



Avizat,
Consilier CDRJ Iași
Ferariu Olga

12.10.2022 - 04

ANUNȚ PRELUNGIRE APEL DE selecție SI DEpunERE A PROIECTELOR SESIUNEA 1/2022 – APEL 1/2022

M7 - "SPRIJIN PENTRU ÎNFIINTAREA, REABILITAREA, MODERNIZAREA
INFRASTRUCTURII"
CODUL MĂSURII: M7/DI 1.2

VARIANTA DETALIATĂ

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IASI SUD-VEST din comuna Strunga, sat Strunga, județul Iași, anunță prelungirea în perioada 15.10.2022 – 26.10.2022 a sesiunii de depunere a Cererilor de finanțare pentru Măsura 7 – "Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii", din cadrul Strategiei de dezvoltare locală 2014 – 2020 a teritoriului GAL IASI SUD – VEST, sesiunea 1/2022, apel 1/2022.

1. Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL) – 05.10.2022

Prelungire apel de selecție în perioada 15.10.2022 – 26.10.2022

2. Data limită de depunere a proiectelor – 26.10.2022, ora 13.00
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele – locul de depunere al proiectelor pentru Măsura 7 este sediul GAL IASI SUD-VEST, din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași, în intervalul orar 09.00-16.00, în perioada 15.10.2022 - 25.10.2022 de luni până vineri, ultima zi de depunere 26.10.2022, ora 13.00.
4. Fondul disponibil alocat pe sesiune este de 157.389,65 euro, finanțare FEADR + FEADR TRANZIȚIE, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 70.000 euro/proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 70.000 euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii 7 din SDL de maximum 70.000 euro/proiect;
 - Intensitatea sprijinului pentru Măsura 7 va fi de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile;
5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții pentru Măsura 7 – "Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii" - va fi corespunzător formularului - cadru pentru Măsura 7 (în format editabil) disponibil pe site-ul GAL www.galiasudvest.ro, secțiunea Ghiduri.
6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele Fișei măsurii 7 din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru Măsura 7, și sunt afișate și pe site-ul GAL, www.galiasudvest.ro. Pentru punctarea criteriilor de selecție se vor folosi anexele la cererea de finanțare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasudvest.ro





Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în





domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Important: În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.





5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – dacă este cazul.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

8. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

9. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Certificatul de cazier judiciar.



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail: gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasisudvest.ro





6

10. DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

Sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau





14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. **DOCUMENT SOLICITAT LA CONTRACTARE** Proiectul Tehnic, care va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

18. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Declarație pe proprie răspundere beneficiar conform modelului de mai jos. – FORMULAR GAL01

20. Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- Cerere unica de plată APIA
- Declarație GAL 02

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru a nu fi declarată neeligibilă Cererea de finanțare, solicitantul trebuie să bifeze în cadrul Secțiunii E documentele solicitate la Contractare.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 7, disponibil pe site-ul GAL, www.galiasisudvest.ro, secțiunea Ghiduri, iar metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în Procedura de evaluare a eligibilității pentru Măsura 7 - Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii, postate pe site-ul GAL www.galiasisudvest.ro, secțiunea Proceduri.





Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate și de selecție, a bugetului indicativ al proiectului, verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

8. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL** pentru Măsura 7, este pusă la dispoziție tuturor celor interesați pe pagina de internet a GAL www.galiasudvest.ro în Secțiunea Proceduri.

Selectia proiectelor în cadrul GAL IASI SUD-VEST va fi realizată de către Comitetul de Selecție iar soluținarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de criteriile stabilite în fișa măsurii 7 și punctajele aprobate de Consiliul director al GAL.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor și priorităților stabilite în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

9. **Criteriile de selecție** specifice teritoriului GAL au fost stabilite în fișa Măsurii 7 din SDL. **Punctajele aferente** fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite și aprobate de Consiliul Director al GAL. Metodologia de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție este atașată formularului de evaluare a criteriilor de selecție din Procedura de evaluare a criteriilor de selecție postată pe site-ul www.galiasudvest.ro, secțiunea Proceduri.

Nr criteriu	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic: - peste 55 - între 45-55 - sub 45	Max 20 10 15 20
S2.	Principiul prioritizării tipului de investiții - investiții ce includ construcții montaj - investiții fără construcții montaj	Max15 10 15
S3.	Proiecte care generează locuri de muncă - se acordă câte 5 puncte pentru fiecare loc de muncă nou creat - se acordă câte 10 puncte pentru fiecare loc de muncă creat destinat persoanelor defavorizate	Max 20
S4.	Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată: - aportul contribuției proprii între 10-20% inclusiv - aportul contribuției proprii peste 20-30% inclusiv - aportul contribuției proprii peste 30%	Max 30 10 20 30





S5.	Criteriul prioritizării după numărul de beneficiari:	Max 15
	- sub 100 de beneficiari	5
	- între 101-200	10
	- peste 200	15

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect este de **5 puncte** și este pragul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal și metodologia de verificare a acestora sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura 7 și se realizează astfel:

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL – UAT –ului fiind prioritizate proiectele din UAT – ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza funcție de valoarea aportului contribuției proprii, fiind prioritizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Selecția proiectelor se realizează în baza Procedurii de evaluare și selecție din Ghidul solicitantului pentru măsura M7;

1. GAL Iasi Sud-Vest va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în Ghidul solicitantului M7. Se întocmește Raportul intermediar de selecție;

2. GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului intermediar;

3. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției proiectelor pot depune Contestație (în original) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;

4. Analizarea Contestației se face de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de Contestații, Comitetul de selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor;

6. **Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** va fi prin **Notificare scrisă** a solicitanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final;

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate și prin publicarea pe site-ul Gal Iasi Sud-Vest – www.iasisudvest.ro, secțiunea Rapoarte și vor fi afișate și la sediul Gal Iasi Sud - Vest, din comuna Strunga, Judetul Iași.





10

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:
Asociația Grupul de Acțiune Locală Iasi Sud-Vest, sat Strunga, Comuna Strunga,
Județul Iași, tel./fax 0232.761974; 0745045289, e-mail gal_iasisudvest@yahoo.ro;

Varianta detaliată a apelului de selecție este disponibilă și pe suport tipărit, la sediul GAL
IASI SUD - VEST din Comuna Strunga, Județul Iași.

**Reprezentant legal,
Gheorghe Serghiac**



Întocmit,
Janica Lenter



Asociația Grupul de Acțiune Locală IASI SUD VEST C.I.F. 30684997, Com. STRUNGA, Jud. Iasi Tel/Fax 0232.761974, e-mail:
gal_iasisudvest@yahoo.ro, www.galiasisudvest.ro

