



PROCEDURA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE MĂSURA 2– „SPRIJIN PENTRU CONSTITUIREA ȘI PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE”

Codul măsurii: M2/ DI2.2



CUPRINS

Capitol	Pagina
Cap 1 Definiții și prescurtări	2-7
Cap 2 Referințe legislative	8-12
2.1 Legislație comunitară	8
2.2 Legislație națională	11
Cap 3 Scopul și domeniul de aplicare a procedurii	13
3.1 Scopul procedurii	
3.2 Domeniul de aplicare a procedurii	
Cap 4 Liniile generale pentru realizarea planului alternativ de substituie a personalului	14
Cap 5 procedura de realizare a verificării criteriilor de eligibilitate a proiectelor	15-19
5.1 Prevederi generale	15
5.2 Descrierea activității	15
5.2.1 Distribuiea cererilor de finanțare	15
5.2.2 Solicitarea de informații suplimentare	16
5.2.3 Verificarea bugetului indicativ	17
5.2.4 Verificarea rezonabilității prețurilor	17
5.2.5 Verificarea viabilității economico financiare a investiției	18
5.2.6 Verificarea existenței condițiilor artificiale	19
Cap 6 Finalizarea eligibilității	20
6.1 Finalizarea eligibilității	
6.1.1 Medierea	
6.1.2 Termenul de verificare a eligibilității	
6.2 Întocmirea listei cererilor de finanțare eligibile, neeligibile și retrase	
Cap 7 Formulare specifice	21-63

CAP 1 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

AA	Autoritatea de Audit - Organismul din cadrul Curții de Conturi a României, responsabil cu certificarea conturilor FEADR și FEAGA
AC	Autoritatea Competentă - organismul din cadrul MADR, responsabil cu acreditarea AFIR
AM	Autoritatea de Management - organismul din cadrul MADR, responsabil cu implementarea Programului Național pentru Dezvoltare Rurală
Anul de execuție	Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului/ deciziei de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori
ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
AFIR	Agencia de Plăți pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
CCFPP	Compartimentul de Control Financiar Preventiv Propriu - structura din cadrul CRFIR responsabilă cu identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și de încadrare în limitele angajamentelor bugetare
CE	Compartimentul de Evaluare - structura din cadrul OJFIR/ CRFIR/ AFIR responsabilă cu verificarea Cererilor de finanțare, întocmirea Rapoartelor de selecție și încheierea Contractelor/ Deciziilor de finanțare
CI	Compartimentul de Implementare - structura din cadrul OJFIR/ CRFIR/ AFIR responsabilă cu monitorizarea contractului/ deciziilor de finanțare, avizarea achizițiilor și verificarea Dosarelor cererilor de plată
CRFIR	Centrul Regional de Plăți pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DAF	Direcția Active Fizice - structura din cadrul AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 112, 121, 123, 122, 142, 411, 413-322c, 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, 6.1, 16.1, 16.1a, 16.4, 16.4a, 19.2 - investiții și sprijin forfetar

DATLIN	Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole - structura din cadrul AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor / SubMăsurilor 111, 312, 313, 411, 413, 431.2, 511, 01, 6.2, 6.4, 19.2, 19.3, 19.4, LEADER.
DCA	Direcția Control și Antifraudă - structura din cadrul AFIR responsabilă cu gestionarea controlul proiectelor contractate în scopul identificării de nereguli și suspiciuni de fraude ce aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și Bugetului Național al României, precum și instrumentarea sesizărilor, reclamațiilor și neregulilor repartizate de Directorul General
DCAP	Direcția pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți - Direcția Generală din cadrul MADR responsabilă cu coordonarea Agențiilor de plăți
DCP	Direcția Coordonare Programe - structura din cadrul AFIR responsabilă cu coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării PNDR 2014-2020 în baza căruia se aplică măsurile de dezvoltare rurală finanțate prin FEADR și corelarea cu celelalte Programe naționale
DCP	Dosarul Cererii de Plată
DCRFIR	Director Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene - structura din cadrul AFIR responsabilă cu evidența contabilă, sintetică și analitică privind angajamentele și plățile din alocările bugetare și executarea plăților autorizate prin intermediul Ordinilor de plată
DGAAFPD	Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe
DGACRFIR	Director General Adjunct Centru Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGAILIN	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non - Agricole
DGBFFE	Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene - structura din cadrul MADR responsabilă cu gestionarea fondurilor europene aferente PNDR
DIBA	Direcția Infrastructură de Bază și de Acces - structura din cadrul AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor / SubMăsurilor 125, 322, 411,

	413, 4.3, 7.2, 7.6, 19.2 - investiții
Director executiv	Directorul executiv al Asociației Grupul de acțiune locală Iași Sud - Vest
DJC	Direcția Juridică și Contencios - structura din cadrul AFIR responsabilă cu pregătirea și elaborarea documentelor programatice pentru gestionarea FEADR, acordarea de consultanță și asistență juridică specializată structurilor organizatorice din cadrul AFIR și reprezintă interesele Agenției în fața instanțelor de judecată și a altor organe cu atribuții jurisdicționale
DOJFIR	Director Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DPDIF	Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare - structura din cadrul AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 141, 411, 211, 212, 214, 215, 221, 6.3, 6.5, 8.1, 10.1, 11, 13, 15, 17.2, 19.2 (pentru proiectele care se încadrează în obiectul de activitate al direcției).
Expert evaluare	Expertul din partea Grupului de acțiune locală căruia i s-a repartizat o cerere de finanțare aferentă unui proiect și care este responsabil cu primirea și verificarea acesteia, cu soluționarea cererilor depuse de beneficiar pentru acel proiect, precum și cu întocmirea formularelor aferente fiecărei etape.
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - contribuția financiară comunitară pentru sprijinirea dezvoltării rurale, destinată finanțării programelor de dezvoltare rurală derulate în conformitate cu legislația comunitară
FEGA	Fondul European pentru Garantare în Agricultură - contribuția financiară comunitară pentru finanțarea măsurilor de piață
GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
Ofițerul de proiect	Expertul OJFIR/ CRFIR căruia i s-a repartizat Contractul/ Decizia de finanțare aferent unui proiect.

PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat
SAF	Serviciul Active Fizice - structura din cadrul DAF-AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 121, 123, 122, 142, 411, 413-322c, 4.1, 4.2, 16.1, 16.4, 19.2 - investiții
SAT	Serviciul Asistență Tehnică - structura din cadrul DATLIN - AFIR responsabilă cu gestionarea SubMăsurilor 1.1, 1.2
SAFPD	Serviciul Active Fizice și Plăți Directe - structura din cadrul OJFIR/ CRFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 112, 141, 121, 123, 122, 142, 211, 212, 214, 215, 221, 411, 413-322c, 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, 6.1, 6.3, 16.1, 16.1a, 16.4, 16.4a, 19.2 - investiții și sprijin forfetar, 8.1, 10.1, 11, 13, 15
SCFPP	Serviciul Control Financiar Preventiv Propriu - structura din cadrul AFIR responsabilă cu identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și de încadrare în limitele angajamentelor bugetare
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți - structura din cadrul AFIR responsabilă cu organizarea și conducerea evidenței contabile, sintetică și analitică privind angajamentele și plățile din alocările bugetare, a operațiunilor privind sumele primite și utilizate din contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene și cofinanțare de la Bugetul de Stat
SDL	Strategia de dezvoltare locală a teritoriului GAL Iași Sud-Vest 2014-2020
SEP	Serviciul Efectuare Plăți - structura din cadrul AFIR responsabilă cu întocmirea, validarea, verificarea, semnarea și executarea plăților autorizate prin intermediul Ordinilor de plată în funcție de categoria plății (plăți către beneficiari, debite și accesorii recuperate, transfer dobânzi, transfer fonduri neutilizate, transfer penalități, etc)
SIA	Serviciul Infrastructură de Acces - structura din cadrul DIBA-AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 125, 411, 4.3, 19.2 - investiții
SIB	Serviciul Infrastructură de Bază - structura din cadrul DIBA-AFIR

	responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 322, 413, 7.2, 7.6, 19.2 - investiții
SIBA	Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces - structura din cadrul CRFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 125, 322, 411, 413, 4.3, 7.2, 7.6, 19.2 - investiții
SIFFM	Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual - structura din cadrul DPDIF-AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 141,411, 6.3, 6.5, 17.2, 19.2 (pentru proiectele care se încadrează în obiectul de activitate al serviciului).
SIN	Serviciul Investiții Non-Agricole - structura din cadrul DATLIN-AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 312, 313, 413, 6.2, 6.4, 19.2 - investiții și sprijin forfetar
SL	Serviciul LEADER - structura din cadrul DATLIN-AFIR responsabilă cu gestionarea Submăsurilor 19.2 - servicii, 19.3 și 19.4.
SLIN	Serviciul LEADER și Investiții Non - Agricole - structura din cadrul OJFIR/ CRFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 111, 312, 313, 411, 413, 431.2, 1.1, 1.2, 6.2, 6.4, 19.2 - investiții, sprijin forfetar și servicii, 19.3 și 19.4, LEADER.
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare - structura din cadrul DCP-AFIR responsabilă cu întocmirea și transmiterea Solicitării de fonduri către DGBFFE, precum și monitorizarea indicatorilor de realizare și a unora din indicatorii de rezultat
SP	Serviciul Pomicultură - structura din cadrul DAF-AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 112, 411, 4.1a, 4.2a, 6.1, 16.1a, 16.4a, 19.2 - investiții și sprijin forfetar
SPCDR	Sistemul de Procesare a Cererilor pentru Dezvoltare Rurală - sistemul informatic al AFIR pentru procesarea cererilor de plată
SPD	Serviciul Plăți Directe - structura din cadrul DPDIF-AFIR responsabilă cu gestionarea Măsurilor/ SubMăsurilor 211, 212, 214, 215, 221, 8.1, 10.1, 11, 13, 15
SRD	Serviciul Recuperare Datorii - structura din cadrul AFIR responsabilă cu întocmirea, înregistrarea și centralizarea debitelor și accesoriilor,

	înregistrarea garanțiilor financiare, precum și întocmirea și depunerea Cererii de executare a garanției financiare pentru restituire avansului privind obligațiile beneficiarilor FEADR
Valoarea producției standard (S.O.) (<i>Standard Output</i>)	Se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole

CAP 2 REFERINȚE LEGISLATIVE

2.1 LEGISLAȚIE COMUNITARA

Regulamentul (UE) nr.1303/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/ 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/ 2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.808/ 2014 al Comisiei pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală

acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 640/ 2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/ 2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/ 2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;

Regulamentul (UE) nr. 1310/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al

Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1067/ 2014 de stabilire a formei și a conținutului informațiilor contabile care trebuie transmise Comisiei în scopul verificării conturilor FEAGA și FEADR, precum și în scopuri de monitorizare și prognoză, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

Hotărârea nr. 28/ 2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de Investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 751/ 2010 privind măsurile de reorganizare a direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, precum și stabilirea numărului de posturi, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1185/ 2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1068/ 2014 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare al AFIR și a Metodologiei privind reorganizarea și restructurarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit și reîncadrarea personalului AFIR, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr 1571/ 2014 privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, al Secretariatului General al Guvernului;

OUG nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 41/ 2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare

OUG nr.3 / 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultura în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015.

