



# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 5 – „SPRIJIN PENTRU PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI LOCAL, MEȘTEȘUGURILOR ȘI OBICEIURILOR LOCALE”

Codul măsurii: M5/ DI1.1



## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### **MĂSURII 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului GAL Iași Sud - Vest.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro).*

## CUPRINS

<b>Capitol</b>	<b>Pagina</b>
<b>Capitolul 1 Definiții și abrevieri</b>	<b>4-10</b>
<b>Capitolul 2 Prevederi generale</b>	<b>11-13</b>
2.1 Contribuția Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” la domeniile de intervenție	11
2.2 Obiectivele generale ale Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”	11
2.3 Obiectivele specifice ale Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”	12
2.4 Contribuția publică totală a Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”	12
2.5 Tipul sprijinului	12
2.6 Sumele aplicabile	12
2.7 Rata sprijinului	13
2.8 Legislația națională și europeană aplicabilă	13
2.9 Aria de aplicabilitate a măsurii	13
<b>Capitolul 3 Depunerea proiectelor</b>	<b>14</b>
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	
3.3 Alocarea pe sesiune	
3.4 Punctajul minim	
<b>Capitolul 4 Categoriile de beneficiari eligibili</b>	<b>15-16</b>
<b>Capitolul 5 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</b>	<b>17-23</b>
<b>Capitolul 6 Cheltuieli eligibile și neeligibile</b>	<b>24-25</b>
6.1 Cheltuieli eligibile	24
6.2 Cheltuieli neeligibile	24
<b>Capitolul 7 Selecția proiectelor</b>	<b>26-32</b>
7.1 Criteriile de selecție ale proiectului	26
7.2 Procedura de evaluare și selecție	28
<b>Capitolul 8 Valoarea sprijinului nerambursabil</b>	<b>33</b>
<b>Capitolul 9 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare</b>	<b>33-38</b>
9.1 Completarea cererii de finanțare	33
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	34
9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL	36
9.4 Selecția efectuată de GAL	38
<b>Capitolul 10 Contractarea fondurilor</b>	<b>39-41</b>
<b>Capitolul 11 Avansurile</b>	<b>42-43</b>
<b>Capitolul 12 Achizițiile</b>	<b>44-46</b>

<b>Capitolul 13 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată</b>	<b>47-48</b>
<b>Capitolul 14 Monitorizarea proiectului</b>	<b>49-50</b>
<b>Capitolul 15 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile</b>	<b>51-58</b>

---

## CAP 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Solicitant** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Contribuția privată** - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebanca, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebanca;

**Cofinanțarea publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Condiționare** - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare; -

**Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Exploatație agricolă (fermă)** - reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

**Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 1 și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiții colective** - investiții realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservei interesele membrilor cooperativelor și grupurilor de producători.

**Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

**Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare,

**Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile** de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

**Natura 2000** - rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care



este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Reprezentantul legal** -este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatiile contractuale cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Sămânță** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial.

**Materialul săditor** înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații

tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL** - Asociația Grupul de acțiune locală Iași Sud Vest

**SDL** - Strategia de dezvoltare locală a teritoriului Asociația Grupul de acțiune locală Iași Sud Vest 2014 - 2020

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSP** - Direcția de Sănătate Publică.

---

## CAP 2 PREVEDERI GENERALE

### 2.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 5 - „SPRIJIN PENTRU PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI LOCAL, MEȘTEȘUGURILOR ȘI OBICEIURILOR LOCALE” LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” contribuie la Domeniul de intervenție 6 (prevăzut la art 5, Reg (UE) nr 1305/2013) și corespunde obiectivelor art 20 din Regulamentul (UE) nr 1305/2013.

### 2.2 OBIECTIVELE GENERALE ALE MĂSURII 5 - „SPRIJIN PENTRU PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI LOCAL, MEȘTEȘUGURILOR ȘI OBICEIURILOR LOCALE”

Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare rurală c) **Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă** așa cum este prezentat în Regulamentul (UE) nr 1305/2013 art 4.

Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” se încadrează în prioritățile prevăzute la art 5 din Regulamentul (UE) 1305/2013, respectiv prioritatea 6 b) **încurajarea dezvoltării rurale în zonele rurale.**

De asemenea, prin activitățile finanțate, **Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”**, contribuie la obiectivul transversal inovare așa cum este el definit în Regulamentul (UE) nr 1305/2013.

### **2.3 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE MĂSURII 5 - „SPRIJIN PENTRU PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI LOCAL, MEȘTEȘUGURILOR ȘI OBICEIURILOR LOCALE”**

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- Reabilitarea clădirilor de patrimoniu
- Punerea în valoare a patrimoniului mobil și imobil de pe teritoriul GAL
- Modernizarea infrastructurii de acces

Valoarea adăugată a măsurii rezidă în:

- Punerea în valoare a patrimoniului material și imaterial
- Realizarea funcționalității în cadrul unui circuit turistic
- Păstrarea identității locale
- Criterii de selecție specifice

### **2.4 CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 5 - „SPRIJIN PENTRU PUNEREA ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI LOCAL, MEȘTEȘUGURILOR ȘI OBICEIURILOR LOCALE”**

În conformitate cu Fișa măsurii 5, din cadrul Strategiei de dezvoltare locală aprobată de AM PNDR, Contribuția publică totală a Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” este de: 30.000 Euro.

### **2.5 TIPUL SPRIJINULUI**

În conformitate cu Fișa măsurii 5, din cadrul Strategiei de dezvoltare locală aprobată, sprijinul acordat este de tipul - rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

### **2.6 SUMELE APLICABILE**

Pentru proiecte care prevăd construcții montaj valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 30.000 Euro.

Pentru proiecte care nu prevăd construcții montaj valoarea ajutorului nerambursabil va fi de maxim 15.000 Euro.

## 2.7 RATA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” va fi de **maximum 90%** din totalul cheltuielilor eligibile.

## 2.8 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

- Regulamentul UE 1303/2013,
- Regulamentul UE 1305/2013,
- Directiva CE nr 2000/43/CE
- Directiva CE nr 2000/78/CE

## 2.9 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Sunt eligibile proiecte ce vor fi realizare pe teritoriul următoarelor unități administrativ teritoriale:

- Orașul Târgu Frumos, Județul Iași
- Comuna Alexandru Ioan Cuza, Județul Iași
- Comuna Balș, Județul Iași
- Comuna Butea, Județul Iași
- Comuna Costești, Județul Iași
- Comuna Cucuteni, Județul Iași
- Comuna Hălăucești, Județul Iași
- Comuna Heleșteni, Județul Iași
- Comuna Mircești, Județul Iași
- Comuna Mogoșești Siret, Județul Iași
- Comuna Ruginoasa, Județul Iași
- Comuna Strunga, Județul Iași
- Comuna Botești, Județul Neamț
- Comuna Gherăești, Județul Neamț

---

## **CAP 3 DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE**

Proiectele se vor depune la sediul Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud Vest din sat Strunga, Comuna Strunga, Județul Iași.

Datele de contact:

Tel/ fax: 0232 761 974

Email: gal\_iasisudvest@yahoo.ro

contact@galiasudvest.ro

WEB: www.galiasudvest.ro

### **3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

Perioada de depunere a proiectelor va fi specificată în cadrul Apelului de selecție pentru Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”.

### **3.3 ALOCAREA PE SESIUNE**

Alocarea aferentă Măsurii 1 - „Sprijin pentru exploatații agricole” pentru Sesiunea nr ..... este de ..... Euro.

