

Avizat,
Consilier CDRJ
Ferariu Olga

20.09.2022

**ANUNȚ LANSARE APEL DE selecȚIE ȘI DEpunERE A PROIECTELOR
SESIUNEA 1/2022 – APEL 1/2022**

**MĂSURA 1 – SPRIJIN PENTRU EXPLOATAȚII AGRICOLE
CODUL MĂSURII : M1/DI2.1**

VARIANTA DETALIATĂ

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IASI SUD-VEST din comuna Strunga, județul Iasi, anunță lansarea în perioada 05.10.2022 – 14.10.2022 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru Măsura 1 – Sprijin pentru exploatații agricole, din cadrul Strategiei de dezvoltare locală 2014 – 2020, sesiunea 1/2022, apel 1.

1. **Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL) – 05.10.2022**
2. **Data limită de depunere a proiectelor – 14.10.2022, ora 13:00**
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele** – locul de depunere a proiectelor pentru Măsura 1 este sediul GAL IAȘI SUD-VEST, din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iasi, în **intervalul orar 09.00-16.00**, în perioada **05.10.2022 – 13.10.2022** de luni până vineri, ultima zi de depunere **14.10.2022, ora 13:00**.
4. **Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 165.160,73 euro, finanțare FEADR TRANZIȚIE**, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **82.585,00 euro/proiect**;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși **82.585,00 euro/proiect** și va respecta cuantumul maxim de **82.585,00 euro**;
 - Intensitatea sprijinului pentru Măsura 1 va fi de **maximum 50%** din valoarea cheltuielilor eligibile, așa cum a fost aprobat în fisa măsurii din SDL de către DGDR AM PNDR;Acest procent se va putea majora:
 - **cu 20 puncte procentuale suplimentare** în cazul investițiilor realizate de tinerii fermieri cu vârsta de până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art.2 al Reg.(UE) 1305/2013).
5. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru Măsura 1 – Sprijin pentru exploatații agricole - va fi corespunzător

formularului - cadru pentru Măsura 1 (în format editabil), disponibil pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Ghiduri.

6. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii 1 din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Iasi Sud - Vest pentru Măsura 1 – Sprijin pentru exploatații agricole, și sunt afișate și pe site-ul GAL, www.galiasudvest.ro. Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la cererea de finanțare.

Documente necesare la depunerea cererii de finanțare:

1. a) **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)

- b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

- c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

2. **SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de

concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. .

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosință societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/vor fi realizate investițiile, :

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului

dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

1). **EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) **PAȘAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII
CONTRACTULUI:**

- DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

**6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII
CONTRACTULUI:**

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

**7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII
CONTRACTULUI:**

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

**8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII
CONTRACTULUI:**

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competentelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor

13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare

18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

19. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor.

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

Atenție! La categoria "Alte documente justificative" se vor atasa obligatoriu următoarele documente:

- Cerere unică de plată APIA
- Declarație pe proprie răspundere beneficiar – Formular GAL01.
- Angajament privind utilizarea cofinanțării – Formular GAL02.
- Certificat constatator ONRC nu mai vechi de 6 luni și care să cuprindă ultima actualizare a statutului/ actului constitutiv a solicitantului;
- Certificatul de înregistrare a Solicitantului emis de Registrul Comerțului
- Copie după cartea de identitate/ bulentin/ pașaport a reprezentantului legal
- Pentru beneficiarii Grupuri de producători copie Statutul grupului de producători și Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria actele de constituire
- Pentru proiectele ce includ construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.
- Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

- Pentru a nu fi declarată neeligibilă Cererea de finanțare, solicitantul trebuie să bifeze în cadrul Secțiunii E documentele solicitate la Contractare.
7. **Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 1, disponibil pe site-ul GAL www.galiasisudvest.ro, secțiunea Ghiduri, iar metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a eligibilității pentru **Măsura 1 - Sprijin pentru exploatații agricole**, postate pe site-ul GAL, www.galiasisudvest.ro, secțiunea Proceduri..

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură; Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei exploatații – ferme situate pe teritoriul GAL, cu o dimensiune economică de minimum 4000 S.O. (valoarea producției standard). Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General; Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa; Pentru investiții în proiecte de construcții montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiția. În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect. Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL. Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.

8. **Procedura de selecție** aplicată de Comitetul de selecție al GAL Iasi Sud Vest pentru Măsura 1, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL: www.galiasisudvest.ro, secțiunea Proceduri. Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.
9. **Criteriile de selecție** specifice teritoriului GAL au fost stabilite în fișa Măsurii 1 din SDL și au fost aprobate de AM PNDR prin selecția Strategiei. **Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de **Consiliul Director al GAL**.

Nr criteriu	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: - peste 55 - între 45-55 - sub 45	Max.20 10 15 20
S2.	Proiecte care generează locuri de muncă - se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat - se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	Max.30
S3.	Proiecte implementate de forme asociative (cooperative, grupuri de producători, asociații etc)	5
S4.	Proiecte implementate de tineri până 40 ani	10
S5.	Proiecte implementate de femei	20
S6.	Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată: - aportul contribuției proprii între 30-40% inclusiv - aportul contribuției proprii peste 40-50% inclusiv - aportul contribuției proprii peste 50%	Max.15 5 10 15

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal si metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 1 și se realizează astfel:

1. În primul rând, departajarea se face în funcție de valoarea contribuției proprii la cofinanțarea proiectului, fiind prioritizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare;

2. Dacă după aplicarea primului criteriu de departajare, proiectele vor fi la egalitate, departajarea se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului în ordine descrescătoare;

3. Dacă după aplicarea primului și al celui de-al doilea criteriu proiectele vor fi la egalitate, departajarea se face în funcție de IDUL (indicele dezvoltării umane locale) al UAT – ului, fiind prioritizate proiectele din UAT-ul cu IDUL cel mai mic;

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție pentru Măsura 1;

1. GAL Iasi Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul solicitantului M1. Se întocmește **Raportul intermediar de selecție**;

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar;

3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție întocmește **Raportul final de selecție a proiectelor**;

6. **Modul de anunțare a rezultatelor** procesului de selecție se va face prin **Notificare scrisă a solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare** de la aprobarea Raportului de selecție final;

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal Iasi Sud-Vest – www.galiasudvest.ro. și la sediul Gal Iasi Sud - Vest, din comuna Strunga, Județul Iași.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate: Asociația GAL IASI SUD-VEST, Sat Strunga, Comuna Strunga, Județul Iași, tel./fax 0232.761974; 0745045289, e-mail gal_iasisudvest@yahoo.ro.

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 1 –Sprijin pentru exploatații agricole, sunt disponibile și pe **suport tipărit** la sediul GAL din Comuna Strunga, Județul Iași și pe pagina de internet a GAL: www.galiasudvest.ro.

Reprezentant legal,
Gheorghe Serghiac



Întocmit,
Janica Lențer