Ghidul de implementare Sub măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală"

Strategia de dezvoltare locală a teritoriului GAL Iași Sud - Vest 2014 - 2020

CAP 3 SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

3.1 SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii de verificare a criteriilor de eligibilitate este asigurarea unei descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse în vederea evaluării eligibilității proiectelor depuse de beneficiar la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest, pentru Măsura 2 - „Sprijin pentru constituirea și promovarea formelor asociative”.

Prezenta procedura va fi actualizată permanent ca urmare a modificărilor intervenite în legislația europeană, legislația națională sau alte acte normative ce influențează activitatea AFIR sau GAL.

3.2 DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică de către personalul cu atribuții în realizarea evaluării - selectării proiectelor de la nivelul Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest pentru proiectele finanțate prin Strategia de dezvoltare locală a teritoriului GAL Iași Sud - Vest 2014 - 2020.

Prezenta procedură cuprinde următoarele etape:

- Realizarea verificării criteriilor de eligibilitate a proiectelor
- Transmiterea proiectelor eligibile către Comitetul de selecție

CAP 4 LINIILE GENERALE PENTRU REALIZAREA PLANULUI ALTERNATIV DE SUBSTITUIRE A PERSONALULUI

Substituirea personalului va fi efectuată ținând cont de următoarele principii:

- respectarea separării atribuțiilor;
- respectarea principiului de verificare „4 ochi”;

Substituirile vor fi inițiate de către Directorul executiv și se operează în cazul:

- existenței unei situații de conflict de interese în derularea activității Experților;
- absența unuia sau mai multor Experți din cadrul Departamentului evaluare ce ar putea determina nerespectarea termenelor din proceduri.

Substituirile se vor face astfel:

- în condițiile în care este necesară substituirea unuia dintre Experți aceasta se va face cu expertul Departamentului monitorizare;
- în condițiile în care este necesară substituirea ambilor Experți aceasta se va face cu expertul Departamentului monitorizare și cu Contabilul. Dacă această substituire nu este posibilă, Directorul executiv are dreptul de a externaliza/ a angaja pe o perioadă determinată Experți pentru evaluare;
- dacă absentează Directorul executiv, acesta se va substitui de către Contabil. În condițiile în care nu este posibilă aceasta va fi substituit de către Expertul din cadrul Departamentului Monitorizare sau altă persoană desemnată de către Consiliul Director.

Pentru întreaga perioadă când o persoană substituie o altă persoană, atribuțiile primei persoane vor fi preluate de cealaltă persoană conform procedurii, astfel încât să nu existe mai mult de o semnătură a aceleiași persoane pe un document.

CAP 5 PROCEDURA DE REALIZARE A VERIFICĂRII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

5.1 PREVEDERI GENERALE

Termenul maxim de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor este de **10 zile** lucrătoare de la data distribuirii proiectului de către Directorul executiv.

Toate documentele primite sau transmise în legătură cu *verificarea criteriilor de eligibilitate a cererilor de finanțare* se înregistrează în Registrul Cererilor de finanțare.

5.2 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

5.2.1 Distribuirea cererilor de finanțare

Toate cererile de finanțare declarate conforme vor intra în procedura de verificare a eligibilității.

Directorul executiv va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri și a limitei de competență ale expertului astfel:

- Expert 1 - Compartimentul Evaluare, pentru prima verificare a eligibilității
- Expert 2-Compartimentul Evaluare, pentru verificarea activității expertului 1 privind verificarea criteriilor de eligibilitate conform principiului „4 ochi”.

În funcție de numărul cererilor de finanțare aflate în evaluare și de încărcătura cu alte sarcini, Directorul executiv poate suplimenta numărul de personal pentru evaluare cu alt personal angajat GAL sau experți externi.

Dacă în urma verificării documentației în birou experții consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt informații incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul Formularului ECF 02 Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi transmisă solicitantului.

5.2.2 Solicitarea de informații suplimentare

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate Formular ECF01 rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare a cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

În cazul în care, expertul consideră că pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită o singură dată și doar în următoarele cazuri:

- o în cazul în care studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- o în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- o dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Formularul ECF02, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție;
- o în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul

subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Atenție! Informațiile nesolicitate, transmise prin Formularul ECF03 - Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă sau să depună la sediul GAL informațiile cerute însoțite de Formularul ECF03 - Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Formularului ECF02 - Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare.

5.2.3 Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate ECF01, punctul 4, Verificarea bugetului indicativ. Expertul completează - punctul 4 „Verificarea bugetului indicativ” din formularul ECF01.

5.2.4 Verificarea rezonabilității prețurilor

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

Pentru servicii: Pentru servicii se compară prețurile din devizul financiar din Anexa 1 și devizele defalcate cu estimarea costurilor (număr experți, ore/expert, costuri/oră) cu cele din baza de date. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a AFIR, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, expertul va face analiza acestora și poate reduce, cu informarea solicitantului, costurile respective.

Pentru bunuri: Pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15.000 Euro expertul verifică prețurile din devizele pe obiect cu cele din baza de date a AFIR. Pentru situațiile în care bunul respectiv sau valoarea acestuia nu se regăsește în baza de date de prețuri a AFIR, solicitantul prezintă o ofertă conformă.

Pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro expertul verifică prețurile din devizele pe obiect cu cele din baza de date.

Pentru situațiile în care bunul respectiv sau valoarea acestuia nu se regăsește în baza de date de prețuri a AFIR, solicitantul prezintă trei oferte conforme.

Cererile de oferte conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, expertul acceptă prețurile.

Pentru lucrări: Pentru categoriile de lucrări se acceptă prețurile prezentate de proiectant, cu condiția ca acesta să declare baza (sursa) de prețuri din zona folosită purtând ștampila și semnătura proiectantului.

Expertul completează Fișa de verificare a rezonabilității prețurilor - punctul 5 din Formularul ECF01.

5.2.5 Verificarea viabilității economico-financiare a investiției

Pentru analiza viabilității economico-financiare, expertul va verifica viabilitatea investiției conform formatului electronic al matricei de verificare a viabilității din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate Formular ECF01. Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedura AFIR.

Pentru completarea matricei de verificare a viabilității, expertul va folosi forma scrisă a secțiunii economice din cererea de finanțare și, după caz, formatul electronic.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de exemplu: folosirea unor tarife nejustificate, producții obținute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe dintre cheltuielile propuse în Studiul de fezabilitate în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect), etc .

5.2.6 Verificarea existenței condițiilor artificiale

Verificarea solicitantului din punct de vedere al creării de condiții artificiale pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate, expertul de la nivel GAL, verifică existența declarației pe propria răspundere a beneficiarului că acesta nu a creat condiții artificiale pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj.

CAP 6 FINALIZAREA ELIGIBILITĂȚII

6.1 FINALIZAREA ELIGIBILITĂȚII

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate Formular ECF01.

6.1.1 Medierea

În cazul în care se constată diferențe între cei doi experți evaluatori, acestea se mediază de către Directorul executiv.

În toate situațiile de divergență, soluția finală va fi dată de către Directorul executiv. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind eligibilitatea cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a făcut verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la rubrica Observații.

6.1.2 Termen de verificare a eligibilității

Cererile de finanțare se vor verifica după cum urmează:

- 4 zile verificare documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate
- 1 zi finalizarea eligibilității cu completarea fișei de verificare a eligibilității

În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare.

6.2 ÎNTOCMIREA LISTEI CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE, NEELIGIBILE ȘI RETRASE

Formularul ECF04 Raportul de verificare a eligibilității conține:

- Lista cererilor de finanțare eligibile;
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

Raportul de evaluare se întocmește de un expert din cadrul departamentului, desemnat de Directorul executiv și se verifică și se aprobă de Director executiv.

De asemenea expertul întocmește Formularul ECF06 Notificarea cererilor de finanțare neeligibile. Acestea vor fi transmise către beneficiari în același timp cu Notificările de selecție.

CAP 7 FORMULARE SPECIFICE

Formular ECF - 01 Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate - Măsura 2

Număr de înregistrare:

____/____

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Titlu proiect:

Denumire solicitant: _____

Amplasare proiect: _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Număr de telefon: _____

Secțiunea I

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Document de verificat Document 10, Site MADR, Certificatul constatator ONRC etc			
EG2 Investiția trebuie să se realizeze în interiorul teritoriului GAL;	☐	☐	
Documente de verificat Doc. 1 și Doc. 3			
EG3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub-măsură:			
1. Investiții în echipamente și dotări ce vor fi utilizate în comun de către membrii asocierii (inclusiv echipamente necesare dotării cooperativelor etc)	☐	☐	
2. Investiții în procesarea produselor agricole, precum și investiții în vederea comercializării ce vor fi utilizate în comun de către membrii asocierii	☐	☐	
3. Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;	☐	☐	
4. Dotare birouri, laboratoare etc	☐	☐	
5. Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, realizarea de site-uri pentru promovare, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/ 2013	☐	☐	
6. Cheltuieli legate de taxe, autorizații, avize necesare înființării	☐	☐	
7. Cheltuieli pentru înființarea grupurilor de producători/ cooperativelor	☐	☐	
8. Cheltuieli pentru studii ale terenului (ex studii pedologice, agro-chimice etc)	☐	☐	
9. Cheltuieli cu consultanță, proiectare, dirigenție de			

șantier, studiilor specifice realizării investiției (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc)	☐	☐	
Doc. Verificat Doc. 1, Doc. 4, Doc. 9, Declarația F, Codul bunelor practici agricole și Anexa I la Tratat - Anexe la GS			
EG 4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	☐	☐	
Doc. Verificat Declarația F			
EG5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice	☐	☐	
Doc. verificat Doc. 1, inclusiv Anexa B sau C, Doc. 2			
EG6 Investiția poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare	☐	☐	
Doc. verificat Doc. 5			
EG7 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate	☐	☐	☐
Doc. verificat Doc. 1, Doc. 12			
EG 8 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;	☐	☐	☐
Doc. verificat Cererea de finanțare			
EG 9 Solicitantul și-a asumat documentele obligatorii de adus la momentul semnării contractului de finanțare?	☐	☐	☐
Doc. verificat Cererea de finanțare 6.1, 6.2, 8.1, 8.2			

2. Buget indicativ (Euro) centralizator

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Chelt pt obținerea terenului						
1.2 Chel pt amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Proiectare și inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.5 Consultanță						
3.6 Asistență tehnică						
Capitolul 4 Chelt pt investiția de bază - total, din care:						
A Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echip tehnologice cu montaj (procurare)						

