



ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE A PROIECTELOR

MĂSURA 6 – SPRIJIN PENTRU ACȚIUNI DE MEDIU

VARIANTA DETALIATĂ

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IASI SUD-VEST din comuna Strunga, județul Iași, anunță lansarea în perioada 01.03. 2018 – 20.03.2018 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pe 2018, pentru Măsura 6 – Sprijin pentru acțiuni de mediu, din cadrul Strategiei de dezvoltare locală 2014 – 2020.

1. Data lansării apelului de selecție – 01.03.2018
2. Data limită de depunere a proiectelor – 20.03.2018
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele – locul de depunere al proiectelor pentru Măsura 6 este sediul Asociației GAL IAȘI SUD-VEST, din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași, în intervalul orar 09.00-16.00, în perioada 01.03.2018 – 20.03.2018 de luni până vineri, ultima zi de depunere 20.03.2018, ora 12.00.
4. Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 48.875,12 euro, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 48.875,12 euro pentru proiecte cu construcții - montaj și 20.000 euro pentru proiecte fără construcții - montaj;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii 6 din SDL;
 - Intensitatea sprijinului pentru Măsura 6 va fi de maximum 100% din valoarea cheltuielilor eligibile;
5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru Măsura 6 – Sprijin pentru acțiuni de mediu - va fi corespunzător formularului - cadru pentru măsura 6 (în format editabil) disponibil pe site-ul GAL www.galiasisudvest.ro, secțiunea Ghiduri.
6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 6 din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura 6 și sunt afișate pe site-ul GAL www.galiasisudvest.ro. Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la Cererea de Finanțare.





Documente necesare pentru depunerea cererii de finanțare:

1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015,n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001,





republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Important: În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important: În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM :

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau





4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – dacă este cazul.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificatul de cazier judiciar.

10. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul





IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la numărul total de beneficiari direcți afectați de investiție.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

16. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Proiectul Tehnic, care va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

17. Copia Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

18. Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului – FORMULAR GAL01

19. Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

20. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).





ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! Pentru a nu fi declarată neeligibilă Cererea de finanțare, solicitantul trebuie să bifeze în cadrul Secțiunii E documentele solicitate la Contractare.

- 7. Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului și în Procedura de evaluare a eligibilității pentru Măsura 6 - Sprijin pentru acțiuni de mediu, postate pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.

Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

- 8. Procedura de selecție** aplicată de Comitetul de selecție al GAL pentru Măsura 6, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL www.galiasudvest.ro. Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Selectia proiectelor în cadrul GAL IASI SUD-VEST va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 6 din SDL și punctajele vor fi aprobate de Consiliul Director al GAL.

- 9. Criteriile de selecție** specifice teritoriului GAL au fost stabilite în fișa Măsurii 6 din SDL.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal au fost stabilite și aprobate de Consiliul Director al GAL. Acestea sunt prezentate în Ghidul solicitantului pentru Masura 6 în secțiunea



Ghiduri. Metodologia de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție este atasată formularului de verificare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție, postată pe site-ul GAL, www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție :

Criterii de selecție

Nr. Criteriu	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: - peste 55 - între 45-55 - sub 45	Max 20 10 15 20
S2.	Principiul prioritizării tipului de investiții - investiții ce includ construcții montaj - investiții fără construcții montaj	Max 20 10 20
S3.	Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL - proiecte ce se desfășoară în cel puțin 3 localități - proiecte ce se desfășoară în cel puțin 2 localități - proiecte ce se desfășoară pe raza unei singure localități	Max 15 15 10 5
S4.	Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată: - aportul contribuției proprii între 10% -20% inclusiv - aportul contribuției proprii peste 20% -30% inclusiv - aportul contribuției proprii peste 30%	Max 30 10 20 30
S5.	Criteriul prioritizării după numărul de beneficiari: - sub 100 de beneficiari - între 101-200 - peste 200	Max 15 5 10 15

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de 5 puncte și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Departajarea proiectelor eligibile cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL - UAT –ului, fiind prioritizate proiectele din UAT – ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj, se vor prioritiza funcție de valoarea aportului contribuției proprii, fiind prioritizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):



Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul măsurii M6 și parcurge următoarele etape:

1. GAL Iasi Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru Măsura 6. Se întocmește Raportul intermediar de selecție;

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar;

3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor;

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție va fi prin **Notificare scrisă** a solicitanților, **în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final.**

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal Iasi Sud-Vest – www.galiasudvest.ro, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul Gal Iasi Sud-Vest, din comuna Strunga, Județul Iași.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Iasi Sud-Vest, Comuna Strunga, Județul Iași, tel./fax 0232.761974, e-mail gal_iasisudvest@yahoo.ro;

12. Alte informații utile: Varianta detaliată a apelului de selecție este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL IASI SUD VEST din Comuna Strunga, Județul Iași.

Detalii pentru depunerea cererilor de plată și a tranșelor de plată sunt prezentate în cap. 13 din Ghidul solicitantului pentru Măsura 6; Monitorizarea proiectului este prezentată în cap. 14 din Ghidul solicitantului pentru Măsura 6.

Intocmit, Lenter jencia

Reprezentant legal,
Gh. Serghiac

