

Avizat,
Consilier CDRJ Iasi
Ferariu Olga - *of*
28.10.2021

**ANUNȚ LANSARE APEL DE SELECȚIE ȘI DEPUNERE A PROIECTELOR
SESIUNEA 1/2021 – APEL 1/2021**

**MĂSURA 3 – SPRIJIN PENTRU AFACERI NON AGRICOLE
CODUL MĂSURII : M3/DI3.1**

VARIANTA DETALIATĂ

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IASI SUD-VEST din comuna Strunga, județul Iasi, anunță lansarea în perioada 08.11.2021 – 17.11.2021 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru Măsura 3 – Sprijin pentru afaceri non agricole, din cadrul Strategiei de dezvoltare locală 2014 – 2020, sesiunea 1/2021, apel 1.

1. Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL) – 08.11.2021.

2. Data limită de depunere a proiectelor – 17.11.2021, ora 12.00

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele – locul de depunere a proiectelor pentru Măsura 3 este sediul GAL IAȘI SUD-VEST, din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași, în **intervalul orar 09.00-16.00**, în perioada **08.11.2021 – 16.11.2021** de luni până vineri, ultima zi de depunere **17.11.2021, ora 12.00**.

4. Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 21.832,62 euro, cu următoarele precizări:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **21.832,62 euro/proiect**, indiferent dacă prevăd sau nu construcții-montaj;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși **21.832,62 euro/proiect**;
- Intensitatea sprijinului pentru Măsura 3 va fi de **maximum 90%** din valoarea cheltuielilor eligibile, așa cum a fost aprobat în fisa măsurii din SDL de către DGDR AM PNDR;

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru Măsura 3 – Sprijin pentru afaceri non agricole - va fi corespunzător formularului - cadru pentru Măsura 3 (în format editabil), disponibil pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Ghiduri.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii 3 din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Iasi Sud - Vest pentru Măsura 3 – Sprijin pentru afaceri non agricole, și sunt afișate și pe site-ul GAL, www.galiasudvest.ro. Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la cererea de finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1. a). Studiul de fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii - montaj, cat si pentru proiectele fara constructii - montaj)

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor,

DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formulele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului

înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

sau

Doc 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de

venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

Doc 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

Doc 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (**extras de carte funciară** pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și **încheierea de carte funciară emisă de OCPI**), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Doc 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/ închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2

conditii (situatii) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente** privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (**extras de carte funciară** pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și **încheierea de carte funciară emisă de OCPI**), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. **Vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

Doc 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

Doc 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

DOC. 15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu

excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.;

DOC. 16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

DOC. 17. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

DOC. 21. Alte documente:

La categoria "Alte documente justificative" se vor atașa obligatoriu următoarele documente:

- Cerere unică de plată APIA
- Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. - **Formular GAL01**
- Angajament privind utilizarea cofinanțării – **Formular GAL02.**
- Declarație pe proprie răspundere **Formular GAL03**
- Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;
- Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului
- Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru a nu fi declarată neeligibilă Cererea de finanțare, solicitantul trebuie să bifeze în cadrul Secțiunii E documentele solicitate la Contractare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare cât și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;

Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;

Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.

Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 3. Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a eligibilității pentru **Măsura 3 – Sprijin pentru afaceri non agricole**, și sunt postate pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate și se concretizează prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, Formular ECF01.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL pentru **Măsura 3**, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL www.galiasudvest.ro în Secțiunea Proceduri, pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 3 și punctajele aprobate de Consiliul Director al GAL.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

9. Criteriile de selecție specifice teritoriului GAL au fost stabilite în fișa Măsurii 3 din SDL. **Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Consiliul Director al GAL. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție este atașată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Criterii de selecție

Criteriul de selecție		Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Proiecte care generează locuri de muncă	Max 30
	- se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat	
	- se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	
S3	Proiecte realizate de fermieri în scopul diversificării activității	5
S4	Proiecte implementate de tineri până 40 ani	10
S5	Proiecte implementate de femei	20

S6	Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată:	Max 15
	- aportul contribuției proprii între 10-20% inclusiv	5
	- aportul contribuției proprii peste 20 până la 30% inclusiv	10
	- aportul contribuției proprii peste 30%	15

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru **Măsura 3** și se realizează astfel:

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal:

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea aportului contribuției proprii, fiind prioritizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de IDUL – UAT – ului, fiind prioritizate proiectele din UAT – ul cu IDUL cel mai mic.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului pentru **Măsura 3** și va parcurge următoarele etape:

1. GAL Iasi Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul solicitantului pentru **Măsura 3**. Se întocmește Raportul intermediar de selecție;

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar;

3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor;

Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție va fi prin **Notificare scrisă** a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final;

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal Iasi Sud-Vest – www.galiasudvest.ro, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul Gal Iasi Sud - Vest, din comuna Strunga, Județul Iași.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:
Asociația Grupul de Acțiune Locală Iasi Sud-Vest, Comuna Strunga, Județul Iași, tel./fax 0232.761974, e-mail gal_iasisudvest@yahoo.ro;

12. Varianta detaliată a apelului de selecție este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL IASI SUD - VEST din Comuna Strunga, Județul Iași.

Reprezentant legal,
Gheorghe Serghiac



Întocmit,
Jenica Lenter