### **3.4 PUNCTAJUL MINIM**

Pentru Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

---

## CAP 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În conformitate cu Fișa măsurii aprobată prin Strategia de dezvoltare locală, următoarele **categorii de beneficiari sunt eligibil** pentru a primi fonduri nerambursabile prin prezenta măsură:

- Unitățile administrativ teritoriale ale comunelor și orașului componente GAL
- ONG-uri constituite conform legislației naționale în vigoare
- Unități de cult conform legislației în vigoare
- Persoane juridice constituite ca persoane juridice în conformitate cu legislația în vigoare indiferent de forma de organizare

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare cât și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;
- Pentru investiții în proiecte de construcții montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiția.
- În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.
- Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.



**Nu pot participa la selecția de proiecte:**

- solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate - încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au avut contracte de finanțare, încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- solicitanții care s - au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare, că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

---

## CAP 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL/ AFIR. Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- În cadrul sesiunii de depunere un solicitant are dreptul să depună un singur proiect.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana

DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**Atenție!** Având în vedere specificul programului LEADER și solicitarea de se folosi Cererea de finanțare tip de pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), este posibil ca pentru demonstrarea atingerii anumitor condiții sau criterii specifice teritoriului să fie solicitate documente obligatorii suplimentare față de cele prezentate în cadrul secțiunii E a Cererii de finanțare. Pentru aceasta vă solicităm consultarea cu atenție a Capitolului 15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare. Documente solicitate suplimentar vor trecute la punctul 20 Alte documente justificative din cadrul Secțiunii E a Cererii de finanțare.

**Atenție!** Lipsa oricărui document justificativ specificat ca Obligativ la data depunerii Cererii de finanțare în Capitolului 15.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare va duce la neconformitatea cererii de finanțare.

➤ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată. Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

➤ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL/ AFIR că sunt îndeplinite condițiile de depunere prezentate la Secțiunea 2.1.

- Solicitantul va respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR.
  - **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**
    - *Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.*
    - *La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:*  
*Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*  
*și*  
*Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*
- Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea**

activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

- Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.
- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.
- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 (dacă este cazul).
- Solicitantul trebuie să se asigure asupra faptului că nu sunt create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. Se vor avea în vedere instrucțiunile privind crearea condițiilor artificiale specific măsurii/sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului.
- **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:
  - **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau

detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

Sau

- **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă/grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia. Se va verifica documentul 9 - Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

➤ **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată. Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.** Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 5.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

**Atenție !** Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015. Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale

**Pentru accesarea fondurilor prin măsura 5, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:**

- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția trebuie să se realizeze în spațiul GAL;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea sa;

- Pentru investiții în proiecte de construcții montaj, beneficiarul trebuie să facă dovada dreptului de proprietate/ concesiune a terenului/ imobilului pe care se face investiția.
- În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în interiorul GAL.
- Solicitantul va prezenta la proiect avizele de la APM, DSV și DSP în conformitate cu protocoalele încheiate între aceste instituții și AFIR.



---

## CAP 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### 6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală aprobată, proiectele trebuie să se încadreze în următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice;
- Înființarea de muzee tematice (ex muzeul satului, muzeul măștilor etc);
- Restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare;
- Reabilitarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole - olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);
- Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;
- Activități conexe pentru punerea în valoare sau funcționalitate a obiectivului de patrimoniu restaurat
- Elaborarea de studii sau proiecte, monografii și istoriografii locale etc
- Realizarea de studii necesare consolidării și modernizării clădirilor (expertize tehnice, studii topografice, geologice, studii de fezabilitate etc)
- Cheltuieli legate de taxe, autorizații, avize etc

### 6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală aprobată următoarele categorii de cheltuieli sunt considerate neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

## CAP 7 SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1 CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Selectarea proiectelor se face în baza procedurii de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală de către Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei. Procedura de selecție este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a [www.galiasisudvest.ro](http://www.galiasisudvest.ro). Punctajele fiecărui criteriu de selecție s-au aprobat prin hotărârea Consiliului director.

