

Formular FCF04 Fișa de verificare a conformității - Măsura 5 - pentru cererile de servicii

Aprobat Director executiv

Data:

Număr de înregistrare:

____/____

***FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU
PROIECTELE DE SERVICII***

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Titlu proiect:

Denumire solicitant: _____

Amplasare proiect: _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Număr de telefon: _____

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă DA, de câte ori? (se completează numai dacă este bifat DA)

☐ **O dată**

sau

☐ **De două ori**

Completați mai jos numărul Formular FCF 04 prin care s-a dat neconform anterior:

Fișa de verificare a conformității Nr _____ din data _____

Fișa de verificare a conformității Nr _____ din data _____

- Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

- Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare și a renunțat la ea deși era conformă?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă DA completați mai jos numărul Formular FCF 04 prin care s-a dat conform anterior:

Fișa de verificare a conformității Nr _____ din data _____

- Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

- Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? -se verifică declarația pe propria răspundere

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă **DA**, și solicitantul nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR? -se verifică declarația pe propria răspundere

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu AFIR, după caz.**

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? -se verifică declarația pe propria răspundere

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de GAL, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu GAL, după caz.**

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? -se verifică declarația pe propria răspundere

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă **DA**, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de doi ani de la data rezilierii.

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din inițiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? -se verifică declarația pe propria răspundere

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

Dacă **DA**, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Expert 1 GAL

Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Data ____/____/____

Reprezentant legal al solicitantului : _____

Nume/Prenume _____

Semnătura și ștampilă _____

Data ____/____/____

VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către expertul Grupului de Acțiune Locală

I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare pentru servicii aferentă măsurii?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

5. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului anexa 2 din partea D din Cererea de Finanțare?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

☐ **DA**

sau

☐ **NU**

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsu ele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finan are cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsu ei corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”

* Nu este cazul

DOCUMENT	EXISTENȚA DOCUMENTULUI			ORIGINAL/ CONCORDANȚĂ ORIGINAL-COPIE
	DA	NU	N/A*	
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.				
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă				
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)				
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).				
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.				

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.				
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.				
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.				
Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f)</i>).				
Extrasul din strategie din care rezultă că livrabilul/serviciile sunt în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.				
Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. - FORMULAR GAL01				
Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. - FORMULAR GAL02				
Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. - FORMULAR GAL03				
Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)				

III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

☐ **CONFORMĂ**

sau

☐ **NECONFORMĂ**

Observații:

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Director executiv GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Reprezentant legal al solicitantului

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

PARTEA I

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte? Se verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificador va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

• Solicitantul a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă? Se verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificador va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

• Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

• Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de GAL? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

- Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din din inițiativa proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an? Expertul verifică dacă solicitantul a completat Declarația pe proprie răspundere atașată Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu a bifat căsuța aferentă solicitării, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare.

PARTEA II

Verificarea concordanței documentelor prezentate

I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare pentru servicii?

Se verifică pe site-ul **GAL** dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare pentru servicii. Dacă a utilizat varianta anterioară, cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către *solicitant*; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și ștampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța **NU** și se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța **NU** se specifică la rubrica “Observații”, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal?

Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța **NU** și se specifică la rubrica “Observații”.

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant?

4.1 Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura expertul verifică dacă s-a completat corect denumirea măsurii.

A2. Nume prenume/ Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în toate documentele anexate.

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție PNDR 2014-2020: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A4.2 Obiectivul proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct cu obiectivele specifice ale proiectului.

A4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă a prezentat oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

A4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă a prezentat fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului.

A4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă a prezentat resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală. În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale

documentelor care atestă expertiza experților. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.

Cu excepția proiectelor care vizează transfer de cunoștințe și acțiuni de informare și a proiectelor care vizează servicii de consiliere, pentru care solicitanții trebuie să demonstreze că dispun de personal calificat, în situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, se va menționa că experții implicați în derularea proiectului vor fi asigurați parțial în baza unor contracte externalizate de prestări servicii. Se vor indica categoriile de experți care fac obiectul serviciilor externalizate, precum și cerințele care trebuie îndeplinite de aceștia, corelate cu obiectivul proiectului.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului:

Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă a specificat principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus.

Pentru proiectele care vizează realizarea de studii/ monografii, se vor preciza aspectele principale care vor fi abordate în cadrul studiului/ monografiei.

4.7 Bugetul Indicativ: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct, dacă a specificat valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a proiectului și dacă corespund cu sumele din Anexa 1.

4.8 Durata proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare locației și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documente, după caz.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind categoria proiectului - proiect de servicii.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul beneficiarului.

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documente: - certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului sau alt document, după caz.

Cod Unic de Înregistrare / cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente - certificat constatator emis de către Registrul comerțului/ alt document, după caz.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente - certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului/ alt document, după caz.

Codul de înregistrarea APIA: expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

Anul atribuirii codului: expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (certificat ONRC sau alt document, după caz).

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

Dacă Solicitantul nu are un singur asociat atunci se verifică completarea precum și corectitudinea datelor prezentate la rubrica Asociați.

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat

B.3.1 Denumirea băncii Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

Denumirea Sucursalei/Filialei Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

B 3.2 Adresa Băncii/Sucursalei Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

B 3.3 Cod IBAN Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie Expertul verifică dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul de la banca atașat. Contul bancar se exprima în moneda RON.

4.2 Expertul verifică dacă **Cererea de Finanțare** este semnată și ștampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

5. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri? Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în €). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. În cazul în care aceasta nu este semnată și ștampilată, cererea de finanțare este declarată neconformă.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de finanțare sunt completați de către solicitant? Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

II. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezenta Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă	Expertul verifică dacă solicitantul a completat partea C din cererea de finanțare. Dacă partea C din cerere este completată, expertul va verifica dacă există documente justificative pentru proiectele finalizate. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	Se verifică prezența documentelor cu mențiunea "conform cu originalul".
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).	Expertul verifică prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte	Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și dacă aceste documente se referă la serviciile prevăzute în cererea de finanțare pentru servicii. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate de ofertantul care le-a

comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.	eliberat.
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.	Expertul verifică prezența acestui certificat, dacă este valabil, dacă este emis pe numele solicitantului și dacă este semnat și/sau ștampilat de administrația care l-a eliberat.
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.	Expertul verifică prezența obligatorie a copiei documentului emis pe numele reprezentantului legal. Expertul verifică dacă documentul este în termenul de valabilitate.
Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f)).	Expertul verifică prezența obligatorie a angajamentului, datat, și semnat, dacă este cazul.
Extrasul din strategie din care rezultă că livrabilul/serviciile sunt în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Se verifică dacă proiectul este în concordanță cu una dintre strategiile de dezvoltare.
Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului GAL01.	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și datată.
Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului GAL02.	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și datată.
Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului GAL03.	Expertul verifică prezența obligatorie a declarației, semnată și datată.
Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	Expertul verifica prezenta si daca documentele sunt relevante pentru proiect.