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pt darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)								
Anul		Limita indicator	UM	Tot al an 1	Tot al an 2	Tot al an 3	Tot al an 4	Tot al an 5
Nr.crt.	Specificație			Valoare				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI					
	LEI							
	Diferențe							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective	N/A	LEI					
	LEI							
	Diferențe							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se înscriu valorile din proiecția contului de profit și pierdere, rândul 10, aferente perioadei respective	N/A	LEI					
	LEI							
	Diferențe							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculează automat diferența dintre Ve și Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	min 10% din Ve	%					
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	min 10% din Ve	%					
	Diferențe							
	Validare							
5	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI					

6	Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	max 12	ANI					
	Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	max 12	ANI					
	Diferențe							
	Validare							
7	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare și (VI)	min 5%	%					
	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	min 5%	%					
	Diferențe							
	Validare							
8	Flux de lichidități net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numer ic					
	(PDCTML) Plăți de dobânzi la credite pe termen mediu și lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numer ic					
	(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu și lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numer ic					
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective și suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie $\geq$ cu 1.2	$\geq 1,2$	Numer ic					
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	$\geq 1,2$	Numer ic					
	Diferențe							
	Validare							
9	(D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - linia IV din sheetul bilanț - se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numer ic					

	(A) Total activ - din sheetul bilanț și se introduce pentru perioada aferentă	N/A	Numeric					
	Rata îndatorării (rl) - se calculează automat ca raport între (D>1) și total activ (A) - trebuie să fie maxim 60%	max 60%	%					
	Rata îndatorării (rl) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	max 60%	%					
	Diferențe							
	Validare							
10	Rata de actualizare	N/A		8%				
11	Valoare actualizată neta (VAN) - trebuie să fie pozitivă	>=0	LEI	0,00				
	Valoare actualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI					
	Diferențe							
	Validare							
11	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B7, aferente perioadei respective - trebuie să fie pozitiv	>=0	LEI					
	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI					
	Diferențe							
	Validare							
Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"? ☐ Verificare GAL ☐ DA sau ☐ NU								

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)								
Anul		Limită indicator	UM	Tot al an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
Nr. crt.	Specificație			Valoare				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Valoare investiție (VI) - valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ	N/A	LEI					
	Valoare investiție (VI) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori		LEI					
	Diferențe				Nu sunt diferențe			
2	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (linia 60 din sheetul "Încasări_plați Anii1-5 prognoza")	>=0	LEI					
	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI					
	Diferențe							
	Validare							
2.1	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia 58 din sheetul "Încasări_plați Anii1-5 prognoza"	N/A	LEI					
3	Durata de recuperare a investiției (Dr) - se calculează automat ca raport între VI și Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	ANI					
	Durata de recuperare a investiției (Dr) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	ANI					
	Diferențe							
	Validare							
4	Rata de actualizare	%		8%				
5	Credite contractate la bănci și dobânzile aferente (rate și dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din	N/A	Num eric					

	sheetul "Încasări_plăți Anii1-5 prognoza")							
	Încasări din activitatea agricolă +Încasări din activități productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Încasări_plăți Anii1-5 prognoza") +linia 35+linia36+linia37	N/A	Num eric					
	Subventii	N/A	Num eric					
	Alte venituri (dobânzi, etc)	N/A	Num eric					
	Vanzari de active	N/A	Num eric					
	Plăți pentru desfășurarea activităților productive(linia 44 din sheetul "Incasări_plăți Anii1-5 prognoza")	N/A	Num eric					
	Plăți pentru desfășurarea activităților agricole(linia 48 din sheetul "Încasări_plăți Anii1-5 prognoza")	N/A	Num eric					
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)	>=1,2	Num eric					
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Num eric					
	Diferențe							
	Validare							
6	Valoare actualizată netă (VAN) - trebuie să fie pozitivă	>=0	LEI	0,00				
	Valoare actualizată netă (VAN) - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI					
	Diferențe			Nu sunt diferențe				
	Validare			Respectă criteriul				
Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar "creșterea viabilității economice"? Verificare la OJFIR/CRFIR/DAF- SAF ☐ DA sau ☐ NU								

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?	☐	☐	
3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), sunt completate în coloana cheltuielilor neeligibile?	☐	☐	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, conform legislației în vigoare?	☐	☐	☐
3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?	☐	☐	☐
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	Da	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.4 Dacă la pct. 4.1 este NUsolicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro	☐	☐	☐
4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro	☐	☐	☐
4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? (Intensitatea sprijinului va fi de maximum 50 % din valoarea cheltuielilor eligibile fara a depasi 30.000 euro. Ratele de mai sus vor fi majorate cu 20 puncte procentuale suplimentare pentru fiecare din situațiile de mai jos, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%. - în cazul tinerilor fermieri, astfel cum sunt definiți la Art. 2 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anterior Cererii de finanțare - în cazul investițiilor colective și a proiectelor integrate	☐	☐	☐
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil așa cum este prezentat la punctul 5.1?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	

PLAN FINANCIAR TOTALIZATOR MĂSURA 2			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			
7. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție		Verificare efectuată	
		DA ☐	NU ☐
ELIGIBILITATEA PROIECTULUI		Proiectul este eligibil?	
		DA	NU
Verificare la GAL		☐	☐
Observații: Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul); - dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.			