Pentru Măsura 5 pragul minim este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Scorul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție specific GAL:

Criteriul de selecție		Punctaj
S1	Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:	Max 20
	- peste 55	10
	- între 45-55	15
	- sub 45	20
S2	Principiul prioritizării tipului de investiții	Max 20
	- investiții ce includ construcții montaj	10
	- investiții fără construcții montaj	20
S3	Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL	Max 30
	- proiecte ce se desfășoară în cel puțin 3 localități	30
	- proiecte ce se desfășoară în cel puțin 2 localități	20
	- proiecte ce se desfășoară pe raza unei singure localități	10
S4	Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată:	Max 30
	- aportul contribuției proprii între 10-20%	10
	- aportul contribuției proprii între 20-30%	20
	- aportul contribuției proprii peste 30%	30

#### 1. Proiecte în UAT-uri cu IDUL mic:

În funcție de locul de implementare a proiectului se vor putea obține 10, 15 sau 20 puncte în conformitate cu încadrarea în pragurile IDU-ului fiecărui UAT. În condițiile în care proiectul se implementează pe raza mai multor UAT - uri care au IDUL în

categoriile de valori diferite, se va acorda punctajul aferent pentru acel UAT care are IDUL cel mai mic.

UAT	Indicele dezvoltării umane locale
Târgu Frumos	77,2
Alexandru Ioan Cuza	45,72
Balș	50,53
Butea	47,58
Costești	42,01
Cucuteni	35,36
Hălăucești	56,35
Heleșteni	48,04
Mircești	62,16
Mogoșești Siret	55,17
Ruginoasa	54,42
Strunga	45,05
Botești	54,88
Gherăești	58,42

## 2. Principiul prioritizării tipului de investiții

Proiectele care au construcții montaj vor fi punctate cu 10 puncte, cele fără construcții montaj cu 20.

## 3. Proiecte ce se desfășoară în mai multe localități din cadrul GAL

Criteriul se îndeplinește prin detalierea în cadrul Studiului de fezabilitate a locațiilor în care se va realiza implementarea proiectului.

## 4. Criteriul proiectelor cu valoare a contribuției proprii ridicată:

Punctarea acestui criteriu se va realiza funcție de aportul contribuției proprii. Contribuția proprie se va calcula astfel:

Aport contribuției proprii = (valoarea contribuției proprii la cheltuielile eligibile + valoarea cheltuielilor neeligibile fără TVA) / Valoare totală proiect fără TVA x 100

Dacă aportul contribuției proprii este între 10-20% se vor acorda 5 puncte.

Dacă aportul contribuției proprii excede 20% (ex: 20,001%) și este până la inclusiv 30% se acordă 10 puncte.

Dacă aportul contribuției proprii excede 30% (ex: 30,001%) se acordă 15 puncte.

### **Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal**

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, departajarea va fi făcută de IDUL - UAT -ului fiind priorizat proiectele din UAT - ul cu IDUL cel mai mic. Dacă și după aplicarea acestui criteriu proiectele vor avea același punctaj se vor prioritiza în funcție de valoarea aportul contribuției proprii peste fiind priorizate acele proiecte cu contribuția proprie mai mare.

## **7.2 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro).

Pentru Măsura 5 pragul minim pe care un proiect trebuie să-l îndeplinească este de 5 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele depuse vor parcurge următoarele etape de evaluare:

<b>Etapă de evaluare</b>	<b>Termen maxim - zile lucrătoare</b>
Realizare conformitate	3
Realizare eligibilitate	10
Realizare selecție inclusiv contestații	32

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. Criteriile de selecție

adecvate specificului local au fost stabilite și aprobate de către Adunarea generală a asociațiilor/ Consiliul director. Criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, au fost prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor și au fost aprobate de către DGDR AM PNDR.

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție. Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatorii din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de selecție stabilite prin Fișa măsurii și Ghidul Solicitantului. Verificarea criteriilor de selecție se realizează în baza documentelor anexă Cererii de finanțare depusă de solicitant .

În cazul în care, experții consideră că pentru verificarea unui criteriu de selecție sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită o singură dată și doar în următoarele cazuri:

- o în cazul în care cererea de finanțare sau documentele atașate conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- o documentele anexă la cererea de finanțare au erori sau nu conțin informații suficiente.

