



**Asociația Grupul de Acțiune Locală Iași Sud-Vest
Localitatea Strunga, Comuna Strunga, Județul Iași**

**FISA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII DCP
-pentru tranșe de plată-
(Masurile M3, M4 - asimilate sM 6.4)**

Beneficiar.....
Titlul proiectului.....
Nr. Contract de finantare.....
Transa de plată
Data.....(data depunerii DCP la GAL)

Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Documentele pe care le contine Dosarul Cererii de plată sunt numerotate, dosarul este sigilat, pe sigiliu se regăsește semnătura beneficiarului, iar referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata			
2.	Pe fiecare pagina apare mentiunea "Program FEADR" si pe documentele in copie din DCP apare mentiunea "conform cu originalul"			
3.	Cererea de plata AP 1.1 este completata conform metodologiei de completare, semnata de beneficiar si corespunde cu documentul prezentat de beneficiar pe suport electronic			
4.	Anexa la Cererea de plata AP 1.1 – Identificarea financiara in original este completata, datata, semnata si stampilata de banca/ trezoreria beneficiarului finantarii (dupa caz), precum si datata si semnata de titularul contului			
5.	Cererea de plata este depusa conform Declaratiei de esalonare a platilor (initiala/ rectificata), respectiv in termenul acordat conform Notificarii AP 0.2, daca este cazul			
6.	Declaratia de cheltuieli AP 1.2 este completata, datata, semnata si stampilata de beneficiar si corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic			
7.	Facturile, adeverintele, documentele de plata (sau documente doveditoare cu valoarea echivalenta), extrasele de cont in original au			





	mențiunea „Program FEADR” și sunt conforme cu documentele în copie din Dosarul Cererii de plată			
8.	Codul/ codurile IBAN al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății coincid(e) cu cel / cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare Si/Sau Beneficiarul a depus și documentația necesară aprobării contului pentru efectuarea plății			
9.	Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a avansului este atașată la Dosarul Cererii de plată (la fiecare cerere de plată, în cazul în care a fost acordat avans)			
10.	Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private în scopul proiectului este atașată la Dosarul Cererii de Plată (la prima tranșă de plată) .			
11.	Raportul de execuție AP 1.3 cu Anexa (Centralizatorul proceselor verbale) are toate rubricile completate, este datat, semnat de beneficiar			
12.	Fotografiile au fost atașate Raportului de execuție AP 1.3 și sunt semnate de beneficiar (pentru bunuri și lucrări), iar cele pentru lucrări sunt semnate și stampilate și de dirigintele de șantier			
13.	Autorizația de construire (atât pentru lucrările de bază, cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu) este emisă în conformitate cu legislația în vigoare, pe numele beneficiarului care solicită ajutorul financiar pentru proiect și are precizată valoarea lucrărilor de construcții-montaj (la prima cerere de plată în care se solicită cheltuieli cu lucrări)			
14.	Copiile documentelor contabile (situația contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Balanța de verificare, Fișa mijlocului fix, după caz) au fost atașate Dosarului cerere de plată și sunt semnate de beneficiar			
15.	Documentul emis de autoritatea sanitară a fost atașat Dosarului cerere de plată, este emis pentru proiect și este semnat și stampilat de emitent (la ultima tranșă de plată) Sau Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului emis de autoritatea sanitară și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/certificate AP 1.4.1 au fost atașate Dosarului cerere de plată și sunt datate, semnate și stampilate de emitenți			
16.	Documentul emis de autoritatea sanitară-veterinară a fost atașat Dosarului cerere de plată, este emis pentru proiect și este semnat și stampilat de emitent (la ultima tranșă de plată) Sau			



	Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului emis de autoritatea sanitara-veterinara și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1 au fost atașate Dosarului cerere de plată și sunt datate, semnate și ștampilate de emitenți			
17.	Documentul emis de autoritatea de mediu a fost atasat Dosarului cerere de plata, este emis pentru proiect si este semnat si stampilat de emitent (la ultima transa de plata) Sau Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii documentului emis de autoritatea de mediu și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate AP 1.4.1 au fost atașate Dosarului cerere de plată și sunt datate, semnate și ștampilate de emitenți			
18.	Certificatul de membru al unei Agentii Nationale de Turism sau contractul incheiat cu o agentie de turism autorizata (unde este cazul) este semnat si stampilat de emitent (la ultima transa de plata) Sau Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii certificatului/ contractului, după caz, și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/ certificate AP 1.4.1.			
19.	Adeverinta/ Certificatul de clasificare a obiectivului turistic este semnat si stampilat de emitent inclusiv pentru parcuri pentru rulote, camping si tabere, casute si bungalowuri (la ultima cerere de plata) Sau Documentele privind inițierea demersurilor necesare obținerii adeverinței/ certificatului de clasificare și Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/certificate AP 1.4.1 au fost atașate Dosarului cerere de plată și sunt datate, semnate și ștampilate de emitenți			
20.	Cartea de mestesugar/ declaratia de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitati traditionale (eliberata de primaria localitatii de resedinta a mesterului popular) care sa ateste calitatea de mester a persoanei de la care au fost achizitionate obiectele (la cererea de plata la care sunt solicitate spre decontare obiectele traditionale) este semnata si stampilata de emitent.			
21.	Certificatul de marca inregistrata al obiectelor traditionale este semnata si stampilat de emitent (unde este cazul)			
22.	Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata, semnată de beneficiar			
23.	Celelalte documente justificative specificate (dupa caz) in Cererea de plata sunt datate si semnate de emitent 1.....			





	2.....			
--	--------	--	--	--

Expert 1 GAL**Expert 2 GAL****Cererea de plata este:**

- CONFORMA
 NECONFORMA

Cererea de plata este:

- CONFORMA
 NECONFORMA

Observatii.....

Intocmit Expert 1 GAL

(nume si prenume)

Semnatura si stampila expertuluiData/...../ 2018

Verificat de Expert 2 GAL

(nume si prenume)

Semnatura si stampila expertuluiData/...../ 2018

Avizat Reprezentant GAL

(nume si prenume).....

Semnatura si stampila GAL Data/...../2018

Am luat la cunostinta:**Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume si prenume

Semnatura Data