Verificat de: Expert 2

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

DATA _____

Întocmit de: Expert 1

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

DATA _____

Aprobat de: Director executiv

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

DATA _____

SECȚIUNEA I - A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
10. a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art.4, litera d)</i> și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e)</i> cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare. Declarația pe propria răspundere Formular GAL01 - Doc 21 Doc 21 - Statut Grup de producători Certificatul Constatator emis de ONRC Site MADR	Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului . Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul). Pentru Societatea cooperativă agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art.4, litera d)</i> și Cooperativa agricolă (<i>înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit.e)</i> cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de: cooperativă agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e)/ societate cooperativă agricolă (art.4 d). În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată neeligibilă.

EG 2 Investiția trebuie să se realizeze în interiorul teritoriului GAL:

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) 4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).	Se verifică dacă în cadrul doc.1, este descrisă localizarea proiectului, dacă proiectul este implementat pe teritoriul GAL și concordanța informațiilor menționate în paragraful A5 cu cele menționate în document. Pentru investițiile noi de Construcții montaj se verifică dacă Certificatul de urbanism este emis pe numele beneficiarului și locul de implementare a investiției.

EG3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:

- Investiții în echipamente și dotări ce vor fi utilizate în comun de către membrii asocierii (inclusiv echipamente necesare dotării cooperativelor etc)
- Investiții în procesarea produselor agricole, precum și investiții în vederea comercializării ce vor fi utilizate în comun de către membrii asocierii
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Dotare birouri, laboratoare etc
- Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, realizarea de site-uri pentru promovare, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013
- Cheltuieli legate de taxe, autorizații, avize necesare înființării
- Cheltuieli pentru înființarea grupurilor de producători/ cooperativelor
- Cheltuieli pentru studii ale terenului (ex studii pedologice, agro-chimice etc)
- Cheltuieli cu consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, studiilor specifice realizării investiției (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.a) Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. 4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). 9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare. Declarație pe propria răspundere pentru gestionarea eficientă a gunoiului de grajd	Se verifică dacă în cadrul doc.1, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în măsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii. Expertul va verifica dacă documentul 1 este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului. Se va verifica: - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile. - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 - cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și dacă în cadrul secțiunii- Părțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zonă 1:25.000 - 1:5.000, planul general 1:5.000 - 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au

	certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ oră). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. - În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. În cazul proiectelor care vizează înființarea unei plantații viticole se verifică existența Proiectului de Plantare avizat de Stațiunea Viticolă. În această situație se verifică încadrarea cheltuielilor cuprinse în cap. 3- cheltuieli pentru proiectare și engineering în valorile pentru costuri standard/ contribuția în natură. În cazul fermelor zootehnice se verifică existența obligatorie în devizul general al proiectului a investițiilor pentru realizarea platformelor de dejecții/sistemelor individuale de depozitare, precum și descrierea modului de gestionare a gunoierului de grajd (dacă ferma nu
--	---

	deține o astfel de gestiune a dejecțiilor). Se verifică respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, calculul și prevederea prin proiect, a capacității de stocare aferentă a gunoiului de grajd precum și cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul trebuie prezentat de solicitant și se realizează prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi" din documentul numit "Calculator_Cod Bune Practici Agricole". Tot odată se verifică și însușirea punctului din Declarația F referitoare la respectarea Codului bunelor practici agricole. În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășămintă de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "PMN" Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. 4. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă ș.a.m.d corespunde cu descrierea din studiul de fezabilitate. 5. Expertul va verifica concordanța datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM județean precum și autorizațiile de funcționare prezentate pentru unitățile în funcțiune): - numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, - dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare - dacă aceste documente prevăd condiții de implementare - dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul
--	--

	indicativ al proiectului. În cazul modernizărilor, se verifică doc. 9 dacă acestea sunt eliberate/ vizate cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, de mediu în vigoare. Verificarea autorizației sanitare se va face doar pentru codurile CAEN aferente Măsurii 1, prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 <i>privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.</i> Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. Verificarea Autorizației/ Înregistrării exploatației din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=523; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: http://www.ansvsa.ro/?pag=8 - se alege județul - unități înregistrate. Pentru toate unitățile în funcțiune se verifică Nota de Constatare privind condițiile de Mediu, emisă de către Garda Națională de Mediu, inclusiv în situația în care la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul a depus Clasarea Notificării. Se verifică conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.
--	--

EG4 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația F	Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat, ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i>, - să asigure și să prezinte dovada cofinanțării, precum

	și - faptul că va face demersurile necesare pentru blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.
--	---

EG5 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate. Anexa B sau C Doc. 2 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); sau Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi	Expertul verifică dacă -rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile. Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri. Ex: Solicitant înființat înainte de depunerea cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreținerea clădirilor operaționale. Producția vegetală și/sau animală preconizată urmând a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile urmând a fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii cererii de finanțare. Nu se analizează situațiile financiare aferente anului înființării solicitantului.

- formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară . În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) <i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență).</i>	Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică se verifică documentele justificative. - indicatorii economico-financieri din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financieri constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 1-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 5-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești
--	---

	indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 1- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 5-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit
--	--

	limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Excepție fac proiectele a căror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului. Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF referitoare la tipul și capacitatea de producție. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu
--	---

EG6 Investiția poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 5 DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT	Expertul verifică dacă s-a bifat în cadrul Capitolului E din Cererea de finanțare

EG7 În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1 Studiu de fezabilitate.	Expertul verifică existența obligatorie a avizului de gospodărire a apelor sau a notificării de începere a execuției (după caz), dacă documentul este emis pe numele solicitantului și
Doc. 12 În cazul investițiilor privind irigațiile	