Informațiile suplimentare se solicită în baza Formularului FSP03 - Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare.

Răspunsul la informațiile suplimentare vor fi transmise de către solicitant prin poștă sau la sediul GAL în maxim 3 zile lucrătoare de la data emiterii solicitării de informații suplimentare.

### **Comitetul de selecție**

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 7 (6 membri și 1 președinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al CDRJ. Dublul cворum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/ organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru evitarea conflictului de interese, fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Activitatea Comitetului de selecție se desfășoară în ședințe la data comunicată de către Directorul executiv. Ședința Comitetul de selecție se desfășoară pentru analizarea Fișelor de evaluare a fiecărui proiect declarat eligibil. În urma analizei Comitetul de selecție întocmește Raportul de Selecție Intermediar.

În baza Raportului de selecție intermediară, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data Raportului.

GAL transmite către toți solicitanții în maxim 1 zi lucrătoare de la data Raportului de selecție intermediară, după caz Notificarea cererilor de finanțare declarate neeligibile precum și Notificarea cererilor de finanțare declarate eligibile și selectate.

### **Depunerea contestațiilor**

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor. Contestațiile vor fi depuse în original de către solicitant sau o persoană împuternicită de acesta prin procură notarială, la sediul GAL.

### **Soluționarea contestațiilor**

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție.

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

Finalizarea activității Comisiei de contestații îl reprezintă Raportul de contestații.

### **Raportul de selecție final**

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către Directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecție. De asemenea acesta se va posta pe site-ul [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro).

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de



Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de Selecție Final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

---

## CAP 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului nerambursabil: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Valoarea totală alocată pentru Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale”: 30.000 Euro

Intensitatea sprijinului pentru Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” va fi de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea ajutorului nerambursabil aferent Măsurii 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” va fi de maxim:

- 30.000 Euro pentru proiectele care prevăd construcții montaj
- 15.000 Euro pentru proiectele care nu prevăd construcții montaj

---

## CAP 9 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru Măsura 5 - „Sprijin pentru punerea în valoare a patrimoniului local, meșteșugurilor și obiceiurilor locale” cererea de finanțare utilizată este ultima versiune aferentă Sub Măsurii 7.6 - Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) și pe site-ul [www.galiasudvest.ro](http://www.galiasudvest.ro)

### 9.1 Completarea cererii de finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Având în vedere specificul LEADER, există posibilitatea solicitării de documente obligatorii suplimentare față de cele solicitate în modelul standard al Cererii de finanțare. Acestea vor fi completate la Secțiunea E din cadrul Cererii de finanțare în categoria Alte documente. Pentru evitarea omiterii de documente obligatorii solicitate suplimentar față de Cererea de finanțare

beneficiarul are obligația de a urmări Capitolul 15.1 Documente necesare depunerii cererii de finanțare.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul evaluare al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

## **9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare**

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit, transmiterea sub o altă formă decât cea tipărită a cererii de finanțare conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din cererea de finanțare). Originalul și 1 copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest din sat Strunga, comuna Strunga, județul Iași.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

**Important! Pe lângă formatul electronic al cererii de finanțare și a documentelor anexă, va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.**

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie

să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

### **9.3 Conformitatea și eligibilitatea efectuată de GAL**

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție.

**Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:**

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură pe fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Verificarea **criteriilor de eligibilitate** se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor proiectului apar neclarități.

#### **9.4 Selecția efectuată de GAL**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție.

În urma Raportului de selecție a GAL solicitantul va fi notificat cu privire la punctajul obținut. În condițiile în care se consideră nemulțumit de rezultatul evaluării poate depune contestație.

---

## CAP 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

**2.1 Document emis de ANPM: Clasarea notificării**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

sau

**2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).**

sau



**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul tehnic** se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4. Cazier judiciar** al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**5. Cazier fiscal** al solicitantului.

