vor fi realizate investițiile,:

b1) **ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) **DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de







construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile ce fac obiectul cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora





**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

1). **EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL**

**VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) **PAȘAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. **CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. **ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**-DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**

6. **ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

6.1 **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_iasisudvest@yahoo.ro





puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

#### **7.ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!** În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

#### **8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, [gal\\_iasisudvest@yahoo.ro](mailto:gal_iasisudvest@yahoo.ro)



**8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

**8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**9.**

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

**9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

**Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.**

**10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2<sup>1</sup>) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

**11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală







sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/ acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_iasisudvest@yahoo.ro



## **12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

**12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

**12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul)

**12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul)

**13.1** Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

**13.2** Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

**14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și , daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte și Hotărârea Consiliului Director de



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_iasisudvest@yahoo.ro





împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**17. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare

**18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

**19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor.

**21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

**Atenție! La categoria "Alte documente justificative" se vor atasa obligatoriu următoarele documente:**

- Cerere unică de plată APIA solicitant/ membri ai structurilor asociative în condițiile în care acestea nu sunt înscrise la APIA
- Declarație pe proprie răspundere beneficiar – Formular GAL01.
- Angajament privind utilizarea cofinanțării – Formular GAL02.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, gal\_jasisudvest@yahoo.ro



- Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;
- Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului
- Copie după cartea de identitate/ bulentin/ pașaport a reprezentantului legal
- Pentru beneficiarii Grupuri de producători copie Statutul grupului de producători și Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria actele de constituire
- Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**ATENȚIE!** Pentru a nu fi declarată neeligibilă Cererea de finanțare, solicitantul trebuie să bifeze în cadrul Secțiunii E documentele solicitate la Contractare.

**7. Cerințele eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a eligibilității pentru **Măsura 2 – Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative**, postate pe site-ul GAL [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro), secțiunea Proceduri.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;

Membrii formei asociative trebuie să dețină exploatațiile pe teritoriul GAL.

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, [gali\\_iasisudvest@yahoo.ro](mailto:gali_iasisudvest@yahoo.ro)





Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.

Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

**8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL** pentru **Măsura 2**, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro) în Secțiunea Proceduri.

**Selectia proiectelor** în cadrul GAL IASI SUD-VEST va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 2 din SDL și punctajele aprobate de Consiliul Director al GAL.

**Comitetul de selecție al GAL** se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

**9. Criteriile de selecție** specifice teritoriului GAL au fost stabilite în fișa Măsurii 2 din SDL. **Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Consiliul Director al GAL. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție este atașată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro), secțiunea Proceduri.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specifice GAL:

| Criteriul de selecție |                                                                                                         | Punctaj |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>S1</b>             | Criteriul de selecție acoperirea geografică a formei asociative.<br>Forma asociativă are membri din:    | Max 15  |
|                       | - 1 comună din teritoriul GAL                                                                           | 5       |
|                       | - 2 comune de pe teritoriul GAL                                                                         | 10      |
|                       | - peste 3 comune de pe teritoriul GAL                                                                   | 15      |
| <b>S2</b>             | Relevanța structurii de membri în acord cu SDL                                                          | Max 15  |
|                       | - Min 60% din membri – ferme sub 12.000 SO                                                              | 15      |
|                       | - Min 40% din membri – ferme sub 12.000 SO                                                              | 10      |
|                       | - Min 20% din membri – ferme sub 12.000 SO                                                              | 5       |
| <b>S3</b>             | Dezvoltarea de lanț scurt:                                                                              | Max 20  |
|                       | - Desfacerea se face direct către consumator                                                            | 20      |
|                       | - Desfacerea presupune o verigă intermediară (ex supermarket, magazine ale partenerilor comerciali etc) | 15      |
|                       | - Lanțul include mai mult decât o verigă de                                                             | 10      |





|           |                                                                                                |        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|           | intermediar între structura asociativă și consumator                                           |        |
| <b>S4</b> | Criteriul de selecție numărul de membri ai formei asociative:                                  | Max 15 |
|           | - între 5 - 10 membri                                                                          | 5      |
|           | - între 11 - 15 membri                                                                         | 10     |
|           | - peste 15 membri                                                                              | 15     |
| <b>S5</b> | Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată:                              | Max 15 |
|           | - aportul contribuției proprii între 5%-10% inclusiv                                           | 5      |
|           | - aportul contribuției proprii peste 10%-15% inclusiv                                          | 10     |
|           | - aportul contribuției proprii peste 15%                                                       | 15     |
| <b>S6</b> | Proiecte care generează locuri de muncă                                                        | Max 20 |
|           | - se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat                                |        |
|           | - se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate |        |

**Punctajul minim** pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal** se realizează astfel:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută după Criteriul 2 în sensul că vor fi prioritizate proiectele cu punctajul cel mai mare la Criteriul 2. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de valoarea aportul contribuției proprii fiind prioritizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare.

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului pentru **Măsura 2** și va parcurge următoarele etape:

1. GAL Iasi Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul solicitantului pentru **Măsura 2**. Se întocmește Raportul intermediar de selecție;

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar;





3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor;

**Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** va fi prin **Notificare scrisă** a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final;

**Rezultatele procesului de selecție** vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal Iasi Sud-Vest – [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro), secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul Gal Iasi Sud - Vest, din comuna Strunga, Județul Iași.

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Iasi Sud-Vest, Comuna Strunga, Județul Iași, tel./fax 0232.761974, e-mail: [gal\\_iasisudvest@yahoo.ro](mailto:gal_iasisudvest@yahoo.ro);

**12. Varianta detaliată a apelului de selecție privind măsura M2 lansată,** este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL IASI SUD - VEST din Comuna Strunga, Județul Iași.

Întocmit,  
Jenica Lenter

Reprezentant legal,  
Gheorghe Serghiac



Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest, C.I.F. 30684997, Com. Strunga, Jud. Iași, Tel/Fax 0232.761974, [gal\\_iasisudvest@yahoo.ro](mailto:gal_iasisudvest@yahoo.ro)