12.1 Aviz de gospodărire a apelor/ notificarea de începere a execuției în cazul investițiilor noi sau Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcționării sistemului de irigații. 12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul) 12.3 Document emis de OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)	vizează investiția propusă prin proiect. În funcție de soluția prezentată în SF, expertul verifică în unul din documentele 12.1, 12.2, 12.3 dacă există acordul de începere a lucrării, respectiv, branșare la sistemul de irigații deținut de ANIF/OUAI. În toate cazurile investiția în sistemul/ echipamentul de irigații este eligibilă dacă: - Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul; - Investiția prevede contorizarea apei; I. În plus: Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente; Posibilitatea de economisire = creșterea eficienței legată de folosirea apei dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este nesatisfăcător, conform avizului autorității competente, investiția asigură reducerea efectivă a folosirii apei la nivelul investiției și de asemenea a volumului total de apă utilizat în exploatare, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat la nivelul investiției. <u>Exemplu de calcul a posibilității de economisire a apei și reducerea eficientă a folosirii apei:</u>
--	---

	<u>Investiții în echipamente la nivelul fermei</u> Fermierul trece de la irigarea cu aspersoare la cea cu instalație prin picurare ○ 10.000 mc sunt necesari pentru a obține o anumită eficiență ○ Noul sistem atinge aceeași eficiență folosind doar 8.000 mc de apă ○ <u>Posibila economisire a apei = 2.000 mc (20%)</u> În plus, dacă corpul de apă este nesatisfăcător 50% din valoarea posibilă a economisirii trebuie să se transforme obligatoriu în reducerea volumului de apă folosit, reducere care, mulțumită investiției, <u>poate</u> fi adusă acum volumului de apă ce trece prin echipamentul din cadrul investiției <u>fără a avea un impact negativ</u> asupra culturilor care sunt în final irigate ○ 50% din 2.000 mc = 1.000 mc Fermierul obține un beneficiu economic și mai există și un beneficiu din punct de vedere al mediului. Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă: • analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații; • corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Romane” prin structurile sale teritoriale). • În cazul creșterii nete a suprafețelor irigate acolo unde
--	---

	corpul de apă subterană sau de suprafață este nesatisfăcător, investiția este eligibilă doar dacă: investiția este combinată cu o investiție într-o instalație de irigație existentă sau cu un element al infrastructurii de irigații evaluate ex ante ca asigurând posibile economii de apă cu valoare minimă de 5 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente. Apa necesară provine din economisirea apei care este rezultatul unor investiții legate făcute în echipamentul deja existent. și - asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul global al investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente; Solicitantul să facă dovada deținerii în folosință a terenului/activului fizic aferent investiției; Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.
--	--

EG8 Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare.	Se verifică în secțiunea E dacă solicitantul a bifat rubrica specific pentru documentele 5, 7.1, 7.2 și 9.2.

În condițiile în care acestea nu sunt bifate cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

EG 9 Solicitantul și-a asumat documentele obligatorii de adus la momentul semnării contractului de finanțare?.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare.	Se verifică în secțiunea E dacă solicitantul a bifat rubrica specifică pentru documentele 6.1, 6.2, 8.1 și 8.2.

În condițiile în care acestea nu sunt bifate cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc 1 Studiul de fezabilitate	- Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei Măsurii 2 - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifică astfel: ○ valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; ○ valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; ○ în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general; ○ în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 +

	subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții și 10% dacă proiectul prevede construcții; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4); - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.
--	---

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează Fișei de verificare ECF01.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație! Conform HG28/2008, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare ECF02. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind

neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă exista mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare ECF02.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare ECF02.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

În cazul modernizărilor se consideră neeligibile investițiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatație dacă această diminuare implică schimbarea statutului fermei avut la momentul depunerii cererii de finanțare, respectiv din

fermă mare la momentul depunerii cererii de finanțare în fermă mijlocie după implementarea proiectului, sau din fermă mijlocie la momentul depunerii cererii de finanțare în fermă mică după implementarea proiectului.

Limitele între care se acceptă diminuarea Total SO exploatație sunt: (4.000-11.999); (12.000 - 250.000), (250.001- 500.000), (>500.000)

Cheltuielile eligibile specifice Măsurii 2 sunt:

- Investiții în echipamente și dotări ce vor fi utilizate în comun de către membrii asocierii (inclusiv echipamente necesare dotării cooperativelor etc)
- Investiții în procesarea produselor agricole, precum și investiții în vederea comercializării ce vor fi utilizate în comun de către membrii asocierii
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- Dotare birouri, laboratoare etc
- Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, realizarea de site-uri pentru promovare, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013
- Cheltuieli legate de taxe, autorizații, avize necesare înființării
- Cheltuieli pentru înființarea grupurilor de producători/ cooperativelor
- Cheltuieli pentru studii ale terenului (ex studii pedologice, agro-chimice etc)
- Cheltuieli cu consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, studiilor specifice realizării investiției (topometrice, geotehnice, expertiză tehnică etc)

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din Fișa Măsurii 2 sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Costurile neeligibile sunt:

- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, de animale și de plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă;
- Achiziționarea de tehnică agricolă și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a

R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - ✓ dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - ✓ achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - ✓ taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Alte cheltuieli neeligibile în conformitate cu fișa tehnică a Sub-măsurii 19.2:
 - ✓ sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art 14/ Reg. 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
 - ✓ servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art 15/ Reg. 1305/2013);
 - ✓ investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. 1305/2013);

- ✓ plățile pentru agromediu și climă (Art 28/ Reg. 1305/2013) agricultură ecologică (Art. 29/Reg. 1305/2013);
- ✓ plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. 1305/2013);
- ✓ plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. 1305/2013);
- ✓ plățile pentru bunăstarea animalelor (Art 33/ Reg. 1305/2013);
- ✓ servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. 1305/2013);
- ✓ sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art 36 -39/ Reg. 1305/2013).
- ✓ cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
- ✓ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art.35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2014;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de măsură, sunt trecute ca și cheltuieli neeligibile?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă cheltuielile aferente costurilor generale ale proiectului sunt trecute în rubrica de cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează în rubrica cheltuielilor neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzut pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.6. Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este plătitor de TVA*, TVA-ul **este neeligibil**.