**6. Copie a documentul de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**7. Declarația de eșalonare** a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

**9. Extras de cont care confirm cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

***Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!***

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare***

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).***

---

## CAP 11 AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

**Beneficiarul** poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcții montaj, cel puțin a procedurii de achiziții de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcții montaj, după avizarea a cel puțin a unei achiziții de bunuri, și numai după semnarea contractului de finanțare .

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.*** Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată. În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție

sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

---

## CAP 12 ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziții servicii, atât înainte cât și după primirea Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

***Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on -line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).***

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

**Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanțare.**

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

***Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

***Achiziție complexă care prevede construcții montaj*** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

---

## CAP 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. De asemenea solicitanții au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a depune Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.



După obținerea conformității de la GAL, solicitantul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității cererii DCP emisă de GAL la OJFIR/CRFIR funcție de tipul de proiect.

---

## CAP 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

### DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

---

## CAP 15 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 15.1 DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE VA EVALUA CEREREA DE FINANȚARE

Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare:

**1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Documentațiile trebuie să fie avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Atentie!** Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Important!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

**Important!**

**În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.**

**În cazul dotărilor** pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596 - VN/01.08/2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr.

215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

/sau

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

**5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- ❖ necesitatea și oportunitatea investiției;
- ❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- ❖ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ❖ detalierea activitatilor sociale/ culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

**Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.**

**5.2 Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- ❖ necesitatea și oportunitatea investiției;
- ❖ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- ❖ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ❖ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ❖ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ❖ detalierea activitatilor sociale/ culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare.

#### **6.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

#### **6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

##### **6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ ONG, sau**

##### **6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc), sau**

##### **6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.**

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,**

sau

**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

- 12. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimonial cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică**
- 13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).**
- 14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).**
- 15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.**
- 16. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Consiliul Local/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.**
- 18. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
- 20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**
- Declarație pe proprie răspundere beneficiar - FORMULAR GAL01
  - Pentru proiectele ce include construcții montaj evaluarea proiectantului raportată la mp de suprafață construită.



**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**ATENȚIE!** Pentru ca Cererea de finanțare să fie considerată eligibilă solicitantul are obligația să bifeze casutele aferente pentru acele documente ce vor fi solicitate la Contractare. În condițiile în care casutele nu sunt bifate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

## FORMULAR GAL01

**Declarație pe propria răspundere beneficiar**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/ BI/ Pașaport Seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, solicitant de finanțare în cadrul sesiunii de proiecte \_\_\_\_\_, pentru proiectul \_\_\_\_\_,

declar pe propria mea răspundere următoarele:

<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu se află în nici o situație conflictuală sau de natura litigioasă cu AFIR.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu a fost dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu a fost dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani.
<input type="checkbox"/>	Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din inițiativă proprie, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?
<input type="checkbox"/>	Că voi asigura mentenanță investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
<input type="checkbox"/>	Solicitantul nu este în insolvență sau incapacitate de plată

Sunt conștient de faptul că dacă cele declarate mai sus se dovedesc a fi false, în orice etapă de verificare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil.

**Declar pe propria răspundere faptul că mă angajez, ca în cazul în care voi semna Contractul de finanțare pentru proiectul depus, să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. (Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.)**

**Declar pe propria răspundere faptul că proiectul depus nu crează condiții artificiale așa cum sunt ele definite în Ghidul solicitantului și procedurile AFIR. Sunt conștient de faptul că, dacă acestea sunt dovedite într-o etapă ulterioară**

de implementare a proiectului, acesta va fi declarant neeligibil, iar finanțarea nerambursabilă va fi recuperate.

Declar pe proprie răspundere că dispun de resursele necesare și voi asigura integral valoarea cheltuielilor neeligibile și aportul propriu.

Declar pe propria răspundere faptul că sunt conștient că există posibilitatea ca proiectul să fie selectat de către GAL și declarat neeligibil de către AFIR. În această situație declar că nu voi avea nici o pretenție de nici un fel față de Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud - Vest.

Reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_