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct.4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin Formularul ECF 02 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective., iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul ECF02 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație: Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul ECF02 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru serviciile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică de 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul ECF02 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de

prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

5. Verificarea planului financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura 2			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Rata sprijinului public nerambursabil respecta intensitatea specifica masurii din totalul cheltuielilor eligibile pentru toate proiectele. În condițiile în care rata sprijinului public nerambursabil depășește depășește intensitatea maxima prin formularul ECF 02 se solicită solicitantului trecerea pe neeligibil a cheltuielilor până la atingerea pragului de intensitate conform specificatiilor Ghidului solicitantului (50%, 70% sau 90%).

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul ECF02.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

7. Verificarea Domeniului de intervenție

Se verifică dacă proiectul se încadrează în Domeniul de intervenție.

Expertul verifică dacă proiectul se încadrează în Domeniul de intervenție. Dacă da, expertul bifează caseta DA, în caz contrar proiectul se declară neeligibil³.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Formular ECF02 - Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare - Măsura 2

Nr. //

FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Către _____

Referitor la: Cererea de finanțare nr. _____/ _____

Proiect: _____

În atenția Domnului/ Doamnei Responsabilul legal de proiect,

Stimate/ă Domn/Doamnă

Vă aducem la cunoștință faptul că în urma analizei Cererii de finanțare, înregistrată la ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IAȘI SUD-VEST cu numărul _____/ _____, de către experții GAL a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I din acest formular.

Vă rugăm să completați Formular ECF03 - Răspunsul solicitantului la informații suplimentare și să-l returnați prin poștă sau personal la sediul GAL din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu satisfac cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Toate documentele solicitate vor fi transmise în trei exemplare.

Cu stimă,

Director executiv: Gheorghe SERGHIAC

Semnătură și ștampilă: _____

Data: _____

PARTEA I

1. Date de identificare a solicitantului

- Denumirea organizației/ Nume solicitant:

- Cod Unic de înregistrare: _____

- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect:

2. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare: _____

3. Subiecte de clarificat:

Nr crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Subiecte de clarificat
1		
2		
3		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm sa atașați următoarele documente

1. _____ în original/ copie legalizate/ copie

2. _____ în original/ copie legalizate/ copie

3. _____ în original/ copie legalizate/ copie

Verificat de: Expert 2

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Formular ECF03 - Răspunsul solicitantului la informații suplimentare

Nr GAL ____/ ____

Nr Solicitant ____/ ____

Către Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest

Referitor la: Cererea de finanțare nr. ____/ ____

Proiect: _____

In atenția Domnului Director executiv Gheorghe SERGHIAC

Stimate Domn

Ca urmare a Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare nr ____/ ____
vă transmitem următoarele precizări

Nr crt.	Referința (document /pct . din doc.)	Precizare
1		
2		
3		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1. _____ în original/ copie legalizate/ copie
2. _____ în original/ copie legalizate/ copie
3. _____ în original/ copie legalizate/ copie

Reprezentant legal

(Nume și prenume) _____

Semnătură și ștampilă: _____

Data: _____

Formular ECF04 - Raportul de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

Avizat Director executiv

Nr _____/_____

Raport de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

În urma finalizării evaluării criteriilor de eligibilitate pentru Sesiunea de proiecte
_____ s-au constatat următoarele:

Număr total de proiecte evaluate: _____

din care

Cereri de finanțare retrase: _____

Nr crt	Cerere de finanțare nr. _____ din data _____	Denumire proiect	Solicitant	Locația de implementare

Cereri de finanțare neeligibile: _____

Nr crt	Cerere de finanțare nr. _____ din data _____	Denumire proiect	Solicitant	Locația de implementare

Cereri de finanțare eligibile: _____

Nr crt	Cerere de finanțare nr. _____ din data _____	Denumire proiect	Solicitant	Locația de implementare

Întocmit de:

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Formular ECF06 - Notificarea cererilor de finanțare declarate neeligibile

Nr _____/ _____

NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE NEELIGIBILE

Către _____

Referitor la: Cererea de finanțare nr. _____/ _____

Proiect: _____

In atenția Domnului/ Doamnei Responsabilul legal de proiect,

Stimate/ă Domn/Doamnă

Vă aducem la cunoștință faptul că în urma analizei Cererii de finanțare, înregistrată la ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IAȘI SUD-VEST cu numărul _____/ _____, de către experții GAL aceasta a fost declarată neeligibilă.

Cererea de finanțare depusă de dumneavoastră nu îndeplinește criteriul/criteriile de eligibilitate menționat/menționate mai jos:

Criteriul de eligibilitate	Motivele neîndeplinirii

Pe această cale vă informăm că în maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentei notificări aveți posibilitatea contestării deciziei de mai sus.

Cu stimă,

Director executiv: Gheorghe SERGHIAC

Semnătură și ștampilă: _____

Data: _____